



Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



# Krajowy Rejestr Zadłużonych

## Rejestr dla Organów Administracji Publicznej Podręcznik użytkownika <sup>Wersja 1.01</sup>







## Spis treści

1.	Infor	macje ogólne	3
1	L.1.	Cel i struktura dokumentu	3
1	L.2.	Odbiorcy produktu	3
1	L.3.	Zakres produktu	3
1	L.4.	Skróty pojęć	3
1	L.5.	Stosowane style czcionek	4
1	L.6.	Stosowane symbole	4
1	L.7.	Odwołania	4
2.	Wpr	owadzenie	5
3.	Wyn	nagania	5
4.	Role	użytkowników	5
5.	Ogól	ne zasady obsługi aplikacji	6
5	5.1.	Uruchomienie aplikacji	6
5	5.2.	Pulpit pracy aplikacji	7
5	5.3.	Standardowe elementy aplikacji	8
5	5.4.	Poruszanie się między aplikacjami	10
	5	Obsługowa filtrowania list w anlikacji	11
-			
6.	Obsł	uga postępowań umorzonych	13
6. (	Obsł 5.1.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu	13
6. 6	Obsł 5.1. 5.2.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu	13 13 13
6. 6	Obsł 5.1. 5.2. 5.3.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu	13 13 17 19
6. 6 6	Obsł 5.1. 5.2. 5.3.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii	13 13 17 17 19 22
6. 6 6	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii.	13 13 17 19 22 25
6. 6 6 6 6 6	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych	13 13 17 19 22 25 27
6. 6 6 6 6 6 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. Obsł	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych	13 13 17 19 22 25 27 29
6. 6 6 6 6 6 6 6 7. 7	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. Obsł 7.1.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych	13 13 17 22 25 27 29 29
6. 6. 6 6 6 6 6 6 7. 7 7. 7	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. Obsł 7.1.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu	13 13 17 22 25 27 29 29 29 32
6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 0bsł 7.1. 7.2.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Utworzenie wpisu Usuwanie wpisu	13 13 17 22 25 27 29 29 29 32
6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. Obsł 7.1. 7.2. 7.3.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Przeglądanie historii	13 13 17 22 25 27 29 29 29 32 34 37
6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 0bsł 7.1. 7.2. 7.3. 7.4.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Usuwanie wpisu Usuwanie mpisu	13 13 17 22 25 27 29 29 29 32 34 37 40
6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 0bsł 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6.	uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Vrzeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Usuwanie wpisu Usuwanie mpisu Usuwanie mpisu	13 13 17 22 25 27 29 29 32 34 37 37 40 42
6. 6. 6. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 0bsł 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. Impo	Ussingowa introwania itst w aprikacji uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Vsuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Przeglądanie historii Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnienie danych Ujawnione w rejestrze	13 13 17 22 25 27 29 29 32 32 34 37 37 40 42 44
6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 6. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7.	Obsł 5.1. 5.2. 5.3. 5.4. 5.5. 5.6. 0bsł 7.1. 7.2. 7.3. 7.4. 7.5. 7.6. Impo Spis	Ussiggiwa initiowana iist w apikacji uga postępowań umorzonych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnianie danych Ujawnione w rejestrze uga informacji postępowań alimentacyjnych Utworzenie wpisu Edytowanie wpisu Usuwanie wpisu Przeglądanie historii Ujawnienie danych Ujawnienie danych Ujawnione w rejestrze Ort masowy.	13 13 17 19 22 25 27 29 29 29 32 32 34 37 40 42 42 44





Unia Europejska ropejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



## 1. Informacje ogólne

#### 1.1. Cel i struktura dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie informacji o sposobie użytkowania aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ*.

#### 1.2. Odbiorcy produktu

Odbiorcami dokumentu są użytkownicy zarejestrowani, którzy będą pracownikami instytucji takich jak Urzędy Skarbowe, Odziały ZUS itp. Instytucję te będą logować się w kontekście użytkownika zarejestrowanego posiadając dodatkowe uprawnienia do ujawniania w Rejestrze KRZ informacji o umorzonych postępowaniach egzekucyjnych oraz o prowadzonych egzekucjach świadczeń alimentacyjnych.

#### 1.3. Zakres produktu

Dokument obejmuje swoim zakresem opis funkcjonalności oraz sposób ich użycia przez użytkownika REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.

#### 1.4. Skróty pojęć

Niniejszy rozdział prezentuje definicje wszystkich pojęć i skrótów wykorzystywanych w dokumencie.

Skróty/Pojęcia	Znaczenie
ALI	Egzekucja Świadczeń Alimentacyjnych
EGZ	Umorzone Postępowania Egzekucyjne
KRZ	Krajowy Rejestr Zadłużonych
REGZ	Rejestr dla organów administracji publicznej
ZUS	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

Tabela 1 - Pojęcia i skróty stosowane w dokumencie

*Postępowania alimentacyjne* zawierają informacje o osobach fizycznych, wobec których toczy się:

- egzekucja świadczeń alimentacyjnych,
- egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, a które zalegają ze spełnieniem tych świadczeń za okres dłuższy niż 3 miesiące.

Postępowania egzekucyjne zawierają informacje o:

- osobach fizycznych,
- osobach prawnych,









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



- jednostkach organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną oraz wobec których umorzono postępowanie egzekucyjne prowadzone przez:
  - komornika sądowego lub sąd z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych,
  - naczelnika urzędu skarbowego albo dyrektora oddziału ZUS z uwagi na fakt, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przewyższającej wydatki egzekucyjne.

#### 1.5. Stosowane style czcionek

Nazwy poszczególnych elementów aplikacji (takich jak okna, przyciski, komunikaty) są wyróżniane stylem czcionki:

Tabela 2 – Style czcionek

Styl czcionki	Znaczenie
KRZ	Nazwa aplikacji, programu lub tablicy
Administracja	Oznaczenie nazwy okna
Start	Oznaczenie polecenia w menu
ENTER	Oznaczenie klawisza
ОК	Oznaczenie przycisku
Fraz wyszukiwania	Nazwa pola, tekst komunikatu aplikacji
ROLE_TOZ-DOMYSLNY	Oznaczenie roli, uprawnienia

#### 1.6. Stosowane symbole

W dokumencie stosowane są też następujące symbole graficzne:

#### Tabela 3 – Symbole

Symbole	Znaczenie
Q	Uwaga bardzo ważna dla realizacji zadania z punktu widzenia aplikacji lub z przyczyn merytorycznych.
	Informacja pomocnicza.

#### 1.7. Odwołania

[1] Podręcznik użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



## 2. Wprowadzenie

*REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* umożliwia dodanie, przeglądanie oraz importowanie informacji o egzekucjach świadczeń alimentacyjnych i umorzonych postępowaniach egzekucyjnych.

### 3. Wymagania

Praca z aplikacją *REJESTREM DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* wymaga dostępu przez użytkownika do przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies.

Zalecane wersje przeglądarek: Chrome (96+), Firefox (94+), Safari (13+) lub Microsoft Edge (95+).

## 4. Role użytkowników

Użytkownik zarejestrowany po zalogowaniu do *PORTALU APLIKACYJNEGO* domyślnie posiada dwie podstawowe role wskazane w tabeli poniżej.

Rola	Opis	
ROLE_TOZ-DOMYSLNY	Rola wynika z posiadania przez Konto profilu "domyślnego" ( <b>TOZ-DOMYSLNY</b> ) i możliwości używania go przez zalogowaną osobę. Rola umożliwia użytkownikowi konta przeglądanie danych identyfikacyjnych.	
ROLE_TOZ-ADMKONTA	Rola wynika z posiadania przez Konto profilu administrowania kontem (TOZ-ADMKONTA) i możliwości używania go przez zalogowaną osobę (wskazania jej do administrowania kontem). Zapewnia użytkownikowi szersze zarządzanie kontem m.in. dodawanie predefiniowanych profili, dodawanie użytkowników do profili lub dodawanie Administratorów do swojego konta.	

Użytkownik zarejestrowany zalogowany w kontekście organu administracji publicznej, który korzysta z portalu Rejestr dla Organów Administracji Publicznej powinien posiadać dedykowaną role, która określa dostępność funkcjonalności w aplikacji:

Tabela 5 - Podstawowe uprawnienia i role dostępne w aplikacji REGZ

Rola (Nazwa)	Opis uprawnienia
ROLE_TOZ-NACZELNIKUS (Naczelnik Urzędu Skarbowego) /	Uprawnienie do aplikacji Rejestr dla organów administracji publicznej
ROLE_TOZ-SZEFKAS (Szef Krajowej Administracji Skarbowej) /	Uprawnienie do wywoływania usług komponentu Rejestr dla organów administracji publicznej
<b>ROLE_TOZ-DYROZUS</b> (Dyrektor oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych)	Uprawnienie do obsługi ujawniania danych o umorzonych postępowaniach egzekucyjnych





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rola (Nazwa)	Opis uprawnienia
	Uprawnienie do aplikacji Rejestr dla organów administracji publicznej
<b>ROLE_TOZ-KOMORNIK</b> (Komornik Sądowy) <w kontekście=""></w>	Uprawnienie do wywoływania usług komponentu Rejestr dla organów administracji publicznej
ROLE_TOZ-KANCKOM (Kancelaria Komornika Sądowego)	Uprawnienie do obsługi ujawniania danych o umorzonych postępowaniach egzekucyjnych
	Uprawnienie do obsługi ujawniania danych o egzekucjach świadczeń alimentacyjnych
	Uprawnienie do aplikacji Rejestr dla organów administracji publicznej
ROLE_TOZ-ORGPSPOLECZNEJ (Organ pomocy społecznej)	Uprawnienie do wywoływania usług komponentu Rejestr dla organów administracji publicznej
	Uprawnienie do obsługi ujawniania danych o egzekucjach świadczeń alimentacyjnych

## 5. Ogólne zasady obsługi aplikacji

Korzystanie z aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* jest możliwe po zalogowaniu się użytkownika zarejestrowanego do *PORTALU APLIKACYJNEGO*. Sposób zakładania konta i logowania się jest opisany w Podręczniku użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość ([1]).

#### 5.1. Uruchomienie aplikacji

Po zalogowaniu się do PORTALU APLIKACYJNEGO uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI   Portal aplikacyjny KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych		🕸 Nazwisko Imię 🔱
	DOSTĘPNE APLIKACJE	
PORTAL PUBLICZNY HRZ		

Rysunek 1 - Portal aplikacyjny – strona główna





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Poruszanie się po menu, zakładkach i funkcjach Portalu odbywa się przy użyciu myszy lub klawiatury.

W przypadku braku kafla *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* w *Dostępnych Aplikacjach* problem ten należy zgłosić do HelpDesk poprzez wybranie **Zgłoś błąd** w prawym dolnym rogu przeglądarki. Obsługa zgłaszania błędu została opisana w Podręczniku użytkownika zewnętrznego Modułu Tożsamość ([1]).

#### 5.2. Pulpit pracy aplikacji

Okno pulpit aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* składa się z czterech głównych sekcji: menu nawigacyjne (1), obszar roboczy (2), obszar użytkownika (3), obszar komunikatów i opcji dodatkowych (4).

	Rejestr dla organów administracji publicznej KRZ- Krajowy Rejestr Zadłużonych	3 🗰 🌣 Nazwisko Imię 🔱
🕌 Postępowania umorzone	POSTĘPOWANIA UMORZONE	
🕌 Egzekucje alimentacyjne	UMORZONE POSTEPOWANIA EGZEKUCYINE	
된 Import masowy	2	
1	ROBOCZE	Nawigacja
	Lp. Nr w rejestrze Imię i Data umorzenia Status Kwota Sygnatura nazwisko/Nazwa Data rejestracji	Robocze     Ujawnione w rejestrze
	Brak danych do wyświetlenia	
	+ DODAJ POZYCJĘ	Opcje 4
	Łącznie wyników: 0	Usuń Ujawnij dane
		Filtrowanie v
		INFORMACJA Lista umorzonych postępowań egzekucyjnych

Rysunek 2 – Rejestr dla organów administracji publicznej – strona główna

Tabela 6 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji EGZ

Obszary okna	Opis
Menu nawigacyjne	Dostęp do funkcji aplikacji takich jak: Postępowania umorzone, Egzekucje alimentacyjne
Obszar roboczy	Główny obszar pracy w aplikacji pozwalający utworzyć dokument o egzekucję
Obszar użytkownika	Obszar informacji o: profilu użytkownika, ustawień aplikacji, powiadomień z aplikacji
Obszar komunikatów i opcji dodatkowych	Obszar wspomagający obszar roboczy z panelami nawigacyjnymi, komunikatami o błędach, akcjami









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 5.3. Standardowe elementy aplikacji

Aplikacja została wyposażona w kilka typów pól do wypełnienia różniących się sposobem umieszczania w nich informacji:

1. Pola opisowe, w których informacje wpisuje się odręcznie, np. kryteria filtrowania, pod etykietą jest miejsce, które należy wypełnić.

Sygn	atura
Rysune	ek 3 – Pole opisowe
2	. Pola opcji
	Osoba fizyczna 🔿 Podmiot niebędący osobą fizyczną
Rysune	ek 4 – Pole opcji
3	. Pola wyboru
	Brak numeru PESEL

Rysunek 5 – Pole z możliwością wyboru

4. Pola słownikowe, w których informacje umieszcza się poprzez rozwinięcie i wybór jednej z dostępnych pozycji, np. 'Kraj wydania' dokumentu

Kraj wydania	
	^
٩	
	^
Afganistan	
Albania	
Algieria	
Andora	
Angola	-

Rysunek 6 – Pole słownikowe

5. Pola dodające nowy blok



Rysunek 7 – Pole dodające nowy blok





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



6. Pola z ikoną kalendarza, tj. wszystkie pola, które wymagają umieszczenia daty. Umożliwiają one wpisanie wartości w określonym formacie DD.MM.RRRR lub wybranie z listy rozwijanej poprzez użycie ikony np. Data umorzenia



Rysunek 8 – Pole kalendarza

Akcje dostępne dla użytkownika są umieszczane w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych panelu okna aplikacji np.: *Nawigacja, Opcje.* 

Nawigacja	Opcje
Nawigacja	Usuń
▶ Robocze	Uiawnii dane
<ul> <li>Ujawnione w rejestrze</li> </ul>	

Rysunek 9 – Bloki akcji

Menu podręczne to panel umożliwiający dodatkowe akcje dla danego postępowania/egzekucji w obszarze roboczym.



Rysunek 10 - Menu podręczne









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 5.4. Poruszanie się między aplikacjami

Powrót do widoku okna głównego *PORTALU APLIKACYJNEGO* wymaga kliknięcia na ikonę *Aplikacje* w obszarze użytkownika okna aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ*.

Ikona poruszania się między aplikacjami - <b>Aplikacje</b>	
--	--

Przejście do innej aplikacji systemu KRZ wymaga wykonania następujących kroków:

1. Naciśnij ikonę *Aplikacje* w obszarze użytkownika okna *Rejestr DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.* 

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Rejestr dla organów admin KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	nistracji publicznej	۵	ZUS Oddział w Bydgoszczy Nazwisko Imię U
POSTE			🕹 Portal publiczny KRZ		
			Portal użytkowników zarejestrowanych KRZ		
			24 Moja tożsamość		

Rysunek 11 – Ikona przejścia do innych aplikacji systemu KRZ

2. Z dostępnej listy wybierz aplikację, z której chcesz skorzystać.

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	<b>Rejestr dla organów admi</b> l KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	nistracji publicznej	: 4	2US Oddział w Bydgoszczy Nazwisko Imię
DOSTE			🕹 Portal publiczny KRZ	_	
POSTĘ	POWANIA UMORZONE		📽 Portal użytkowników zarejestrowanych KRZ		
			2 Moja tożsamość		

Rysunek 12 - Wybór aplikacji z dostępnej listy

3. Wybierz przycisk Wyjdź.

	CI Rejestr dla organów administracji publicznej	ddział w Bydgoszczy Nazwisko Imię
POSTĘPOWANIA UMORZONE		
	Lawrence of the second s	
	POTWIERDZENIE ×	
	Czy na pewno wyjść z aplikacji Rejestr dla organów administracji publicznej?	
	wyjdź ANULUJ	

Rysunek 13 - Potwierdzenie wyjścia z aplikacji





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ens.gov.pl
Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

4. Wyświetli się aplikacja, którą wybrałeś.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚC	Portal użytkowników zarejestrowanych KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	Image: State
KRZ		
Krajowy Rejestr Zadłu	użonych	
Portal Użytkowników Zarejestrowany postępowanie, jak również pism w ra	ych Krajowego Rejestru Zadłużonych dostarcza możliwości wyszukiwania, wy mach już istniejących postępowań wynikających z prawa upadłościowego i j	vpełniania i składania pism inicjujących nowe orawa restrukturyzacyjnego.
Dowiedz się więcej		

Rysunek 14 – Przejście do Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ

#### 5.5. Obsługowa filtrowania list w aplikacji

Użytkownik posiada możliwość filtrowania danych wyświetlonych na ekranie poprzez użycie funkcji *Filtrowanie*, która pozwala wyszukać informacje dla wprowadzonych kryteriów wyszukiwania. Po wprowadzeniu kryteriów naciśnij przycisk **Wyszukaj**, aby włączyć filtr lub **Wyczyść**, aby usunąć zdefiniowany wcześniej filtr.

Możliwe jest filtrowanie listy roboczej oraz ujawnionej w rejestrze dla postępowań umorzonych egzekucyjnych oraz egzekucji świadczeń alimentacyjnych. Dostępne kryteria filtrowania:

- Nr w rejestrze,
- Imię / Nazwisko,
- Nazwa firmy prowadzonej przez os. fizyczną,
- Nazwa podmiotu niebędącego os. fizyczną,
- Sygnatura,
- Data umorzenia / Data rejestracji / Data ujawnienia/ Data spłaty całości wierzytelności,
- Status,
- Postępowanie dotyczy,
- Tytuł wykonawczy,
- Pesel / Numer identyfikacyjny.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.	

Vr.w.reiestrze			
a wrejesu ze		Nr w rejestrze	
mię		lmię	Nazwisko
Nazwisko		Nazwa firmy prowadzo	nej przez os. fizyczną
Sygnatura		Nazwa podmiotu niebę	dącego os. fizyczną
Data rejestracji od	Data rejestracji do	Data umorzenia od	Data umorzenia do
dd.mm.rrrr 🛗	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr 💾	dd.mm.rrrr
Data ujawnienia od	Data ujawnienia do	Sygnatura	
dd.mm.rrrr 💾	dd.mm.rrrr		
Data spłaty całości wierzytelności od	Data spłaty całości wierzytelności do	Data rejestracji od	Data rejestracji do
dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr	dd.mm.rrrr 🛗	dd.mm.rrrr
lytuł wykonawczy		Status	
		Roboczy	~
Status		Postępowanie dotyczy	
Roboczy	~	wybierz	~
Pesel		w	yczyść
		wy	vszukaj

 $Rysunek \ 15 - Panel \ Filtrowanie \ listy \ postępowań \ umorzonych \ oraz \ egzekucji \ alimentacyjnych$ 







Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



## 6. Obsługa postępowań umorzonych

W niniejszym rozdziale zostały opisane czynności związane z obsługą informacji o postępowaniach umorzonych dostępnych w aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ*.

SPRAWIEDLIWOŚCI Rejest	dla organów administracji public owy Rejestr Zadłużonych	znej	🍂 🏭 🌣 🛛 Nazwisko Imię 🔱
POSTĘPOWANIA UMORZONE			
UMORZONE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNE			
ROBOCZE			Nawigacja
Nr w rejestrze Imię i nazwisko/Nazwa 11 Sygnatura 11 Imię i nazwisko/Nazwa 11	Data umorzenia Data rejestracji †1 Status †1 01.09.2021	Kwota 11	Robocze     Ujewnione w rejestrze  Inne
BY1B/GRu/1/2021 Jan Kowarski	28.10.2021 • KOBOCZY + DODAJ POZYCJĘ	1 000.00 PLN :	Import postępowań
		Łącznie wyników: 1 🕅 🖉 🚺 🛛 🕅 10	V Usuń
			Ujawnij dane
			Filtrowanie 🗸
			INFORMACJA Lista umorzonych postępowań egzekucyjnych

Rysunek 16 - Umorzone postępowanie egzekucyjne (UPE)

6.1. Utworzenie wpisu

W celu dodania wpisu o nowym postępowaniu egzekucyjnym wykonaj następujące czynności:

- 1. Uruchom aplikację Rejestr DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję Postępowania umorzone.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI			
🕌 Postę	powania umorzone			
🔛 Egzekucje alimentacyjne				
뒨 Import masowy				

Rysunek 17 - Panel boczny - Postępowanie umorzone









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.



Rysunek 18 – Wybór UPE - Robocze

4. W oknie Umorzone postępowania egzekucyjne wybierz +DODAJ POZYCJĘ.

MINISTERSTWO     SPRAWIEDLIWOŚCI     Rejestr dla organów administracji publicznej     KRZ- Krajowy Rejestr Zadłużonych	🗰 🏟 Nazwisko Imię 🔱
POSTĘPOWANIA UMORZONE	
UMORZONE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNE	
ROBOCZE	Nawigacja
	Nawigacja
Lp. Nr w rejestrze Imię i nazwisko/Nazwa Data umorzenia Status Kwota	Robocze     Ujawnione w rejestrze
Brak danych do wyświetlenia	
+ DODAJ POZYCJĘ	Opcje
łacznie wyników:0 K	Usuń
	Ujawnij dane
	Filtrowanie ~
	INFORMACJA Lista umorzonych postępowań egzekucyjnych

Rysunek 19 – Wybór pakietu wzorca wniosków

- 5. System wyświetla ekran Dodawanie informacji o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym.
- 6. W wyświetlonym oknie uzupełnij sekcję dotyczącą danych podstawowych podmiotu, zaczynając od określenia rodzaju podmiotu:
  - a. Osoba fizyczna,





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI WWW.ens.gov.pl Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

POSTĘPOWANIA UMORZONE		
DODAWANIE INFORMACJI C	UMORZONYM POSTĘPO	WANIU EGZEKUCYJNYM
Rodzaj podmiotu            • O Soba fizyczna          Podmiot niebędący osob	ą fizyczną	
Dane identyfikacyjne	Nazwisko	Podmiot prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
PESEL Brak numeru	NIP	

Rysunek 20 – Rodzaj podmiotu - Osoba fizyczna

W przypadku braku nur Udostępnia ono dodatko identyfikacyjnego. Z listy wydania. Określ nazwę do	neru PESEL a we pola, któ rozwijanej w okumentu or	zaznacz okienko <b>E</b> ore umożliwią pod ybierz rodzaj doku az numer identyfik	Brak numeru PESEL. anie innego numeru mentu oraz kraj jego racyjny.
PESEL Brak numeru PESEL Rodzaj dokumentu Nazwa dok	NIP	Numer identyfikacyjny	Kraj vydania
· ·			wybierz ~

b. Podmiot niebędący osobą fizyczną.

Osoba fizyczna 💿 Podmiot niebędą	cy osobą fizyczną		
Dana nadatawawa			
Dane podstawowe			
Nazwa podmiotu niebędącego os. fizyczną		Forma prawna	
Siedziba firmy			
KRS			
	Brak numeru KRS		

Rysunek 21 – Rodzaj podmiotu – Podmiot niebędący osobą fizyczną







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ens.gov.sl	Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.	
---	--	--

	W przypadku braku numeru KRS zaznacz okienko <b>Brak numeru KRS</b> , dzięki temu okienko KRS zostanie wyszarzone.
(The second seco	KRS Brak numeru KRS
	NIP

#### 7. W kolejnej sekcji należy uzupełnić Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego.

Dane umorzonego	postępowania e	egzekucyjnego		
Sygnatura			Tytuł wykonawczy	
Suma wierzytelności	Waluta PLN	Data umorzenia		

Rysunek 22 - Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego

8. W sekcji <u>Sąd albo organ egzekucyjny</u> system automatycznie uzupełnia pola.

Sąd albo organ egzekucyjny	
Rodzaj organu	Nazwa organu
URZAD_SKARBOWY	Naczelnik Urzędu Skarbowego Warszawa-Ursynów
	Anuluj Dodaj informacje do rejestru

Rysunek 23 – Sąd albo organ egzekucyjny

- 9. W celu zapisania informacji o EGZ wybierz przycisk *Dodaj informację do rejestru*.
- 10. System po zapisaniu informacji wraca do strony głównej postępowań umorzonych. Na liście postępowań roboczych widnieje nowy rekord o statusie *Roboczy*.

DSTĘPOW/	ANIA U	IMORZONE					
UMOF	RZOI	NE POSTĘPOWA	NIA EGZEKUCYJNE				
		en norri an incanarmana/O∎An in⊄ritadio)Peter					
PORO	C75						ſ
RUBU	CZĽ						2
	_						_
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Status	Kwota	
ĩ		100001/2022 1204-SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN	:
				+ DODAJ POZYCJĘ			
					Łącznie wyników	:1 K A 1 Þ	▶ 10

Rysunek 24 – Lista wpisów UPE









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 6.2. Edytowanie wpisu

Aby edytować wpis o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację Rejestr DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Postępowania umorzone*.



Rysunek 25 - Panel boczny - Postępowanie umorzone

3. W panelu *Nawigacja* wybierz *Robocze*.



Rysunek 26 – Wybór UPE - Robocze

4. Dla wybranego z listy postępowania egzekucyjnego w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. Z wyświetlonych opcji wybierz funkcję *Edytuj*.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

POSTĘPOWA	NIA U	MORZONE							
UMOR	zor	NE POSTĘPOWAN	IIA EGZEKUCYJNE						
ROBOO	ZE						رگ Nawigae	:ja	^
							Nawiga	cja	
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Status	Kwota	<ul> <li>Robo</li> <li>Ujaw</li> </ul>	cze nione w rejestrze	
1		100001/2022 1204-SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN		7	
1000				+ DODAJ POZYCJĘ			∕ Edytuj × Usuń	Usuń	
					Łącznie wy	ników: 1 🕅 ⊲ 🔲 Þ	Ø Ujawnij dane	Ujawnij dane	
							Filtrow	anie	~
							INFORM	ЛАСЈА	
							Lista umo	orzonych postępowań egzekucyjnych	

Rysunek 27 – Edycja wpisu o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym

- 6. Wyświetli się okno Edytowanie informacji o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym.
  - a. Metryka wpisu (pola nieedytowalne)

POSTĘPOWANIA UMORZONE									
EDYTOWANIE INFO	DYTOWANIE INFORMACJI O UMORZONYM POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM								
METRYKA WPISU						← Wstecz			
Status Roboczy		Czy ujawnione?				Opcje			
Data zarejestrowania	Zarejestrował								
28.10.2021	doradca.rz								
Data ujawnienia	Ujawnił			Data zaprzestania ujawnienia	Data usunięcia z rejestru	INFORMACJA Szczegóły umorzonego postępowania egzekucyjnego			

Rysunek 28 – Metryka wpisu UPE

	Przejście do <i>Historii modyfikacji wpisu</i> jest możliwe poprzez wybranie przycisku <i>Historia postępowania</i> , który znajduje się w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych w panelu <i>Opcje</i> .	Opcje Historia postępowania
	W celu powrócenia do listy umorzonych egzekucyjnych wybierz przycisk <i>Wstecz</i> , kt się w obszarze komunikatów i opcji dodatko	postępowań tóry znajduje owych.

b. Rodzaj podmiotu

Rodzaj podmiotu	
Osoba fizyczna O Podmiot niebędący osobą fizyczną	

Rysunek 29 - Rodzaj podmiotu UPE









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ens.gow.pl
Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### c. Dane identyfikacyjne

azwisko Kowalski	Podmiot prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
p	
azw Kov P	iisko walski

Rysunek 30 - Dane identyfikacyjne UPE

d. Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego

Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego	
Sygnatura	Tytuł wykonawczy
1204-SEE.711.489.2021	1634-4322
Suma wierzytelności     Waluta     Data umorzenia       3222,00     PLN     31.12.2021	

Rysunek 31 - Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego

e. Sąd albo organ egzekucyjny

Sąd albo organ egzekucyjny		
Rodzaj organu	Nazwa organu	
URZAD_SKARBOWY	Naczelnik Urzędu Skarbowego Warszawa-Ursynów	
		Anuluj Zapisz zmiany

Rysunek 32 - Sąd albo organ egzekucyjny

11. W celu zapisania informacji o EGZ wybierz przycisk *Zapisz zmiany*.

#### 6.3. Usuwanie wpisu

Aby usunąć wpis o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Postępowania umorzone*.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 33 - Panel boczny - Postępowanie umorzone

#### 3. W panelu *Nawigacja* wybierz *Robocze*.

Naw	igacja	^
Naw	vigacja	
	Robocze	

Rysunek 34 – Wybór UPE - Robocze

4. Dla wybranego z listy postępowania egzekucyjnego w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. Z wyświetlonych opcji wybierz funkcję Usuń.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

POS	TĘPOW	ANIA U	IMORZONE							
ι	ло	RZO	NE POSTĘPOWAN	IIA EGZEKUCYJNE						
	ROBO	CZE						ر Nawigac	ja	^
								Nawigac	:ja	
	Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Status	Kwota	<ul> <li>Roboc</li> <li>Ujavni</li> </ul>	ize None w rejestrze	
	1		100001/2022 1204-SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN		7	
	000				+ DODAJ POZYCJĘ			∠ Edytuj × Usuń	Usuń	
						Łącznie w	ryników: 1 🕅 ⊲ 🚺 Þ	I Ujawnij dane	Ujawnij dane	
								Filtrow	anie	~
								INFORM	IACJA	
								Lista umo	rzonych postępowań egzekucyjnych	

Rysunek 35 – Usuń informacje

	Usunięcie danych jest r wpisu i wybranie przycisk	ównież możliwe p tu <b>Usuń</b> w panelu Op	oprzez zaz o <i>cje</i> .	naczenie wybranego
~	ROBOCZE		٢	Nawigacja
	Lp. Vr w rejestrze Imię i Sygnatura nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji Status Kwota		Robocze     Ujawnione w rejestrze
	1 SEE.711.489.2021 Jan Kowalski			Opcje
		Łącznie wyników: 1 🕅 🔍 🚺	▷ ▷ 10 ~	Ujawnij dane

6. Wyświetli się okno Potwierdzenie.



Rysunek 36 – Okno potwierdzenia usunięcia danych z rejestru

7. Po wybraniu przycisku *Usuń*, system informuje o usunięciu wpisu.



Rysunek 37 – Potwierdzenie usunięcia wpisu







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 6.4. Przeglądanie historii

Aby zapoznać się z historią wpisu o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Postępowania umorzone*.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	I		
🕌 Postę	powania umorzone			
🕌 Egzek	kucje alimentacyjne			
뒨 Import masowy				

Rysunek 38 - Panel boczny - Postępowanie umorzone

3. W panelu *Nawigacja* wybierz *Robocze*.



Rysunek 39 – Wybór UPE - Robocze

4. Dla wybranego z listy postępowania egzekucyjnego w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. Z wyświetlonych opcji wybierz funkcję *Edytuj*.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



POSTĘPOW	ANIA U	MORZONE								
UMOF	ZOI	NE POSTĘPOWAN	IIA EGZEKUCYJNE							
ROBO	CZE						2	Nawigacja		^
								Nawigacja		
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Status	Kwota		<ul> <li>Robocze</li> <li>Ujawnione w rejestrze</li> </ul>		
- 1		100001/2022 1204-SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN				_
011				+ DODAJ POZYCJĘ			ℓ Edytuj × Usuń		Usuń	_
					Łącznie wyników:	1	Ujawnij da	ane Uja	vnij dane	
								Filtrowanie		~
							ſ	INFORMACJA		
							L	Lista umorzonych postępowa	ń egzekucyjnych	

Rysunek 40 – Edycja wpisu

6. W oknie edycji UPE w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych w panelu *Opcje* wybierz przycisk *Historia postępowania*.

OSTĘPOWANIA UMORZON			
EDYTOWANIE IN	FORMACJI O UMORZONYM POSTĘPOWANIU EGZEKU	JCYJNYM	
METRYKA WPISU			← Wstecz
Status ROBOCZY	Czy ujawnione? Nie		Opcje Historia postępowania
Data zarejestrowania	Zarejestrował		
17.11.2021	imie.nazwiskoo		
Data ujawnienia	Ujevniř	Data zaprzestanie ujawnienia Data usunięcia z rejestru	INFORMACJA Szczegóły umorzonego postępowania egzekucyjnego

Rysunek 41 - Przycisk Historia postępowania

- 7. Wyświetli się okno Historia modyfikacji wpisu, które zawiera historię modyfikacji z sekcjami:
  - a. Postępowania dla [Imię i Nazwisko] lub [Nazwa firmy],









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Postępowanie dla Jan Kowalski		^
Status	ROBOCZY	
Sygnatura	1204-SEE.711.489.2021	
Data zarejestrowania	09.08.2022 12:41	
Data ujawnienia		
Data modyfikacji	10.08.2022 12:44	
Data umorzenia	31.12.2021 00:00	
Data zaprzestania ujawniania		
Pesel	2222222222	
Rodzaj dokumentu identyfikacyjnego		
Nr identyfikacyjny		
Organ ogłaszający umorzenie	ZUS Oddział w Bydgoszczy	
Rodzaj organu	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	

Rysunek 42 – Historia modyfikacji wpisu – Postępowanie dla

#### b. Modyfikacje danych postępowania,

Modyfikacja nr 1 z dnia 09.08	.2022 12:52			
Modyfikacja nr 2 z dnia 10.08	.2022 12:44			
Rodzaj modyfikacji				
Przyczyna modyfikacji				
Zmodyfikował	nazwisko.imie			
Komentarz				
Lista modyfikacji				Zmienionych atrybutów: 1
Lp. Nazwa pola		Wartość przed modyfikacją	Wartość po modyfikacji	
1 sygnatura akt		1204-SEE.711.489.2021.4.R1.AC.63659	1204-SEE.711.489.2021	

Rysunek 43 – Historia modyfikacji wpisu – Modyfikacje danych postępowania

#### c. Historia operacji.

Histo	oria operacji	^
<b>Lp.</b> 1	<b>Opis operacji</b> Zarejestrowano umorzone postępowanie egzekucyjne dla Jan Kowalski, id: 100001, guid 2cef4bd6-b10a-4d1f-8e7b-cf77394f7610.	Data zajścia 09.08.2022 12:41

Rysunek 44 – Historia modyfikacji wpisu – Historia operacji





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



#### 6.5. Ujawnianie danych

Aby ujawnić dane postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Postępowania umorzone*.



Rysunek 45 - Panel boczny - Postępowanie umorzone

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.

Na	wigacja	^
Na	awigacja	
•	Robocze	
•	Ujawnione w rejestrze	

Rysunek 46 – Wybór UPE - Robocze

4. Dla okna UPE w bloku Akcje wybierz ikonę Menu podręcznego.



5. Dla okna Umorzone postępowania egzekucyjne wybierz Ujawnij dane.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



POSTĘP	OWA	NIA U	MORZONE							
υм	OR	zor	NE POSTĘPOWAN	NIA EGZEKUCYJNE						
RO	BOC	ZE						ک Nawigat	cja	^
								Nawiga	ıcja	
L	p.		Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Status	Kwota	<ul> <li>Robo</li> <li>Ujaw</li> </ul>	nione w rejestrze	
1			100001/2022 1204-SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN	:	7	
10					+ DODAJ POZYCJĘ			∠ Edytuj × Usuń	Usuń	
						Łącznie w	yników: 1 🛛 🖉 🔳 ▷	🕅 🕼 Ujawnij dane	Ujawnij dane	
								Filtrow	vanie	~
								INFORM	МАСЈА	
								Lista umo	orzonych postępowań egzekucyjnych	

Rysunek 47 – Ujawnij dane

6. W celu ujawnienia danych o egzekucji w Portalu Publicznym KRZ potwierdź ujawnienie poprzez wybranie przycisku *Ujawnij*.

UMORZONE POSTĘPOWA	NIA EGZEKUCYJNE					
ROBOCZE	Imia i narwisko/Narwa	Data umorzenia	Status	Kwata	٢	Nawigacja A Nawigacja Fobocze
1         100002/2022 SEE.711.489.2021	Jan Kowalski Potwierdzeni	Data rejestracji 31.12.2021 09.08.2022	ROBOCZY	3 222 PLN	×	Upwnione w rejestrze  Opcje  Usuń
	Czy na	pewno ujawnić wybrane da	ine w Rejestrze publicznym H	(RZ?	<sup>r</sup> Ujawnij X Anuluj	Ujavnij dane
						INFORMACJA Usta umorzonych postępowań egzekucyjnych

Rysunek 48 - Potwierdzenie ujawnienia w Rejestrze publicznym

7. Dane zostaną ujawnione w rejestrze publicznym KRZ, a wpis zostanie przeniesiony do folderu *Ujawnione w rejestrze.* 

Jjawnienie dar U <b>jawnij dane</b> w	nych jest rówi panelu <i>Opcje</i> .	nież możliwe	poprzez	wybranie przycisku
ROBOCZE			C	Nawigacja ^
Lp. Vr w rejestrze Sygnatura 1 V 100002/2022 SEE.711.489.2021	Imię i Data umorzeni nazwisko/Nazwa Data rejestracji Jan Kowalski 31.12.2021 09.08.2022	Status Kwota     RoBoczy 3 222 PLN	1	Ujawnione w rejestrze
[	+ DODAJ POZYCJĘ Łaczn	ie wyników:1 K ⊲ 「」 ▷	▶ 10 ~	Opcje Usuń Ujawnij dane





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



#### 6.6. Ujawnione w rejestrze

Dane ujawnione w folderze *Robocze* zostają przeniesione do folderu *Ujawnione w rejestrze*. Umorzone postępowania egzekucyjne znajdujące się na liście *Ujawnione w rejestrze* mogą mieć status *W tracie ujawniania* lub *Ujawniony w KRZ*. Aby zapoznać się z ujawnionymi danymi w rejestrze postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację Rejestr DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Postępowania umorzone*.



Rysunek 49 - Panel boczny - Postępowanie umorzone

3. W panelu Nawigacja wybierz Ujawnione w rejestrze.



Rysunek 50 – Wybór UPE – Ujawnione w rejestrze

4. Na liście postępowań ujawnionych w rejestrze wyświetlają się postępowania o statusie Ujawniono w KRZ oraz W trakcie ujawniania.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

ĘPOWA	NIA U	MORZONE							
MOR	ZOI	NE POSTĘPO	WANIA EGZEł	<b>(UCYJNE</b>					
UIAWN	IIONE	W REIESTRZE						C,	Nawigacja
									Nawigacja > Robocze
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Data ujawnienia	Status	Kwota		<ul> <li>Ujawnione w rejestrze</li> </ul>
1		100003/2022 SEE.711.489.2021	Jan Kowalski	31.12.2021 09.08.2022	09.08.2022 Łą	UJAWNIONY W KRZ cznie wyników: 1	3 222 PLN	: ▷ 10 ~	Opcje Usuń ujawnione
									Filtrowanie
									INFORMACJA Lista umorzonych postępowań egzekucyjnych

Rysunek 51 - Ujawnione w rejestrze

	W przypadku zlecenia ujawnienia postępowania poprzez kliknięcie przycisku Ujawnij, informacja o ujawnieniu przekazywana jest automatycznie do Portalu Publicznego - wówczas postępowanie otrzymuje status <i>W trakcie ujawniania</i> .
Q	W przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego z Portalu Publicznego zawierającego datę końca ujawniania postępowania - postępowanie zmienia stan na <i>Ujawniony w KRZ</i> .
	W przypadku, gdy status <i>W trakcie ujawniania</i> wyświetla się dłużej niż jeden dzień (24h) konieczne jest zgłoszenie błędu poprzez wybranie przycisku <b>Zgłoś</b> <b>błąd</b> u dołu ekranu.
	Akcja edycji ujawnionego wpisu jest analogiczna do <i>Edytowania wpisu</i>

(Land	Akcja edycji ujawnionego wpisu jest analogiczna do <i>Edytowania wpisu</i> z rozdziału 6.2
	Akcja usunięcia ujawnionego wpisu jest analogiczna do Usuwania wpisu z rozdziału 6.3.







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ens.gov.pl

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

## 7. Obsługa informacji postępowań alimentacyjnych

W niniejszym rozdziale zostały opisane czynności związane z obsługą informacji o postępowaniach egzekucyjnych świadczeń alimentacyjnych dostępnych w systemie. W aplikacji *REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ* dostępne są poniżej opisane funkcje dla egzekucji alimentacyjnych:

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Rejestr dla organów admini KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	stracji publicznej			📰 🏟 Nazwi	sko Imię Ů
EGZEM	UCJE ALIMENTACYJNE						
EC	SZEKUCJE ŚWIADCZEŃ ALII	MENTACYJNYCH					
F	OBOCZE				٢	Nawigacja	^
	Lp. Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	Nawigacja  Robocze  Ujawnione w rejestrze	
		Brak da	nych do wyświetlenia				
Į			DODAJ POZYCJĘ Łź	cznie wyników: 0 │	▶ ▶ 10 ~	Opcje Usuń Ujawnij dane	
						Filtrowanie	~
						INFORMACJA Lista postępowań alimentacyjnych	

Rysunek 52 – Egzekucja świadczeń alimentacyjnych (ALI)

#### 7.1. Utworzenie wpisu

W celu utworzenia wpisu o egzekucji alimentacyjnej wykonaj następujące czynności:

- 1. Uruchom aplikację Rejestr DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne*.

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI					
🕌 Postę	powania umorzone					
🕌 Egzek	🕌 Egzekucje alimentacyjne					
뒨 Import masowy						

*Rysunek* 53 - *Panel boczny* – *Egzekucje alimentacyjne* 

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.as.gov.pl

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 54 – Wybór ALI - Robocze

4. Dla okna Egzekucje świadczeń alimentacyjnych wybierz Dodaj pozycję.

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Rejestr dla organów adminis KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	tracji publicznej		🗰 🏟 Nazwisko imię	ወ
EGZE	KUCJE ALIMENTACYJNE					
E	GZEKUCJE ŚWIADCZEŃ ALI	MENTACYJNYCH				
	ROBOCZE				ري Nawigacja م	
					Nawigacja	
	Lp. Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje Vijswnione w rejestrze	
		Brak dan	ych do wyświetlenia			-
	I I	+ D	ODAJ POZYCJĘ		Opcje	
				Lamera M. d. La	Usuń	
				Eącznie wynikow: U N N N	Ujawnij dane	
					Filtrowanie ~	
					INFORMACJA Lissa postępowań alimentacyjnych	

Rysunek 55 – Wybór pakietu wzorca wniosków

- 5. System wyświetla ekran Dodawanie informacji o egzekucji świadczeń alimentacyjnych.
- 6. W oknie *Dodawanie informacji o egzekucji świadczeń alimentacyjnych* uzupełnij sekcję <u>Dane podstawowe.</u>

Dane podstawowe		
Imię	Nazwisko	
PESEL Brak numeru PESEL		

Rysunek 56 – Dane podstawowe





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.	
---------------------------------	--	--

PESEL Brak numeru PESEL	
Rođzaj dokumentu Nazwa dokumentu Numer identyfikacyjny Kraj wydania	
v wybierz	~

7. W kolejnej sekcji należy uzupełnić Dane postępowania.

ytuł wykonawczy lub podstawa prawna		
iygnatura	Data ukończenia postępowania	
	Ë	
Rodzaj wierzytelności	Data spłaty całości wierzytelności	
	Ë	

Rysunek 57 - Dane postępowania

- 8. W celu zapisania informacji o ALI wybierz przycisk *Dodaj informację do rejestru*.
- 9. System po zapisaniu informacji wraca do strony głównej egzekucji świadczeń alimentacyjnych. Na liście postępowań roboczych widnieje nowy rekord o statusie *Roboczy*.

FGZE	kuci	Ε ŚWIADCZEŃ AL II	MENTACYINYCH			
	(OC)		in the second se			
ROBO	CZE					C
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje
1		100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY	1
				+ DODAJ POZYCJĘ		

Rysunek 58 - Lista wpisów ALI









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



#### 7.2. Edytowanie wpisu

Aby edytować wpis o egzekucji alimentacyjnej postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne*.



Rysunek 59 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.

Na	wigacja	^
Ni	awigacja	
•	Robocze	
•	Ujawnione w rejestrze	

Rysunek 60 – Wybór ALI - Robocze

4. Dla okna ALI w bloku Akcje wybierz ikonę Menu podręcznego.



5. Dla okna Egzekucje świadczeń alimentacyjnych wybierz Edytuj.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



ZEKUCJE ALIMENTACYJNE					
EGZEKUCJE ŚWIADCZEŃ	ALIMENTACYJNYCH				
ROBOCZE				C Naw	igacja .
				Naw	igacja
Lp. Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	lobocze Jjawnione w rejestrze
1 100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY		-
		+ DODAJ POZYCJĘ		⊘ Edytuj X Usuň	Usuń
		i	açznie wyników: 1 🕅 🖾 🗍	▷ ▷ 🗍 💿 Ujawnij dane	Ujawnij dane
				Filt	rowanie
				INF	DRMACJA
				Lista	postępowań alimentacyjnych

Rysunek 61 – Edycja wpisu

- 6. Wyświetli się okno Edytowanie informacji o egzekucji świadczeń alimentacyjnych z sekcjami:
  - a. Metryka wpisu

KUCJE ALIMENTACYJNE									
METRYKA WPISU				← Wstecz					
Status Roboczy		Czy ujawnione? Nie		Opcje Historia postepowania					
Data zarejestrowania 04.11.2021	Zarejestrował doradca.gw								
Data ujawnienia	Ujawnił		Data zaprzestania ujawnienia Data usunięcia z	z rejestru INFORMACJA Srczegółowa dane postępowania dotyczące egzekucji świadczenia alimentacyjnego					

Rysunek 62 – Metryka wpisu ALI

ET T	Przejście do <i>Historii modyfikacji</i> <i>wpisu</i> jest możliwe za pomocą wybrania przycisku <i>Historia</i> <i>postępowania</i> , który znajduje się w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych w panelu <i>Opcje</i> .	Opcje Historia postępowania
	W celu powrócenia do listy egzek wybierz przycisk <b>Wstecz</b> , który znaj komunikatów i opcji dodatkowych.	ucji alimentacyjnych jduje się w obszarze









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.cass.gow.pl
Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### b. Dane podstawowe

Dane podstawowe			
Imię		Nazwisko	
Jan		Kowalski	
PESEL			
41110899146	Brak numeru PESEL		

Rysunek 63 – Dane podstawowe ALI

c. Dane postępowania

Dane postępowania		
Tytuł wykonawczy lub podstawa prawna		
1609-62912		
Sygnatura	Data ukończenia postępowania	
1204-SEE.711.489.202	31.12.2021	
Rodzaj wierzytelności	Data spłaty całości wierzytelności	
Alimenty	31.01.2022	
		Anului Zapisz zmiany



10. W celu zapisania informacji o ALI wybierz przycisk Zapisz zmiany.

#### 7.3. Usuwanie wpisu

Aby usuwać wpis o egzekucji alimentacyjnej postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne*.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 65 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

#### 3. W panelu *Nawigacja* wybierz *Robocze*.

Na	wigacja	^
Na	awigacja	
	Debases	
•	RODOCZE	

Rysunek 66 – Wybór ALI - Robocze

4. Dla okna *Egzekucje świadczeń alimentacyjnych* w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. Dla okna Egzekucje świadczeń alimentacyjnych wybierz **Usuń**.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



ZEKUCJE ALIMENTACYJNE					
EGZEKUCJE ŚWIADCZEŃ	ALIMENTACYJNYCH				
ROBOCZE				ر Naw	igacja
				Nav	vigacja
Lp. Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	lobocze Jjawnione w rejestrze
1 100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY		
[		+ DODAJ POZYCJĘ		∠ ⁄ Edytuj ∠ × Usuń	Usuń
		Ł	.ącznie wyników: 1 🛛 🕁 🚺	▷ ▷ 🗍 🔍 Ujawnij dane	Ujawnij dane
				Filt	rowanie ~
				INF	DRMACJA postępowań alimentacyjnych

Rysunek 67 – Usuń informacje

	Usunięcie danyc w panelu <i>Opcje</i> .	h jest róv	vnież możli	we poprz	ez wybr	anie przycisku <b>Usuń</b>
~	ROBOCZE				ې	Nawigacja ^
	Lp. Vr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	Robocze     Ujewnione w rejestrze
	1 100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY	1	Oncie
	£	+ D	ODAJ POZYCJĘ Łącznie wynikć	w:1	▶ ▶ 10 ~	Usuñ Ujavnij dane

6. Wyświetli się okno Potwierdzenie.

Potwierdzenie		×
🛕 Czy na pewno usunąć wybrane dane? Operacji nie będzie można wycofać.		
	🗸 Usuń	X Anuluj

Rysunek 68 – Okno usunięcia danych z rejestru

7. Po wybraniu przycisku **Usuń** system informuje o usunięciu wpisu.



Rysunek 69 – Potwierdzenie usunięcia wpisu







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 7.4. Przeglądanie historii

Aby zapoznać się z historią wpisu o egzekucji alimentacyjnej postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 1. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne.*



Rysunek 70 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

2. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.



Rysunek 71 – Wybór ALI - Robocze

3. Dla okna *Egzekucje świadczeń alimentacyjnych* w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



4. Dla okna *Egzekucje świadczeń alimentacyjnych* wybierz *Edytuj*.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

				8
ALIMENTACYJNYCH				
			د ا	Nawigacja
				Nawigacja
Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	Robotze     Ujawnione w rejestrze
Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY		
	+ DODAJ POZYCJĘ		∠ Edytuj × Usuń	Usuń
		Lącznie wyników: 1 🛛 🕁 🚺	▷ ▷ 🗍 💿 Ujawnij dar	ne Ujawnij dane
				Filtrowanie ~
				INFORMACIA
				- Lista postępowań alimentacyjnych
	ALIMENTACYJNYCH	ALIMENTACYJNYCH	ALIMENTACYJNYCH	ALIMENTACYJNYCH

Rysunek 72 – Edycja wpisu

5. W oknie edycji egzekucji świadczeń alimentacyjnych w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych w panelu *Opcje* wybierz przycisk *Historia postępowania*.

EDYTOWANIE	NE INFORMACJI (	D EGZEKUCJI ŚWIADCZ	EŃ ALIMENTACYJNYCH	
METRYKA WPISU				← Wstecz
Status Usunięty przed ujaw Data zarejestrowania	rnieniem Zarejestrowane przez	Czy ujawnione? Nie		Opcje Historia postępowania
Data ujawnienia	Ujawnione przez		Data zaprzestania Data usi ujawnienia	uniecia Szczęgółowe dane postępowania dotyczące egzekucji świadczenia alimentacyjnego

Rysunek 73 - Przycisk Historia postępowania

- 6. Wyświetli się okno Historia modyfikacji wpisu, które zawiera historię wprowadzanych zmian:
  - a. Postępowania dla [Imię i Nazwisko] lub [Nazwa firmy],









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

STORIA MODYFIKACJI WPI	SU	
Postępowanie dla Jan Kowalski		1
Status	ROBOCZY	
Czy ujawnione?	Nie	
Sygnatura	1204-SEE.711.489.202	
Data zarejestrowania	09.08.2022 13:29	
Data ujawnienia		
Data modyfikacji	09.08.2022 13:29	
Data spłaty całości wierzytelności	31.01.2022	
Data zaprzestania ujawniania		
Pesel	41110899146	
Rodzaj dokumentu identyfikacyjnego		
Nr identyfikacyjny		

Rysunek 74 – Historia modyfikacji wpisu – Postępowanie dla

#### b. Modyfikacje danych postępowania,

Rodzaj modyfikacji		
Przyczyna modyfikacji		
Zmodyfikował nazwis	ko.imie	
Komentarz		
Lista modyfikacji		Zmienionych atrybutów:
Lp. Nazwa pola	Wartość przed modyfikacją	Wartość po modyfikacji

Rysunek 75 – Historia modyfikacji wpisu – Modyfikacje danych postępowania

#### c. Historia operacji.

Histo	oria operacji					^
<b>Lр.</b> 1	<b>Opis operacji</b> Zarejestrowano postępowanie alimentacyjne dla Jan Kowalski, id: 100004, guid f7a76af0-c6c0-462e-935f-73a087cdc818.		09	Data z	ajścia 13:29	
		И	$\triangleleft$	1	⊳	

Rysunek 76 – Historia modyfikacji wpisu – Historia operacji







MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

#### 7.5. Ujawnienie danych

Aby ujawnić dane o egzekucjach alimentacyjnych postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne*.



Rysunek 77 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.

Na	wigacja	^
Na	awigacja	
•	Robocze	
•	Ujawnione w rejestrze	

#### Rysunek 78 – Wybór ALI - Robocze

4. Dla okna *Egzekucje świadczeń alimentacyjnych* w bloku *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. Dla okna *Egzekucje świadczeń alimentacyjnych* wybierz **Ujawnij dane**.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

ZEKUCJE ALIMENTACYJNE					
EGZEKUCJE ŚWIADCZEŃ AI	IMENTACYJNYCH				
ROBOCZE				ر Nawigacja	^
				Nawigacja	
Lp. Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje Ujawnione	w rejestrze
1 100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	ROBOCZY		
		+ DODAJ POZYCJĘ		∠ Edytuj X Usuń	Usuń
		Ł	açznie wyników: 1 🛛 🕄 🗍 1	▷ 🛛 🗍 🔍 Ujawnij dane	Ujawnij dane
				Filtrowanie	• ~
				INFORMACI	A
				Lista postępow	ań alimentacyjnych

Rysunek 79 – Ujawnij dane

6. W celu ujawnienia danych o egzekucji w portalu publicznym KRZ wybierz przycisk Ujawnij.

EGZEK	UCJ	E ŚWIADCZEŃ AL	IMENTACYJNYCH					
ROBOC	ZE					٢	Nawigacja	
Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko	Data rejestracji	Status	Akcje	Robocze     Ujawnione w rejestrze	
1		100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski Potwierdzenie	09.08.2022	ROBOCZY	:	Opcje	
			Czy na pewno	ujawnić wybrane dane w Rejestrz	e publicznym KRZ?		Ujawnij dane	
						Vijawnij X Anuluj	Filtrowanie	~
							INFORMACJA Lista postępowań alimentacyjnych	

Rysunek 80 - Potwierdzenie ujawnienia w Rejestrze publicznym

7. Dane zostaną ujawnione i wpis zostanie przeniesiony do folderu *Ujawnione w rejestrze*. Sposób obsługi folderu *Ujawnione w rejestrze*.

	Ujawnienie <b>Ujawnij dane</b>	danych jest w panelu <i>O</i> j	również m pcje.	ożliwe	poprzez	wybranie	przycisku
C J	ROBOCZE           Image: Sygnature 11           Image: Sygnature 11           Image: Sygnature 11           Image: Sygnature 11           Image: Synature 11 <td>Imię i nazwisko 11 Jan Nowak</td> <td>Data rejestracji 11 04.11.2021 DDDA POZYCJE Łącznie wymików: 1</td> <td>Status 11 • ROBOCZY N d 1</td> <td>Akje</td> <td>Nawigacja Nawigacja • Robocce • Ujawnine w rejestrze Inne • Import postępowań Opcje Usuń Ujawnij d</td> <td>ane</td>	Imię i nazwisko 11 Jan Nowak	Data rejestracji 11 04.11.2021 DDDA POZYCJE Łącznie wymików: 1	Status 11 • ROBOCZY N d 1	Akje	Nawigacja Nawigacja • Robocce • Ujawnine w rejestrze Inne • Import postępowań Opcje Usuń Ujawnij d	ane





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

GJJCCO POLAND

#### 7.6. Ujawnione w rejestrze

Dane ujawnione w folderze *Robocze* zostają przeniesione do folderu *Ujawnione w rejestrze. Egzekucje* świadczeń alimentacyjnych znajdujące się na liście *Ujawnione w rejestrze* mogą mieć status *W trakcie* ujawniania lub Ujawniono w rejestrze.

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Egzekucje alimentacyjne*.



Rysunek 81 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

3. W panelu Nawigacja wybierz Robocze.



Rysunek 82 – Wybór ALI - Robocze

4. Na liście egzekucji świadczeń alimentacyjnych ujawnionych w rejestrze wyświetlają się postepowania o statusie *Ujawniony w KRZ* oraz *W trakcie ujawniania.* 









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

EGZ	EKUCJE	ALIME	NTACYJNE							
E	GZEł	κυcj	E ŚWIADCZEŃ /	ALIMENTACYJN	IYCH					
	UJAWI	NIONE	W REJESTRZE					C	Nawigacja	
	Lp.		Nr w rejestrze Sygnatura	lmię i nazwisko	Data rejestracji	Data ujawnienia	Status	Akcje	Robocze     Ujawnione w rejestrze	
	1		100004/2022 1204-SEE.711.489.202	Jan Kowalski	09.08.2022	09.08.2022 Łacznie wyników: 1		:	Opcje	
									Filtrowanie ~	
									INFORMACJA Lista postępowań alimentacyjnych	

Rysunek 83 - Ujawnione w rejestrze

	W przypadku zlecenia ujawnienia postępowania poprzez kliknięcie przycisku Ujawnij, informacja o ujawnieniu przekazywana jest do portalu publicznego - wówczas postępowanie otrzymuje status <i>W trakcie ujawniania</i> .
Q	W przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego z portalu publicznego zawierającego datę końca ujawniania postępowania - postępowanie zmienia stan na Ujawniony w KRZ.
	W przypadku, gdy status <i>W trakcie ujawniania</i> wyświetla się dłużej niż jeden dzień (24h) konieczne jest zgłoszenie błędu poprzez wybranie przycisku <b>Zgłoś błąd</b> u dołu ekranu.

(Land	Akcja edycji ujawnionego wpisu jest analogiczna do <i>Edytowania wpisu</i> z rozdziału 7.2.
	Akcja usunięcia ujawnionego wpisu jest analogiczna do Usuwania wpisu z rozdziału 7.3.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



#### 8. Import masowy

Czynność importowania postępowań jest dostępna dla umorzonych postępowań egzekucyjnych oraz dla egzekucji alimentacyjnych.

W celu zaimportowania postępowań wykonaj następujące czynności:

- 1. Uruchom aplikację REJESTR DLA ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.
- 2. Z panelu bocznego menu wybierz opcję *Import masowy*.



Rysunek 84 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne

3. Wyświetli się okno Zarządzanie importem postępowań.

IPORT MASO	WY							
ZARZĄD	ZANIE IMPORTEM POST	ĘPOWAŃ						
HISTORIA	IMPORTU						C	Filtrowanie ~
Id	Nazwa pliku	Data utworzenia	Użytkownik	Typ postępowania	Rodzaj operacji	Status	Akcje	INFORMACJA Lista wszystkich procesów masowego importu danych
100253	Ujawnij_EGZ2805_20220527_073223_ 20220516_20220620.csv	09.08.2022 13:57	nazwisko.imie	EGZ	Ujawnij	W TRAKCIE PRZETWARZANIA		postępowań z pliku CSV
100252	Ujawnij_EGZ_2805_20220527_073223_ 20220516_20220809.csv	09.08.2022 13:56	nazwisko.imie	EGZ	Ujawnij	ZAIMPORTOWANO	۵	
100251	Ujawnij_EGZ2805_20220527_073223_ 20220516_20220620.csv	09.08.2022 13:56	nazwisko.imie	EGZ	Ujawnij	BŁĄD	۵	
[			IMPORTUJ NOWE DA	ANE				
				Łącznie	wyników: 3 🕅	⊲ 1 ▷ ▷	10 ~	

Rysunek 85 - Wybierz plik

- 4. Okno to zawiera historię importu ze statusem importu (Błąd, Zaimportowano, W trakcie przetwarzania) oraz możliwość importu nowych danych.
- 5. Aby przejść do okna importu z pliku wybierz przycisk + IMPORTUJ NOWE DANE.
- 6. System wyświetli ekran *Nowy import postępowań*, w oknie tym można zaimportować dane z pliku o rozszerzeniu CSV.









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI www.ens.gow.pl	Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.	
---	--	--



*Uwaga*! Nastąpiła zmiana w funkcjonalności importu postępowań. Dotychczasowy import z pliku ZIP zastąpiono importem z pliku <u>CSV</u>.

- 7. W tym celu wybierz przycisk +WYBIERZ PLIK DO IMPORTU
- 8. Po wybraniu powyższego przycisku wyświetli się okno systemowe, które umożliwi wybór pliku zewnętrznego z dysku.

IMPORT MASOWY		뒨
NOWY IMPORT PO	DSTĘPOWAŃ	
IMPORT DANYCH Z PLIK	(U *.CSV	← Wstecz
Dane wejściowe	- WYBIERZ PLIK DO IMPORTU	Opcje
	<ul> <li>Otwieranie</li> <li>← → ~ ↑ → Ten komputer &gt; Dokumenty &gt; Pliki do importu CSV</li> <li>✓ ⊘ Przeszukaj: Pliki do importu</li> </ul>	Wróć do zarządzania importem
	Organizuj     Nowy folder     IEE     IEE	INFORMACJA Rozpoczęcie procesu masowego importowania danych postpowań. UWAGA Nastąpiła zmiana w funkcjonalności importu postępowań. Import danych z pliku ZIP zastąpiono importem z pliku CSV.
	Nazwe pliku: Ujawnij.£GZ.2805.20220527.073223.20220809 V Pliki niestandardowe V Otwórz Anuluj	

Rysunek 86 - Import pliku z dysku

- 9. Wybrany plik pojawi się na liście Dane wejściowe, aby:
  - a. dokonać zmiany pliku należy wybrać w panelu Opcje przycisk Wybierz inny plik,
  - b. wyświetlić informację dotyczącą struktury pliku CSV przeznaczonego do importu danych postępowań należy wybrać przycisk **Wyświetl pomoc**,
  - c. wrócić do historii importu należy wybrać przycisk Wróć do zarządzenia importem,
  - d. dokonać potwierdzenia importu należy wybrać ponownie przycisk + IMPORTUJ DANE.

IOWY IMPORT POS	ΓĘΡΟWAŃ	
IMPORT DANYCH Z PLIKU *.	csv	←Wstecz
Dane wejściowe		Opcje
Nazwa wybranego pliku	Ujawnij_EGZ2805_20220527_073223_20220516_2022052722.csv	Wybierz inny plik
Rozmiar pliku	2.71 KB	Wyświeti pomoc

Rysunek 87 – Potwierdzenie importu danych - przycisk









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



10. W przypadku wybrania czynności 9d (potwierdzeniu importu) system wyświetli informację o rozpoczęciu importu, w celu zapoznania się z wynikiem importu oraz pobrania raportu wybierz przycisk *Wstecz*.

IMPORT MASOWY		
NOWY IMPORT POST	ĘPOWAŃ	
Wynik importu Zlecono import postępowań z pl	lku Ujawnij_EGZ_2805_20220527_073223_20220516_2022052722.csv	×
IMPORT DANYCH Z PLIKU *.	csv	←wstecz
Dane wejściowe		Opcje
Nazwa wybranego pliku	Ujawnij_EGZ_2805_20220527_073223_20220516_2022052722.csv	Wybierz inny plik
Rozmiar pliku	2.71 КВ	Wyświeti pomoc
	+ IMPORTUJ DANE	Wróć do zarządzania importem
		INFORMACJA Respocsącie procesu masowego importowania danych possępowań.

Rysunek 88 - Potwierdzenie importu danych – komunikat

11. W celu pobrania raportu dla zaimportowanych plików o statusie *Zaimportowano* oraz *Błąd* w kolumnie *Akcje* wybierz ikonę *Pobierz raport*.







Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



## 9. Spis tabel

Tabela 1 - Pojęcia i skróty stosowane w dokumencie	.3
Tabela 2 – Style czcionek	.4
Tabela 3 – Symbole	.4
Tabela 4 - Podstawowe uprawnienia i role dostępne w aplikacji REGZ	.5
Tabela 5 - Podstawowe uprawnienia i role dostępne w aplikacji REGZ	.5
Tabela 6 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji EGZ	.7

## 10. Spis rysunków

Rysunek 1 - Portal aplikacyjny – strona główna	6
Rysunek 2 – Rejestr dla organów administracji publicznej – strona główna	7
Rysunek 3 – Pole opisowe	8
Rysunek 4 – Pole opcji	8
Rysunek 5 – Pole z możliwością wyboru	8
Rysunek 6 – Pole słownikowe	8
Rysunek 7 – Pole dodające nowy blok	8
Rysunek 8 – Pole kalendarza	9
Rysunek 9 – Bloki akcji	9
Rysunek 10 - Menu podręczne	9
Rysunek 11 – Ikona przejścia do innych aplikacji systemu KRZ	10
Rysunek 12 - Wybór aplikacji z dostępnej listy	10
Rysunek 13 - Potwierdzenie wyjścia z aplikacji	10
Rysunek 14 – Przejście do Portalu Użytkowników Zarejestrowanych KRZ	11
Rysunek 15 – Panel Filtrowanie listy postępowań umorzonych oraz egzekucji alimentacyjnych	12
Rysunek 16 - Umorzone postępowanie egzekucyjne (UPE)	13
Rysunek 17 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	13
Rysunek 18 – Wybór UPE - Robocze	14
Rysunek 19 – Wybór pakietu wzorca wniosków	14
Rysunek 20 – Rodzaj podmiotu - Osoba fizyczna	15
Rysunek 21 – Rodzaj podmiotu – Podmiot niebędący osobą fizyczną	15
Rysunek 22 - Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego	16
Rysunek 23 – Sąd albo organ egzekucyjny	16









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

www.ens.gov.pl

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 24 – Lista wpisów UPE	16
Rysunek 25 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	17
Rysunek 26 – Wybór UPE - Robocze	17
Rysunek 27 – Edycja wpisu o umorzonym postępowaniu egzekucyjnym	18
Rysunek 28 – Metryka wpisu UPE	18
Rysunek 29 - Rodzaj podmiotu UPE	18
Rysunek 30 - Dane identyfikacyjne UPE	19
Rysunek 31 - Dane umorzonego postępowania egzekucyjnego	19
Rysunek 32 - Sąd albo organ egzekucyjny	19
Rysunek 33 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	20
Rysunek 34 – Wybór UPE - Robocze	20
Rysunek 35 – Usuń informacje	21
Rysunek 36 – Okno potwierdzenia usunięcia danych z rejestru	21
Rysunek 37 – Potwierdzenie usunięcia wpisu	21
Rysunek 38 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	22
Rysunek 39 – Wybór UPE - Robocze	22
Rysunek 40 – Edycja wpisu	23
Rysunek 41 - Przycisk Historia postępowania	23
Rysunek 42 – Historia modyfikacji wpisu – Postępowanie dla	24
Rysunek 43 – Historia modyfikacji wpisu – Modyfikacje danych postępowania	24
Rysunek 44 – Historia modyfikacji wpisu – Historia operacji	24
Rysunek 45 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	25
Rysunek 46 – Wybór UPE - Robocze	25
Rysunek 47 – Ujawnij dane	26
Rysunek 48 - Potwierdzenie ujawnienia w Rejestrze publicznym	26
Rysunek 49 - Panel boczny - Postępowanie umorzone	27
Rysunek 50 – Wybór UPE – Ujawnione w rejestrze	27
Rysunek 51 - Ujawnione w rejestrze	28
Rysunek 52 – Egzekucja świadczeń alimentacyjnych (ALI)	29
Rysunek 53 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	29
Rysunek 54 – Wybór ALI - Robocze	30
Rysunek 55 – Wybór pakietu wzorca wniosków	30
Rysunek 56 – Dane podstawowe	30









MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 57 - Dane postępowania	
Rysunek 58 - Lista wpisów ALI	31
Rysunek 59 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	32
Rysunek 60 – Wybór ALI - Robocze	32
Rysunek 61 – Edycja wpisu	33
Rysunek 62 – Metryka wpisu ALI	33
Rysunek 63 – Dane podstawowe ALI	34
Rysunek 64 - Dane postępowania ALI	34
Rysunek 65 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	35
Rysunek 66 – Wybór ALI - Robocze	35
Rysunek 67 – Usuń informacje	36
Rysunek 68 – Okno usunięcia danych z rejestru	36
Rysunek 69 – Potwierdzenie usunięcia wpisu	36
Rysunek 70 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	37
Rysunek 71 – Wybór ALI - Robocze	37
Rysunek 72 – Edycja wpisu	
Rysunek 73 - Przycisk Historia postępowania	
Rysunek 74 – Historia modyfikacji wpisu – Postępowanie dla	
Rysunek 75 – Historia modyfikacji wpisu – Modyfikacje danych postępowania	
Rysunek 76 – Historia modyfikacji wpisu – Historia operacji	
Rysunek 77 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	40
Rysunek 78 – Wybór ALI - Robocze	40
Rysunek 79 – Ujawnij dane	41
Rysunek 80 - Potwierdzenie ujawnienia w Rejestrze publicznym	41
Rysunek 81 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	42
Rysunek 82 – Wybór ALI - Robocze	42
Rysunek 83 - Ujawnione w rejestrze	43
Rysunek 84 - Panel boczny – Egzekucje alimentacyjne	44
Rysunek 85 - Wybierz plik	44
Rysunek 86 - Import pliku z dysku	45
Rysunek 87 – Potwierdzenie importu danych - przycisk	45
Rysunek 88 - Potwierdzenie importu danych – komunikat	46