





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Krajowy Rejestr Zadłużonych

Portal Sądowy Podręcznik użytkownika Wersja 1.05







Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Spis treści

1	Info	orma	cje ogólne	5
	1.1.	Cel i	i struktura dokumentu	5
	1.2.	Odb	iorcy dokumentu	5
	1.3.	Zakı	res dokumentu	5
	1.4.	Skrć	óty pojęć	5
	1.5.	Stos	owane style czcionek	5
	1.6.	Stos	owane symbole	6
	1.7.	Odv	vołania	6
2	Wp	rowa	dzenie	6
3	Wy	maga	inia	6
4	Rol	e uży	tkowników	6
5	Ogo	ólne z	asady obsługi aplikacji	7
	5.1.	Uru	chomienie aplikacji	7
	5.2.	Pulp	pit pracy aplikacji	8
	5.3.	Star	ndardowe elementy aplikacji	.10
	5.4.	Poru	uszanie się między aplikacjami	.17
	5.5.	Filtr	owanie	.18
6	Kor	nfigur	acja użytkownika	.19
	6.1.	Zmi	ana wydziału	.19
	6.2.	Kon	figuracja powiadomień	.20
7	Obs	sługa	postępowań w aplikacji	.21
	7.1.	Two	przenie dokumentu w postępowaniu	.21
	7.2.	Edy	cja dokumentu	.25
	7.2	.1.	Lista czynności	.27
	7.2	.2.	Wybór składu orzekającego / doradcy restrukturyzacyjnego	.31
	7.2	.3.	Podgląd / Edycja treści dokumentu	.32
	7.2	.4.	Wyświetl jako PDF	.36
	7.3.	Zmi	ana nazwy dokumentu	.37
	7.4.	Zako	pńczenie edycji i podpis dokumentu	.39
	7.4	.1.	Postanowienie zgodnie wydane przez cały skład orzekający	.40
	7.4	.2.	Postanowienie ze zdaniem odrębnym członka składu orzekającego	.42
	7.4	.3.	Złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego	.45
	7.5.	Wył	konanie dokumentu	.50
8	Mo	je zao	dania	.51
	8.1.	Zada	ania w toku	52









8	3.2.	Zada	ania zakończone	.54
ξ	3.3.	Obs	ługa zadań	.55
	8.3.	1.	Zmiana priorytetu	.55
	8.3.	1.	Oznacz jako przeczytane / nieprzeczytane	.55
	8.3.	2.	Zawieszenie realizacji	.56
	8.3.	3.	Wznowienie realizacji	.57
	8.3.	4.	Przerwanie realizacji	.57
	8.3.	5.	Zakończenie realizacji	.58
	8.3.	6.	Historia zadania	.58
	8.3.	7.	Zmiana użytkownika	.59
	8.3.	8.	Przywróć zamknięte zadanie do zadań w toku	.60
	8.3.	9.	Masowe wykonanie akcji na wielu zadaniach	.61
	8.3.	10.	Export zadań do pliku	.61
	8.3.	11.	Przejmij zadanie	.62
	8.3.	12.	Konfiguracja widoku zadań	.63
	8.3.	13.	Utwórz zadanie z poziomu panelu obsługi	.64
9.	Zad	ania	Wydziału/Przewodniczącego/Sekretariatu	.65
ç	9.1.	Zada	ania wydziału	.65
ç	9.2.	Zada	ania przewodniczącego	.67
ç	9.3.	Zada	ania sekretariatu	.69
10.	Two	orzen	ie nowego zadania	.71
1	L0.1.	Spos	sób tworzenia nowego zadania	.71
1	L0.2.	Lista	a zadań z uwzględnieniem na podział szaf	.73
11.	Pos	tępov	wania Wydziału	.74
12.	Mo	je po	stępowania	.79
1	L2.1.	Szcz	egóły postępowania	.80
	12.3	1.1.	Szczegóły	.81
	12.3	1.2.	Pozostali uczestnicy	.83
	12.3	1.3.	Dodanie uczestnika postępowania	.83
	12.3	1.4.	Edycja metryki	.85
	12.3	1.5.	Podgląd metryki	.86
1	12.2.	Post	tępowania powiązane	.87
1	L2.3.	Dan	e wierzycieli	.90
1	L2.4.	Akta	a postępowania	.91
	12.4	4.1.	Dodanie pliku zewnętrznego	.93
	12.4	1.2.	Podgląd	.95
	12.4	1.3.	Historia doręczenia	.96









12.4.4.	Adnotacje	97
12.4.5.	Wykonanie czynności	99
12.4.6.	Uprawomocnienie	101
12.4.7.	Zmień status	
12.4.8.	Powiąż korektę	104
12.4.9.	Utwórz odpis	106
12.5. Dok	umenty robocze	110
12.5.1.	Usuwanie dokumentów roboczych	112
12.5.2.	Przeniesienie dokumentów do kosza	113
12.5.3.	Uprawnienia do dokumentów roboczych	114
12.5.4.	Zmień stan dokumentu na roboczy	116
12.6. Mo	ie odpisy	117
12.6.1.	Obsługa odpisów	117
12.6.2.	Sortowanie/Filtrowanie odpisów	119
12.7. Pos	iedzenia	121
12.7.1.	Dodawanie posiedzenia	122
12.7.2.	Obsługa dostępnych posiedzeń na liście	125
13. Rejestry	organu pozasądowego	129
13.1. Reje	estry wierzytelności	131
13.1.1.	Zatwierdzenie listy wierzytelności	131
13.1.2.	Zatwierdzenie spisu wierzytelności	132
13.1.3.	Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności	132
13.1.4.	Częściowe zatwierdzenie spisu wierzytelności	134
13.2. Kor	ekta rejestrów	134
13.2.1.	Korekta listy wierzytelności	134
13.2.2.	Korekta spisu wierzytelności	137
13.3. Pod	gląd rejestru	137
13.3.1.	Wpływy	137
13.3.2.	Wydatki	139
13.3.3.	Kategorie wpływów	141
13.3.4.	Kategorie wydatków	143
14. Posiedze	enia dla Wydziału	144
14.1. Obs	ługa filtrowania posiedzeń	145
14.2. Dru	kowanie wokandy	146
15. Funkcjo	nalność dedykowana pracownikom sądu	148
15.1. Wy	szukanie postępowań dłużnika	148
15.2. Dos	tęp do akt postępowania	151









1. Informacje ogólne

1.1. Cel i struktura dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie informacji o sposobie użytkowania *PortaLu SĄDOWEGO* w Systemie KRZ.

1.2. Odbiorcy dokumentu

Odbiorcami dokumentu są użytkownicy, którzy posiadają uprawnienia do wglądu w postępowania, akta postępowań oraz wydawania dokumentów sądowych.

1.3. Zakres dokumentu

Dokument obejmuje swoim zakresem opis funkcjonalności oraz sposób ich użycia przez użytkownika Portalu Sądowego.

1.4. Skróty pojęć

Niniejszy rozdział prezentuje definicje wszystkich pojęć i skrótów wykorzystywanych w dokumencie.

Tabela 1 - Pojęcia i skróty stosowane w dokumencie

Skrót/Symbol	Znaczenie
KRZ	Krajowy Rejestr Zadłużonych
SLPS	System Losowego Przydziału Spraw
PS	Portal Sądowy
ZSRK	Zintegrowany System Rachunkowo-Księgowy

1.5. Stosowane style czcionek

Nazwy poszczególnych elementów aplikacji (takich jak okna, przyciski, komunikaty) są wyróżniane stylem czcionki:

Tabela 2 – Style czcionek

Styl czcionki	Znaczenie
KRZ	Nazwa aplikacji, programu lub tablicy
Administracja	Oznaczenie nazwy okna







Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Start	Oznaczenie polecenia w menu	
ENTER	Oznaczenie klawisza na klawiaturze	
ОК	Oznaczenie przycisku w aplikacji	
Fraza wyszukiwania	Nazwa pola, tekst komunikatu aplikacji	
ROLE_MT_SYSOPER	Oznaczenie roli, uprawnienia	

1.6. Stosowane symbole

W dokumencie stosowane są też następujące symbole graficzne:

Tabela 3 – Symbole

Symbole	Znaczenie						
Q	Uwaga! bardzo ważna dla realizacji zadania z punktu widzenia aplikacji lub z przyczyn merytorycznych.						
	Informacja pomocnicza.						

1.7. Odwołania

- [1] Podręcznik użytkownika wewnętrznego Modułu Tożsamość
- [2] Podręcznik użytkownika Portal Użytkowników Branżowych
- [3] Podręcznik użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość
- [4] Podręcznik użytkownika aplikacji Statystyka

2. Wprowadzenie

PORTAL SĄDOWY KRZ umożliwia użytkownikowi opracowywanie dokumentów sądowych, wyświetlenie listy postępowań, do których użytkownik jest przypisany oraz obsługę akt postępowań.

3. Wymagania

Praca z aplikacją *PORTAL SĄDOWY KRZ* wymaga dostępu przez użytkownika do przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies.

Zalecane wersje przeglądarek: Chrome (96+), Firefox (94+), Safari (13+) lub Microsoft Edge (95+).

4. Role użytkowników

Aplikacja *PORTAL SĄDOWY KRZ* wykorzystuje role zdefiniowane w poniższej tabeli, które określają dostępność użytkowników do funkcjonalności aplikacji:





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Tabela 4 – Opis Roi Tuprawn	ien					
Rola	Uprawnienia	Opis uprawnienia				
Pracownicy KRZ	KRZ_SPR_PRAC	Uprawnienie podstawowe zapewniające dostęp do aplikacji <i>PORTAL SĄDOWY</i> . W celu uzyskania dostępu do aplikacji konieczne jest wysłanie wniosku przez Prezesa Sądu.				
Pracownicy KRZ	KRZ_LIZA_ZAD_KIER	Uprawnienie dodatkowe pozwalające na dostęp do czynności Portalu Sądowego – Zadania w wydziale -> Zadania przewodniczącego wydziału oraz Zadania wydziału.				
Pracownik Sekretariatu	KRZ_LIZA_ZAD_SEK	Uprawnienie dodatkowe pozwalające na dostęp do czynności Portalu Sądowego – Zadania w wydziale -> Zadania sekretariatu.				
Nadzór nad postepowaniami sądowymi	KRZ_SPR_NADZOR	Uprawnienie dla służb nadzoru pozwalające na dostęp do podstawowych czynności Portalu Sądowego oraz funkcji Wyszukiwanie postępowań w KRZ.				
Pracownicy sądów	KRZ_SPR_SADY	Uprawnienie dla pracowników Sądów spoza Wydziałów gospodarczych pozwala na dostęp do podstawowych czynności Portalu Sądowego.				

5. Ogólne zasady obsługi aplikacji

Korzystanie z aplikacji *PORTAL SĄDOWY* jest możliwe po zalogowaniu się użytkownika do *PORTALU APLIKACYJNEGO*. Sposób logowania został opisany w Podręczniku użytkownika wewnętrznego Modułu Tożsamość ([1]).

5.1. Uruchomienie aplikacji

Po zalogowaniu się do PORTALU APLIKACYJNEGO uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.





Rysunek 1 - Portal aplikacyjny - strona główna

Poruszanie się po menu, zakładkach i funkcjach Portalu odbywa się przy użyciu myszy lub klawiatury.

W przypadku braku kafla *PORTAL SĄDOWEGO KRZ* w *Dostępnych aplikacjach* problem ten należy zgłosić do HelpDesk poprzez wybranie **Zgłoś błąd** w prawym dolnym rogu przeglądarki. Obsługa zgłaszania błędu została opisana w Podręczniku użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość ([3]).

5.2. Pulpit pracy aplikacji

Okno aplikacji *PORTAL SĄDOWY KRZ* składa się z czterech głównych sekcji: menu nawigacyjne (1), obszar roboczy (2), obszar użytkownika (3), obszar komunikatów i opcji dodatkowych (4).

🖥 Moje zadania 💦 >	× POSTĘPOWANIE BI1B/GU/20	9/2022 1							
🛿 Zadania w wydziale 🛛 🔷 🗧	MOJE POSTĘPOWANIA			2					
Postępowania wydziału									Zwiń kolumne 🔇
Moje postępowania	Sygnatur	akt Data rejestracji	Data ostatniego	Przedmiot 11	Dłużnik	Status 11	Petniona rola w	4	
FKonfiguracja użytkownika	14		dokumentu 14				postępowaniu	Filtrowanie	
Szczegóły postępowania	Bi1B/GUp /6/2023	14.02.2023	24,02.2023	po ogłoszeniu upadłości	"WY" COMPANY	AKTYWNE	Pracownik sądu	Postanovania	
 Postępowania powiazane 	B11B/GU /209/2022	11.07.2022	14.07.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Dłuźnik Blałystok	AKTYWNE	Pracownik sądu	rossponene	
z Dane wierzycieli 1	Bi1B/GRp /44/2022	07.07.2022	24.01.2023	po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	PPHU Kowalik	AKTYWNE	Pracownik sądu	Sygnatura axt	
Akta postępowania	Bi1B/GUp			wnioski oraz pisma do rozpoznania przez				Przedmiot	
Dokumenty robocze	Sędzia- upr/1/202	20.06.2022	21.03.2023	upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Jadwiga Chmura	AKTYWNE	Pracownik sądu	Stan postępowania	
Mole odpisy	BI1B/GRk	08.06.2022	23.09.2022	sprzeciwy rozpoznawane przez sędziego- komisarza w postępowaniu	Firma Testowalnej	AKTYWNE	Precownik sedu	Aktywne	~
	78/2022			restrukturyzacyjnym				Kod rodzaju ewidencji Wybierz	~
z.Posiedzenia	Bi1B/GUp /67/2022	10.05.2022	02.06.2022	po ogłoszeniu upadłości	Jadwiga Chmura	AKTYWNE	Pracownik sądu	Kod rodzaju postepowania	
Rejestry organu pozasądowego >	Bi1B/GU	05.05.2022	07.07.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej	Krzysztof Kulewy	AKTYWNE	Precownik sedu	Wyblerz	~
Posiedzenia wydziału	7186/2023			nieprowadzącej działalności gospodarczej				Pełniona rola w postępowaniu	
a Wyszukiwanie postępowań	B/18/GUp /64/2022	29.04,2022	10.05.2022	po ogłoszeniu upadłości	OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Pracownik sądu	Wybierz	v
dlužnika Izlecenia losowania	B11B/GU /127/2023	02.03.2022	12.04.2022	o ogłoszenie upadłości	BIURO RACHUNKOWE "HST" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Pracownik sądu	Dłużnik	0 ~
_D Kontrolki >	Bi1B/GRp /11/2022	08.02.2022	08.08.2022	po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	AL-Firma Testowalna	AKTYWNE	Sekretarz	Wyszukaj postępow	ania
	B11B/GUp /16/2022	25.01.2022	27.01.2022	po ogłoszeniu upadłości	AL-FIRMA POLNEJ	AKTYWNE	Precownik sądu	Wyczyść	



Tabela 5 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji PS









Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Obszary okna	Opis				
Menu nawigacyjne	Dostęp do funkcji aplikacji takich jak: <i>Moje zadania, Moje postępowania, Szczegóły</i> postępowania, Akta postępowania oraz Dokumenty robocze.				
Obszar roboczy	Główny obszar pracy w aplikacji pozwalający wybrać postępowanie z listy.				
Obszar użytkownika	Obszar informacji o: profilu użytkownika, ustawień aplikacji, powiadomień z aplikacji.				
Obszar komunikatów i opcji dodatkowych	Obszar wspomagający obszar roboczy z panelami nawigacyjnymi, komunikatami o błędach, akcjami.				









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5.3. Standardowe elementy aplikacji

Aplikacja została wyposażona w trzy rodzaje pól do wypełnienia różniące się sposobem umieszczania w nich informacji:

1. Pola opisowe, w których informacje wpisuje się ręcznie np. kryteria filtrowania:

Sygnatura akt	
	_

Rysunek 3 – Pole opisowe

2. Pola opcji:

Dokumenty	
💽 Główne	
🔿 Wszystkie	

Rysunek 4 – Pole opcji

3. Pola wyboru, w których należy wyznaczyć wybrany element:

Lista	a czynności
	Dowolny tekst zarządzenia
	Wskazanie dokumentu 1 z postępowania
	Wskazanie dokumentu 2 z postępowania
v pos	Doręczyć do wskazanych uczestników tępowania
	Doręczyć do wskazanych ról w postępowaniu
	Doręczyć do wskazanych ról doradców

Rysunek 5 – Pole z możliwością wyboru





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



4. Pola sugerujące listę opcji kompatybilnych z wprowadzonymi kryteriami:



Rysunek 6 - Pole sugerujące listę opcji

5. Pola wyznaczenia z wyszukiwarką:

Doradca		nazwisko	miejscowość	numer licencji/decyzji	
ygnatura p	ostępowania	nazwa sądu	min. liczba postępowań	maks. liczba postępowań	
Doradca do	wolny ~	Wyczyść Wys	zukaj		
Imię	Nazwisko	Miejscowość	Numer licencji/decy	yzji Kwalifikowany	
Doradca	Koszalin	Koszalin	8101456	Nie	
Doradca	Gorzów Wielkopo	olski Gorzów Wielkop	olski 8101458	Nie	
Doradca	Jelenia Góra	Jelenia Góra	8101500	Nie	
Doradca	Białystok	Białystok	8101501	Nie	

Rysunek 7 - Pola wyznaczania z wyszukiwarką

6. Pola z możliwością formatowania wprowadzanego tekstu.

Dowolny tekst orzeczenia	Zapisz
Normal 🕏 Sans Serif 🗢 🖪 I U 🔺 🎆 🔚 🚍 🖶 🗞 🖾 🚸 🏹	
1	

Rysunek 8 – Pole z możliwością formatowania tekstu









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- 7. Pola słownikowe, w których informacje umieszcza się poprzez rozwinięcie listy i wybór z niej jednej pozycji.

Wskaż podstawę jurysdykcji

Wskaž podstawę jurysdykcji	~
۵	
 art. 3 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 19 z późn. zm.)	^
 art. 3 ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 19 z późn. zm.)	
art. 3 ust.4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/848 z dnia 20 maja 2015 r. w sprawie postępowania upadłościowego (Dz. U. UE. L. z 2015 r. Nr 141, str. 19 z późn. zm.)	
art. 382 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r Prawo upadłościowe	~

Rysunek 9 - Pola słownikowe

8. Pola zmiany wyznaczenia:

Wyznaczyć: nadzorca sądowy
Wybrano: Doradca Gorzów Wielkopolski, Numer licencji/decyzji: 8101458
Zmień

Rysunek 10 - Pola zmiany wyboru

9. Pola z ikonką kalendarza, tj. wszystkie te pola, które wymagają umieszczenia daty. Umożliwiają one wpisanie wartości w określonym formacie DD.MM.RRRR lub wybranie z listy rozwijanej poprzez użycie ikony, np. Data utworzenia:



Rysunek 11 - Pole kalendarza







areco

POLAND



Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Akcje	
🖰 Edyt	uj
X Usur	'n
🗇 Przei	nieś do kosza
🔊 Adno	otacje
6 Upra	iwnienia
r→ Zmie	n stan na
roboczy	/

Rysunek 12 - Menu podręczne

11. Ikona zwinięcia/rozwinięcia kolumny filtrowania



Rysunek 13 – Zwinięcie kolumny / Rozwinięcie kolumny Filtrowanie

12. Aplikacja potwierdza wykonanie wybranych czynności przez wyświetlenie:

a. okien wymagających potwierdzenia:



Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia

a) komunikatu:



Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający











Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

b) wiadomości systemowej pozytywnej:



Rysunek 16 – Alert zielony

c) wiadomości systemowej negatywnej:



Rysunek 17 – Alert czerwony

Dodatkowo w obszarze Zadania w toku użytkownik może wyświetlić zadania wg terminu lub statusu wybierając predefiniowane Opcje.

Filtrowa	nie			
Termin:	WSZYSTKIE: 3 🗙	NIEZAGROŻONE: 3 🗙	ZAGROŻONE: 0 🗙	PRZETERMINOWANE: 0 🗙
Status:	WSZYSTKIE: 3	W REALIZACJI: 3 X OCZ	ZEKUJĄCE: 0 ZAWIES	SZONE: 0

Rysunek 18 - Filtrowanie wg terminu i statusu

Informacje prezentowane na liście są stronicowane. Użytkownik może przechodzić pomiędzy stronami do przodu lub do tyłu, jak również określić liczbę wierszy wyświetlanych jednocześnie na stronie:



Rysunek 19 - Stronicowanie

Dane na liście mogą być sortowane wg wybranej kolumny. Nazwa kolumny podświetla się wówczas na ciemny odcień szarego:

Filtrowanie						
Sygnatura akt †≞	Data rejestracji †↓	Data ostatniego dokumentu ↑↓	Przedmiot ↑↓	Dłużnik	Status ↑↓	Pełniona rola w postępowaniu
GW1G/GR/249/2022	04.07.2022	04.07.2022	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	MalgorzataKwiatkowska	AKTYWNE	Pracownik sądu
GW1G/GR/250/2022	04.07.2022	05.07.2022	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	MalgorzataKwiatkowska	AKTYWNE	Pracownik sądu

Rysunek 20 - Sortowanie



Bieżący kontekst postępowania jest wyświetlany w nagłówku widoku:



Rysunek 21 - Kontekst postępowania

Przy kontekście jest zawarte menu kontekstowe, które pozwala na przejście do żądanej funkcjonalności aplikacji. Opcje dostępne w menu kontekstowym są również umieszczone w menu bocznym aplikacji.

X POSTĘPO	WANIE GW1G/GR/1/2021	÷
MOJE POSTI	 Akta postępowania Dokumenty robocze 	

Rysunek 22 - Menu kontekstowe

Najechanie myszką na sygnaturę wyświetla krótkie szczegóły dotyczące postępowania. Przesunięcie myszki na inny obszar aplikacji spowoduje zniknięcie tej informacji.

× POSTĘPOWANIE	GW1G/GRp/1/2021
MOJE POSTĘPOWANI	Sygn.: GW1G/GRp/1/2021, rola: Sędzia-sprawozdawca, dłużnik: Imię Nazwisko prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Firma, dla
	spraw po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego

Rysunek 23 - Krótkie szczegóły postępowania

Użytkownik otrzymuje powiadomienia dostępne pod ikoną dzwoneczka. Po kliknięciu na nią rozwijana jest lista powiadomień, która umożliwia przejście do odpowiedniego obszaru w aplikacji.







Unia Europejska Europejski Fundusz S





Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.





Rysunek 24 - Okno powiadomień

Z chwilą wybrania kontekstu postępowania jest on zapamiętywany i dostępny pod ikoną teczki. Po kliknięciu na ikonę wyświetlana jest lista zapamiętanych kontekstów.



Rysunek 25 - Lista zapamiętanych kontekstów









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5.4. Poruszanie się między aplikacjami

Użytkownik znajdujący się w *PORTALU SĄDOWYM* może przejść do innych aplikacji systemu *KRZ* wykorzystując ikonę *Aplikacje*.

Przejście do innej aplikacji systemu *KRZ* wymaga wykonania następujących kroków:

1. Naciśnij ikonę *Aplikacje* w obszarze użytkownika okna aplikacji *PORTAL SĄDOWY - KRZ*.

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	®n 🏘 🏢 🛊	Nazwisko Imię 🔱
MOJE P	POSTĘPOWANIA		Kancelaria	Ê

Rysunek 26 – Ikona przejścia do innych aplikacji systemu KRZ

2. Z dostępnej listy wybierz aplikację, z której chcesz skorzystać.

	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	® <u>n</u> 🐏 🗰 💠	Nazwisko Imię 🔱
MOJE P	OSTĘPOWANIA		Kancelaria	Ê

Rysunek 27 - Wybór aplikacji z dostępnej listy

3. Wybierz przycisk Wyjdź.

	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	🎱 🏭 💠 🛛 Nazwisko Imię 🔱
MOJE POSTĘPOWANIA		Ê
	POTWIERDZENIE × Czy na pewno wyjść z aplikacji Portal Sądowy KRZ? WYJDŻ ANULUJ	

Rysunek 28 - Potwierdzenie wyjścia z aplikacji

4. Wyświetli się aplikacja, którą wybrałeś.

=	MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Kancelaria KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	· · · •	Nazwisko Imię 🔱
PULPIT				5

Rysunek 29 – Przejście do modułu Kancelaria









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5.5. Filtrowanie



Filtrowanie listy *Moje postępowania* oraz *Postępowania wydziału* nie wymaga ustawionego kontekstu postępowania. Jednakże ustawiony kontekst nie blokuje przefiltrowania listy według podanych kryteriów.

Po wprowadzeniu kryteriów filtrowania i wybraniu przycisku **Wyszukaj postępowania** system przefiltruje listę postępowań, aby wyłączyć filtr wybierz przycisk **Wyczyść**. W systemie dostępne są różne funkcjonalności w zależności od obszaru. Poniżej opis dostępnych pól na przykładzie widoku *Postępowania wydziału*:

- Sygnatura akt,
- Przedmiot np. po ogłoszenie,
- Stan postępowania wszystkie, aktywne, zakończone,
- Kod rodzaju ewidencji np. PB, GU, GReu, GUp-K-upr,
- Kod rodzaju postępowania np. GR-ppu,
- Pełniona rola w postępowaniu np. Sędzia-komisarz.

ostępowanie	1 ^
Sygnatura akt	
Przedmiot	
Stan postępowania	
Aktywne	~
Kod rodzaju ewidencji	
Wybierz	~
Kod rodzaju postepowania	
Wybierz	~
Pełniona rola w postępowaniu	
Wybierz	~
Dłużnik	• ~
Wyszukaj postępowania	

Postępowanie	1 ^
Sygnatura akt	
Urządzenie ewidencyjne	
Wybierz	~
Kod rodzaju postępowania	
Wybierz	~
Czy osoba fizyczna	
Wybierz	~
Stan postępowania	
Aktywne	~
Data rozpoczęcia od	
dd.mm.rrrr	÷
Data rozpoczęcia do	
dd.mm.rrrr	Ë
Data zakończenia od	
dd.mm.rrrr	Ë
Data zakończenia do	
dd.mm.rrrr	Ë
Prowadzący postępowanie	1 ~
Jczestnik Postępowania	0 ~

Rysunek 30 – Przykładowe panele filtrowania









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

6. Konfiguracja użytkownika

Widok *Konfiguracja użytkownika* umożliwia m.in. zmianę wydziału lub sądu, do którego przypisany jest użytkownik oraz rodzaj wyświetlanych powiadomień.

6.1. Zmiana wydziału

Użytkownik ma możliwość zmiany wydziału lub sądu, aby pracować w innym kontekście. W tym celu wykonaj poniższe kroki:

1. Wybierz z bocznego menu *Konfiguracja użytkownika*.

	Portal Sądowy KRZ - Krajowy Rejestr	K <mark>RZ</mark> Zadłużonych						⁶⁰ 2 ⁶³³ 4 III ‡ N	azwisko Imię 🔱
📱 Moje zadania 💦 >	MOJE POSTĘPOWANIA								Į
Zadania w wydziale >								Zwi	i kolumne 🔏
Postępowania wydziału	Filtrowanie								
😫 Moje postępowania		Data	Data				Pełniona rola	Filtrowanie	
🏟 Konfiguracja użytkownika	Sygnatura akt 11	rejestracji	dokumentu 1	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 1	w postępowaniu	Postępowanie	
Szczegóły postępowania				akta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez syndyka dla				Gurgesture alst	
🖡 Postępowania powiązane	BI1B/GUp"sk"- Zw/110/2022	10.11.2022	10.11.2022	spraw upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalości gospodawczej z	Dłużnik Białystok	AKTYWNE	Sędzia- sprawozdawca	Sygnatura akt	
🗱 Dane wierzycieli				udziałem sędziego-komisarza				Przedmiot	
🔒 Akta postępowania				po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzacej			Sędzia- sprawozdawca, Sedzia-	Stan postępowania	
🖞 Dokumenty robocze	BI1B/GUp/110/2022	10.11.2022	10.11.2022	działalności gospodarczej z udziałem sędziego-komisarza	Dłużnik Blałystok	AKTYWNE	sprawozdawca, Sędzia-	Aktywne	\sim
Mole odpisy							komisarz	Kod rodzaju ewidencji	
	BI1B/GRu/13/2022	08.11.2022	08.11.2022	po otwarciu postępowania układowego	PPHU Kowalik	AKTYWNE	Sędzia- komisarz	Wybierz	~
🛍 Posiedzenia				akta do zgłoszeń wierzytelności				Kod rodzaju postepowan	a
🗐 Rejestry organu pozasądowego 🔷 >	BI1B/GUp"sk"-	07.44.0000	07.11.2022	prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych osób	Constantin Circle	ANT ON DUE	Sedzia-	Wybierz	~
🚉 Posiedzenia wydziału	Zw/109/2022	07.11.2022	07.11.2022	fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej z udziałem sędziego-komisarza	Genowera Gienia	AKITWNE	komisarz	Wybierz	~
δι Wyszukiwanie postępowań dłużnika	BI1B/GUp/109/2022	07.11.2022	07.11.2022	po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej z udziałem sędziego-komisarza	Genowefa Gienia	AKTYWNE	Sędzia- komisarz	Dłużnik	• •
	BI1B/GR/120/2022	07.11.2022	07.11.2022	o otwarcie postępowania sanacyjnego	Paweł Pawłowski	AKTYWNE	Sędzia- sprawozdawca	Wyszukaj postępowa	ania
	BI1B/GRs/6/2022	07.11.2022	07.11.2022	po otwarciu postępowania sanacyjnego	Marek Markowski	AKTYWNE	Sędzia- sprawozdawca	Wyczyść	

Rysunek 31 - Konfiguracja użytkownika

2. W sekcji Konfiguracja wydziału użyj przycisku Zmień.

KONFIGURACJA UZYTKOWNIKA			0
Konfiguracja wydziału			
Sąd Rejonowy w Białymstoku Zmień			
Konfiguracja powiadomień			
Pojawienie się nowego pisma w aktach Włączone Wyłączone	Przypisano do postępowania Włączone Wyłączone	Przyznanie dostępu do akt osobie z nadzoru Włączone Wyłączone	
Przyznanie dostępu do akt pracownikowi sądu Włączone Wyłączone	Wylosowano do postępowania Włączone O Wyłączone	Wyznaczono do postępowania Wyłączone Wyłączone	
	Zapisz konfigurację		

Rysunek 32 – Konfiguracja użytkownika –zmiana wydziału









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

3. Po wybraniu przycisku zostanie wyświetlona lista rozwijana z wydziałami, do których przypisany jest pracownik Sądu. Wybierz wydział w kontekście, którego chcesz pracować.

NFIGURACJA UZYTKOWNIKA			
Konfiguracja wydziału			
Sąd Rejonowy w Białymstoku	^ Ustaw		
٩			
Sąd Rejonowy w Koszalinie			
Sąd Rejonowy w Białymstoku	do postępowania	Przyznanie dostępu do akt osobie z nadzoru	
Włączone O Wyłączone	🔿 Włączone 💿 Wyłączone	Włączone Wyłączone	
Przyznanie dostępu do akt pracownikowi sadu	Wylosowano do postepowania	Wyznaczono do postepowania	
Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	
	Zapisz konfigurację		

Rysunek 33 – Konfiguracja użytkownika – wybór wydziału

4. Po wybraniu odpowiedniego wydziału, zatwierdź wybór wybierając przycisk *Ustaw*.

KONFIGURACJA UZYTKOWNIKA		¢
Konfiguracja wydziału		
Sąd Rejonowy w Koszalinie	V Ustaw	

Rysunek 34 - Konfiguracja użytkownika – zatwierdzenie wydziału

5. W celu weryfikacji przejdź do widoku *Postępowania wydziału*.

STĘPOWANI	A WYDZIAŁU								
/yszukane p	ostępowania								Zwiń kolumnę 🔹
Data rejestracji ↑↓	Sygnatura akt †↓	Przedmiot ᡝ	Dłużnik	Osoba fizyczna	Sędzia sprawozdawca	Stan 1	Data zakończenia postępowania ↑↓	Akcj	Parametry wyszukiwania
08.11.2022	K01K/Gzd/11/2022	o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (art. 373 p.u.)	Krzysztof Dzwonek		Paweł	AKTYWNE		1	Sygnatura akt
08.11.2022	KO1K/GU/249/2022	o ogłoszenie upadłości	CANBUSZ SPÓŁKA JAWNA MIROSŁAW I ZOFIA ANDRUKONIS		Paweł	AKTYWNE		:	Urządzenie ewidencyjne Wybranych opcji: 34 ~
08.11.2022	KO1K/GUp/9/2022	po ogłoszeniu upadłości	pola ola		Paweł	AKTYWNE			Wybierz V

Rysunek 35 - Postępowania wydziału - weryfikacja zmiany wydziału

6.2. Konfiguracja powiadomień

Użytkownik ma możliwość zmiany kategorii wyświetlanych powiadomień. Wykonaj poniższej kroki:

- 1. Wybierz z bocznego menu *Konfiguracja użytkownika*.
- W sekcji <u>Konfiguracja powiadomień</u> zmień wybór dla wybranej kategorii powiadomień przełączając wybór na *Włączone/Wyłączone.* Zmiana opcji ma wpływ na ilość wyświetlanych w aplikacji powiadomień.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



onfiguracja wydziału			
iąd Rejonowy w Koszalinie Zmień			
onfiguracja powiadomień			
Pojawienie się nowego pisma w aktach	Przypisano do postępowania	Przyznanie dostępu do akt osobie z nadzoru	
Włączone O Wyłączone	Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	
Przyznanie dostępu do akt pracownikowi sądu	Wylosowano do postępowania	Wyznaczono do postępowania	
Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	

Rysunek 36 - Zmiana konfiguracji powiadomień

3. Po zmianie opcji użyj przycisku *Zapisz konfigurację*. Zmiana ustawień zostanie potwierdzona komunikatem.

Pojawienie się nowego pisma w aktach	Przypisano do postępowania	Przyznanie dostępu do akt osobie z nadzoru Właczone Wyłaczone	
Przyznanie dostępu do akt pracownikowi sądu	Wylosowano do postępowania	Wyznaczono do postępowania	
🔾 Włączone 💿 Wyłączone	Włączone Wyłączone	Włączone Wyłączone	

Rysunek 37 – Konfiguracja użytkownika – zmiana powiadomień

7. Obsługa postępowań w aplikacji

Niezależnie od rodzaju postępowania, funkcjonalności oraz zachowania aplikacji *PORTAL SĄDOWY KRZ* pozostają niezmienne. Zalogowany użytkownik posiadający odpowiednie role i uprawnienia otrzymuje dostęp do zarządzania dokumentami, w kontekście postępowania w określonym zakresie.

Zalogowany użytkownik w procesie obsługi dokumentu przechodzi przez następujące główne czynności:

- a. tworzenie dokumentu (opisano w rozdziale 7.1),
- b. edycja dokumentu (opisano w rozdziale 7.2),
- c. zakończenie edycji i podpis dokumentu (opisano w rozdziale 7.4),
- d. wykonanie dokumentu (opisano w rozdziale 7.5).

7.1. Tworzenie dokumentu w postępowaniu

W przebiegu postępowania sądowego wyodrębniamy różne typy dokumentów m.in.:

- a. zarządzenie dekretacyjne do wniosku,
- b. orzeczenia merytoryczne np. postanowienie o otwarciu postępowania,









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- c. projekty treści obwieszczenia np. projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium,
- d. zarządzenia wykonawcze do postanowień,
- e. zarządzenia wydawane w postępowaniach.

Każdy dokument związany jest z prowadzonym postępowaniem i należy go utworzyć w kontekście danego postępowania.



W postępowaniu można utworzyć dokumenty charakterystyczne dla danego rodzaju postępowania.

Sposób edycji dokumentu opisano w rozdziale 7.2.

Aby utworzyć dokument postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz utworzyć dokument.



3. Wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.

	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych					🖱 🕮 🏭 🗱 🗱 Nazwisko in	nię 🛈
📓 Moje zadania 💦 >	× POSTĘPOWANIE GW1G/PB/161/2022						
😴 Zadania w wydziale 🛛 >	MOJE PC Akta postępowania						ė
📕 Postępowania wydziału	C Dokumenty robocze						>>>
😫 Moje postępowania	Filtro						5
🍄 Konfiguracja użytkownika	Syg	Data ostatniego dokumentu †↓	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 11	Pełniona rola w postępowaniu	lumna
Szczegóły postępowania	GW a Szczegóły postępowania	10.11.2022	dekretacja postępowania		AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	jest uki
la Postepowania powiazane	GW Wybór składników majątkowych	10.11.2022	dekretacja postępowania	Janina Kwiatowa	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	yta, N
14 i osciborario borrificario	GW 🖈 Wybór wierzytelności	09.11.2022	dekretacja postępowania	Janina Kwiatowa	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	adśnij
1. Dane wierzycieli	GW 🔛 Masa sanacyjna 🔋	09.11.2022	dekretacja postępowania	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	przyc
💼 Akta postępowania	Masa układowa			Łacznie postepow	ań:4. K		isk, ab
🛱 Dokumenty robocze	Splata wierzytelności			-1			y poka
🛱 Moje odpisy	 Wierzytelności Zobowiązania masy 						zać.
An Posiedzenia							
🗐 Rejestry organu pozasądowego >							
🙈 Posledzenia wydziału							
Q, Wyszukiwanie postępowań w KRZ							
2 _Q Wyszukiwanie postępowań dłużnika							

Rysunek 38 - Wybór funkcjonalności z menu

4. Wybierz typ dokumentu z panelu Opcje.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 39 - Wybór typu dokumentu



5. Naciśnij przycisk Utwórz dokument.

GW1G/PB/161/2022 (Sąd Rejonowy w 0	Gorzowie Wielkopols	kim, V Wyd	ział Gospodarczy)			Zwiń kolumne	*
Nr Nazwa dokumentu	Znak pisma Brak danych	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje	Opcje 10000ZD - Zarządzenie dekretacyjne d Utwórz dokument	< >

Rysunek 40 - Tworzenie wybranego dokumentu

6. Wyświetlone zostanie okno *Edycja/Podgląd dokumentu*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



NIE GW1G/PB/161/2022	
ODGLĄD DOKUMENTU	
ządzenie dekretacyjne do wniosku (10000ZD)	Nawigacja
sygn. akt GW1G/PB/161/2022 Zarządzenie dekretacyjne	Dokumenty powiązane: 13 listopada 2022 r. > Zarządzenie dekrezskyne do wniosku
Zarejestrować w urządzeniu wskazanym Rodzaj postępowania	Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
GU-of-up - o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nie v Zarejestrować w repertorium: GU	Lista czynności
Zamknąć postępowanie biurowe Zamknąć postępowanie biurowe	Zmiana odarych nagrowka Zarejestrować w urządzeniu wskazanym
Stwierdzenie podlegania losowaniu w SLPS	Zamknąć postępowanie biurowe Stwierdzenie podlegania losowaniu w SLPS
Stwierdzić, że sprawa nie podlega losowaniu w Systemie Losowego Przydziału Spraw (dalej SLPS) Wybierz czy sprawa podlega SLPS	Powód wyznaczenia 1 Powód wyznaczenia 2
	☑ Ustalenie wielkości składu orzekającego
Sprawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości losowania składu	Wylosować: skład orzekający



	Wybierając określony do z nim powiązanych, któr poszczególne dokumen podgląd wybranego dok	okument, system y jest widoczny v ty powiązane, umentu.	generuje komp v panelu <i>Nawig</i> w głównym c	blet dokument gacja. Wybiera oknie zobaczy	tów ając /my
Q	Zarządzenie dekretacyjne do wniosku (100 sygn. akt GW1GiPB/8/2021 Zarządzenie de Zarejestrować w urządzeniu wskazany	100ZD) kkretacyjne 22 listopada 2021 m	Nawigacja Dokumenty powią • Zarządzenie dekre • Projekt treści obw wniosku do repert	Zane: tacyjne do wniosku esrczenia o wpisaniu orium	
-	Utworzone dokumenty Dokumenty robocze.	przyjmują stan k kopolskim, V Wydział Gospodarczy)	Roboczy i są w	ridoczne na liś	ście
	Nr Nazwa dokumentu 2 Zarządzenie dekretacyjne do wniosku	Znak pisma S GW1G/PB/3/2022/2	Stan Data utworzenia Roboczy 11.04.2022	Adn. Akcje : : ⋈ 1 ▷	









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

GJJCCO POLAND

7.2. Edycja dokumentu

Dokumenty robocze występujące w stanie *Roboczy* użytkownik może edytować, w tym celu należy postępować zgodnie z następującymi krokami:

\frown	Tworzenie dokumentu opisano w rozdziale 7.1.
Q	Projekty treści obwieszczenia i pouczenia w stanie <i>Podpisany</i> można cofnąć do stanu roboczego za pomocą przycisku <i>Zmień stan na roboczy</i> opisany w rozdziale 12.5.4.

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz edytować dokument.
- 3. Wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.
- 4. Dla wybranego dokumentu z listy w kolumnie *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz nazwę dokumentu lub ikonę *Edytuj*.

Nr Nazwa dokumentu Znak pisma Stan Data utworzenia 2 Zarzadzenie dekretacyjne do wniosku GW1G/PB/3/2022/2 Roboczy 11.04.2022	Adn. Akcje	
2 Zarzadzenie dekretacyjne do wniosku GW1G/PB/3/2022/2 Roboczy 11.04.2022		
	:	Filtrowan
	Ak	cje
		Edytuj
	×	Usuń
	۵	Przenieś do kosza
	0	Adnotacje
	A	Uprawnienia



	W rozwiniętym menu podręcznym możesz wybrać również akcje:
	• Usuń,
\sim	Przenieś do kosza,
	 Usuń, Przenieś do kosza, Adnotacje, Uprawnienia, Zmień stan na roboczy.
	Uprawnienia,
	 Zmień stan na roboczy.
	Czynności te zostały opisane w rozdziale 0.

6. Wyświetlono okno Edycja/Podgląd dokumentu składa się z:





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



- a. Panelu Nawigacja,
- b. Przycisku Zakończ wszystkie dokumenty powiązane,
- c. Panelu Lista czynności, który został szczegółowo opisany w rozdziale 7.2.1,
- d. Opcje dokumentu:
 - i. Zachowanie przycisku Zmień nazwę dokumentu opisano w rozdziale 7.3,
 - ii. Zachowanie przycisku Zakończ edycję i podpisz opisano w rozdziale 7.4,
 - iii. Zachowanie przycisku Wykonaj opisano w rozdziale 7.5,
 - iv. Zachowanie przycisku Podgląd/Edycja opisano w rozdziale 7.2.3,
 - v. Zachowanie przycisku *Wyświetl jako PDF* opisano w rozdziale 7.2.4.



Przycisk **Zmień nazwę dokumentu** dostępny jest w sekcji *Opcje dokumentu* tylko i wyłącznie dla pakietów dokumentów dowolnych.

YCJA/PODGLĄD DOKUMENTU				
ostanowienie dowolne w postępowaniu (60071PO)			ſ	Nawigacja
sygn. akt GW1G/PB3/2022 Postanowie Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy, w sładzia: ([Ibrak?Wartości składOrzekajacyNaglowek]] po rozpoznału w dniu 11 kułetnia 2022 r. w Gorzowie Wielkopolskim, na posledzeniu niejawnym	enie	Dnia 11 kwielnia 2022 r.	a b	Dokumenty powiązane: Postanowienie dowolne w postępowaniu Zarządzenie wykonawcze dowolne Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
Nagłówek - dowolny przedmiot pisma Normai : Sans Senf : B I U A 溪 注 三 二 % 回 少	I _k	Zapisz		Lista czynności Nagłówek tylko sygnatura i data Zmiana darych nagłówka
owolny tekst postanowienia mai	Σ.	Zapisz	c	Nagłówek postanowienia - sąd w składzie Nagłówek postanowienia: s-k/s-w/zc s-k
		Podpis:		Nagłowek - dowolny przedmiot pisma Dowolny tekst postanowienia
				Opcje dokumentu Zmień nazwę dokumentu
				Zakończ edycję i podpisz
			Ĩ	Wykonaj
				Podgląd/Edycja

Rysunek 43 - Edycja dokumentu - dostępne panele

- 7. W panelu Nawigacja określ, który dokument chcesz opracować.
- 8. W centralnej części wyświetli się zawartość wybranego dokumentu. Treść merytoryczna jest w większości predefiniowana jednak w zależności od typu dokumentu możesz napotkać pola do uzupełnienia np. pole kalendarza, opcje wyboru, wybór z dostępnej listy rozwijanej.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Zmiana danych nagłówka
Data utworzenia 11.04.2022 Pole kalendarza
Zarejestrować w urządzeniu wskazanym
Rodzaj postępowania
GU-of-up - o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nie 🗡 Lista rozwijana
Zarejestrować w repertorium: GU
Sprawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości losowania składu
Ustalenie wielkości składu orzekającego
 ● Jednoosobowy ○ Trzyosobowy Opcja wyboru

Rysunek 44 - Edycja dokumentu

7.2.1. Lista czynności

Podczas pracy nad dokumentem, w prawej kolumnie, znajduje się panel *Lista czynności*, który charakteryzuje się pewnymi cechami:

- 1. Pozycje na Liście czynności mogą być inne dla każdego dokumentu w PORTALU SĄDOWYM KRZ.
- 2. W zależności od dokumentu pozycje na *Liście czynności* mogą być domyślnie zaznaczone lub domyślnie odznaczone.
- 3. Niektóre pozycje na liście są wymagalne i użytkownik nie ma możliwości ich odznaczenia. Lista czynności wymaganych może się zmienić (poprzez modyfikację definicji dokumentu w słownikach, w aplikacji *Konfiguracja Portalu Sądowego* przez osobę uprawnioną) np. by osiągnąć zgodność ze zmieniającymi się przepisami prawa.
- 4. Istnieją czynności opcjonalne, które można dowolnie włączać lub wyłączać.
- 5. Zaznaczenie pozycji w panelu *Lista czynności* spowoduje ujawnienie bloku w dokumencie, który odpowiada tej pozycji.

2	Zaleca się by edycję dokumentu rozpoczynać od zdefiniowania ostatecznej listy czynności, a następnie wprowadzać ewentualne zmiany w treści dokumentu.
	Uwaga! Nie zaleca się zmian na liście czynności po manualnej ingerencji w treść dokumentu. W przypadku dokonania zmian na liście czynności należy ponownie wygenerować treść dokumentu. W tym celu zapoznaj się z rozdziałem 7.2.3.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



EDYCJA/PODGLĄD DOKUMENTU		I
Zarządzenie dekretacyjne do wniosku (10000ZD)	Nawigacja	~
sygn. akt GW1G/PB/3/2022 Zarządzenie dekretacyjne	Dokumenty powiązane: 11 kwielnia 2022 r. • Zarządzenie dekretacyjne do v	vniosku
Zarejestrować w urządzeniu wskazanym Rodzaj postępowania GU-of-up – o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nie \vee Zarejestrować w repertorium: GU	Zakończ wszystkie doku Lista czynności	imenty powiązane
Stwierdzenie podlegania losowaniu w SLPS Stwierdzić, że sprawa nie podlega losowaniu w Systemie Losowego Przydziełu Spraw (dalej SLPS) Wybierz czy sprawa podlega SLPS Nie v	Zmiana darych nagłówk Zarejestrować w urządzu Zamknąć postępowanie Stwierdzenie podlegania	a eniu wskazanym biurowe losowaniu w SLPS
Sprawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości losowania składu	Powód wyznaczenia 1 Powód wyznaczenia 2	

Rysunek 45 - Zaznaczenie czynności

6. Odznaczenie czynności w panelu *Lista czynności* spowoduje usunięcie tego bloku z dokumentu.

ądzenie dekretacyjne do wniosku (10000ZD)			Nawigacja	
/gn. akt GW1G/PB/3/2022				
	Zarządzenie dekretacyjne	11 kwiatnia 2022 r	Dokumenty powiązane:	
		11 NUIGUIU 2022 I.	 Zarządzenie dekretacyjne do wniosku 	
arejestrować w urządzeniu wskazanym			Zakończ wszystkie dokumenty powiązane	
odzaj postępowania				
GU-of-up - o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nie $$			Lista sampaísi	
arejestrować w repertorium: GU				
			Zmiana danych nagłówka	
prawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości	losowania składu		Zarejestrować w urządzeniu wskazanym	_
stalenie wielkości składu orzekającego			Zamknąć postępowanie biurowe	
			Stwierdzenie podlegania losowaniu w SLP	s
Jednoosobowy				

Rysunek 46 - Odznaczenie czynności

7. Niektóre elementy na *Liście czynności* odpowiadają za dokumenty powiązane danego zbioru dokumentów. Przykładem takiej czynności jest: *Obwieścić o wpisaniu wniosku*.

~	Skierowanie sprawy do Referendarza
~	Określenie rozpoznania skarg
~	Ustanowienie zabezpieczenia
~	Obwieścić o wpisaniu wniosku
	Ujawnić w KRZ

Rysunek 47 - Zaznaczenie czynności odpowiadającej za dodanie dokumentu

Zaznaczenie tej czynności spowoduje dodanie dokumentu "Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium" do panelu *Nawigacja*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 48 - Dodany dokument do panelu Nawigacja

- Specjalną grupą czynności są czynności wykonywane po uprawomocnieniu. Są to czynności, które przygotowane są w aktualnie opracowywanym dokumencie, ale ich realizacja nastąpi dopiero po wydaniu dokumentu uprawomocniającego. Przykładem takiej czynności jest czynność:
 - a. Obwieścić po uprawomocnieniu. Podobnie jak zwykła czynność obwieszczenia spowoduje ona wygenerowanie dodatkowego powiązanego dokumentu w postaci projektu treści obwieszczenia, jednak, aby czynność została wykonana, konieczne jest wydanie zarządzenia o stwierdzeniu prawomocności danego dokumentu bez obwieszczenia. Kwestie prawomocności zostały opisane w rozdziale 12.4.6.



Rysunek 49 – Czynność wykonywana po uprawomocnieniu

b. "Obwieścić – po uprawomocnieniu", "Ujawnić w Rejestrze informacje o postępowaniu". Czynności spowodują obwieszczenie danych po uprawomocnieniu w Tablicy obwieszczeń i ujawnienie ich w Portalu Publicznym.



Rysunek 50 – Zaznaczenie czynności do ujawnienia i obwieszczenia danych w Portalu Publicznym

c. "Utwórz zadanie (...)", "Treść zadania", "Termin wykonania zadania", "Termin przypomnienia o zadaniu". Czynności spowodują utworzenie zadania w liście zadań, ale zadanie nie będzie widocznie w funkcji 'Moje zadania' bez czynności "Przypisać do postępowania pracownika w roli".











Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 51 – Zaznaczenie czynności do utworzenia zadania w Liście zadań

d. "Wyłączyć pismo z akt postępowania". W Zarządzeniu wyłączenia pisma z Akt *i przekazaniu go do dekretacji w bieżącym wydziale* po odznaczeniu tej czynności dokument zostanie przekazany do wskazanych akt, natomiast jego pierwotna wersja pozostanie w obecnych aktach.

Vskazanie dokumentu do obsługi
Dowolny tekst zarządzenia
Zamknąć postępowanie biurowe
Wyłączyć pismo z akt postępowania
Dołączyć pismo do dekretacji Przewodniczącego Wydziału

Rysunek 52 – Zaznaczenie czynności do utworzenia zadania w Liście zadań

- 9. Użytkownik ma do dyspozycji różne czynności w ramach dokumentu głównego, powiązanego z nim zarządzenia wykonawczego i ewentualnych innych dokumentów.
- 10. Zaznaczenie jednej z czynności doręczenia spowoduje, w momencie wykonania, wygenerowanie korespondencji dla uczestników. Możliwe jest doręczenie:
 - a. Do konkretnych, wskazanych uczestników postępowania,
 - b. Do grupy uczestników w roli, np. do wszystkich wierzycieli,
 - c. Do doradcy restrukturyzacyjnego w postępowaniu









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

(Jan Barrison (J	Przed wybraniem doręczenia do roli w postępowaniu należy upewnić się, że wskazany uczestnik faktycznie występuje w szczegółach postępowania. W przeciwnym wypadku korespondencja nie wygeneruje się. Analogiczna zasada obowiązuje przy doręczaniu do doradcy restrukturyzacyjnego.
	Podczas tworzenia dokumentu można zaznaczyć, czy i do jakiej korespondencji ma być dodawane pouczenie.

- 11. Do dyspozycji wydającego dokument są czynności, które pozwalają na utworzenie dodatkowych zadań w wydziale. Można utworzyć zadanie:
 - a. Dla przewodniczącego wydziału,
 - b. Dla wskazanego pracownika,
 - c. W sekretariacie wydziału bez wskazywania konkretnego pracownika.

Po wydaniu dokumentu użytkownik jest informowany o pojawieniu się nowego zadania, z którym może się zapoznać poprzez menu *Moje zadania*. Obsługa zadań została opisania w rozdziale 8.

7.2.2. Wybór składu orzekającego / doradcy restrukturyzacyjnego

Pewne dokumenty tworzone w *PORTALU SĄDOWYM KRZ* np. Zarządzenie dekretacyjne czy Postanowienie o otwarciu postępowania, wymagają wskazania uczestników postępowania np. składu orzekającego czy doradcy restrukturyzacyjnego. Aby podczas edycji dokumentu wskazać tego typu uczestników wykonaj następujące kroki:

wybrano: Nie w	vybrano osoby					
mię	Nazwisko	Rola	Czy delegowany	Czy delegowany Nazwa sądu Nazwa wyd		Nazwa jednostki organizacyjnej
ehastian	Nazwisko	Sedzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie	V Wydział	V Wydział Gospodarczy
epastian	Nazwisko	Squzia	ivie	Wielkopolskim	Gospodarczy	V Wydział Gospodał czy
inna	Nazwisko	Sędzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy
larta	Nazwisko	Sędzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy
ukasz	Nazwisko	Sędzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy
lilena	Nazwisko	Asesor sądowy	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy
					⊲ 1	2 Þ 🕅 5

1. Na dokumencie przejdź do bloku Wyznaczyć: [ROLA] np. sędziego-sprawozdawcę / syndyka.

Rysunek 53 - Wyznacz sędziego-sprawozdawcę









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



2. Wpisz dane wyznaczanego uczestnika postępowania, system automatycznie przefiltruje listę.

Wyznaczyć s Wybrano: Nie	s ędziego-sprawozdawo e wybrano osoby	ę						
Imię Anna	Nazwisko Rola		Czy delegowany	Nazwa sądu	Nazwa wydziału	Nazwa jednostki organizacyjnej		
Anna	Nazwisko	Sędzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy		
					10	1 ▷ ▷ 5 ∽		

Rysunek 54 - Wyszukiwanie sędziego-sprawozdawcy

3. Wybierz wiersz z danymi uczestnika postępowania, a następnie naciśnij przycisk Wyznacz.

Wyznaczyć sędziego-sprawozdawcę Wybrano: Nie wybrano osoby										
Imię Nazwisko		Rola	Czy delegowany	Nazwa sądu	Nazwa wydziału	Nazwa jednostki organizacyjnej				
Anna	Nazwisko	Sędzia	Nie	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	V Wydział Gospodarczy	V Wydział Gospodarczy				
					⊠ ⊲	1 ▷ ▷ 5 ~ Wyznacz				

Rysunek 55 - Wyznaczenie sędziego-sprawozdawcy

4. Wyznaczony uczestnik postępowania został umieszczony na dokumencie.

Wyznaczyć sędziego-sprawozdawcę	
Wybrano: sędzia Anna Nazwisko	Zmień

Rysunek 56 – Wyznaczony sędzia-sprawozdawca

5. Wybierz przycisk Zmień, aby dokonać ponownego wyboru uczestnika postępowania.

7.2.3. Podgląd / Edycja treści dokumentu

Aplikacja *PORTAL SĄDOWY KRZ* umożliwia zmianę predefiniowanej treści dokumentu. Na każdym etapie pracy nad dokumentem roboczym (bez względu na typ dokumentu) można przejść do jego podglądu i edycji w edytorze tekstu. Wprowadzone zmiany można zapisać oraz cofnąć przywracając domyślną treść dokumentu.



Zaleca się by edycję dokumentu rozpoczynać od zdefiniowania ostatecznej listy czynności, a następnie wprowadzać ewentualne zmiany w treści dokumentu.

Aby edytować treść dokumentu postępuj zgodnie z następującymi krokami:







arreco

POLAND



Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

1. W ostatnim panelu *Opcje dokumentu* wybierz przycisk **Podgląd/Edycja** w celu wprowadzenia dodatkowych zmian w dokumencie.



Rysunek 57 - Przejdź do podglądu/edycji dokumentu

2. Wyświetli się okno Treść dokumentu (wygenerowana).

ojekt tresci obwies:	czenia o wpisaniu wniosku do repertorium (10000OT)		N	awinacia	
Treść obwieszcze	Treść dokumentu (wygenerowana)	Wygeneruj ponownie	Zmień dokument	N X	
Sąd Rejonowy w Go	Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium (1000	000T)			
dłużnika, którym jest zarzadził	Normal 🛊 Sans Serif 🛊 B I U A 🕷 🗄 🗄	= % ⊠			o wniosku
o wpisaniu do repert wniosku dłużnika, zło	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy w sprawi Joanna Nowacka, zarzadził	e o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej	nieprowadzącej działalności gospodarcz	ej dłużnika, którym jest	o wpisaniu wnios
	o wpisaniu do repertorium GU sygn. akt [Sygnatura po wykonaniu]				
	wniosku dłużnika, złożonego w dniu 2 kwietnia 2022 r.				menty powiązan

Rysunek 58 - Wygenerowana treść dokumentu

3. Wprowadź zmiany w treści dokumentu, w celu zachowania zmian należy wybrać aktywowany przycisk *Zmień dokument*.

				- P - I	-												Mawigazia		
Treść dokumentu (wygenerowana)							Wygeneruj ponownie				Zmień dokument		3	×					
Normal	sci o	Sans Serif	a o w	pisan B	IU W		do repe	rtoriui	m (10	5000C	(10 8	-		<u>T</u> x					
Sąd Rejo Joanna N zarządził o wpisani wniosku o <u>DODATK</u>	inowy Iowac iu do dłużni <u>COWA</u>	w Gorzowie \ ka, repertorium G ka, złożonego <u>TREŚĆ.</u>	Wielko U syg o w dn	ipolski n. akt iu 2 ki	im, V :[Syg wietni	Wydzi natura ia 2022	ał Gospoc po wykon ! r.	larczy (aniu).	v spr	awie o	ogłosz	enie	upad	łości osc	by fizycznej r	nieprowadzącej działalności go	spodarczej dłużnika,	którym j	jest

Rysunek 59 – Zachowanie zmian - Zmień dokument









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

4. Na ekranie zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający z ostrzeżeniem oraz wiadomość systemowa. Wybierz przycisk **Zamknij** w celu zamknięcia okna Ostrzeżenie!.



Rysunek 60 - Komunikat ostrzegawczy

	Na tym etapie wprowadzone zmiany nie będą widoczne w oknie <i>Podgląd/Edycja treści dokumentu</i> . W celu podglądu edytowanej treści przed jej zakończeniem należy wybrać przycisk Wyświetl jako PDF.							
	Uwaga! System wykona tylko te czynności, które zostały zaznaczone na liście czynności. Wpisanie jakiegokolwiek tekstu podczas edycji, bez zaznaczenia czynności, nie wywoła żadnej akcji.							
Q	W przypadki naniesienia zmian w panelu <i>Lista czynności</i> system wyświetli alert ostrzegający/informujący o konieczności zweryfikowania treści dokumentu lub wygenerowania jej ponownie na podstawie nowej listy czynności. System każdorazowo wyświetli komunikat, jednakże nie zmieni treści samodzielnie.							
	W przypadku edycji Postanowienia/Zarządzenia pamiętaj również o edycji Projektu treści obwieszczenia. System nie weryfikuje samodzielnie wprowadzonych zmian przez Użytkownika systemu.							

5. W przypadku konieczności wygenerowania treści dokumentu na podstawie *Listy czynności* wybierz ponownie przycisk **Podgląd/Edycja**, a następnie **Wygeneruj ponownie**.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Treść dokumentu (zmieniona)	Wygeneruj ponownie	Zmień dokument	
Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium (100000T)		
Normal 🔹 Sans Serif 🗧 B I U 🔺 🌋 🗎 🚍 🚍	% ⊠		
Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy w sprawie o o Joanna Nowacka, zarządził o wpisaniu do repertorium GU sygn. akt [Sygnatura po wykonaniu]. wniosku dłużnika, złożonego w dniu 2 kwietnia 2022 r. <u>DODATKOWA TREŚĆ.</u>	głoszenie upadłości osoby fizycznej	j nieprowadzącej działalności gospo	vdarczej dłużnika, którym jest

Rysunek 61 - Wygeneruj ponownie

7. Akcja ta wymaga potwierdzenia, poprzez naciśnięcie przycisku Wygeneruj ponownie.

Projekt treści obwiesz	czenia o wpisaniu wniosku do repertorium (100000T)	~									
Treść obwieszcze	Treść dokumentu (zmieniona) Wygeneruj ponownie Zmień dokument 🖓 🗙										
Sad Rejonowy w Go	Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium (100000T)										
diužnika, którym jest	Normal 🕏 Sans Senf 🗘 B I U A 🕷 🗄 🚍 🖶 🗞 🖾 🕫 🎵	o wniosku									
o wpisaniu do repert wniosku diużnika, zł	Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy w sprawie o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej dłużnika, którym jest Joanna Nowacka, zarządził o wpisaniu do repartorium GU sygn, akt [Sygnatura po wykonaniu]. wniosku dłużnika, złożonego w dniu 2 kwietnia 2022 r.										
	DODATKOWA TREŚĆ. Czy wygenerować dokument?										
	Ponowne wygenerowanie treści usunie wszystkie zmiany ręczne na dokumencie, dokument będzie zgodny z czynnościami i wyborami w formularzu. Wygeneruj ponownie Nie	wpisie do									
		lyclę J									

Rysunek 62 - Potwierdź ponowne wygenerowanie dokumentu

8. Zostanie wyświetlona wiadomość systemowa potwierdzająca wygenerowanie nowej treści dokumentu.

OYCJA/PODGLĄD DO	KUMENTU	
Treść obwieszcze Sąd Rejonowy w Go dłuznika, ktorym jest zarządził o wpisaniu do repert wniosku dłużnika, zł	Treść dokumentu (wygenerowana) Wygeneruj ponownie Zmleń dokument Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium (100000T) dokument	mość systemowa X erowano treść ientu
	Normal • Sans Serif • B I U A A E E A vojeka o ogloszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej dłużnika, którym jest Jaanna Nowacka, zarządził o wpisaniu do repertorium GU sygn. akt [Sygnatura po wykonaniu] wmiosku dłużnika, złożonego w dniu 2 kwietnia 2022 r.	o wniosku o wpisaniu wniosku do menty powiązane

Rysunek 63 - Wygenerowano treść dokumentu

9. Wybierz ikonę Zamknij, znajdującą się w prawym górnym rogu okna.







Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

7.2.4. Wyświetl jako PDF

Aplikacja *PORTAL SĄDOWY KRZ* umożliwia podgląd dokumentu w formacie PDF dla dokumentu roboczego w celu weryfikacji treści dokumentu przed zakończeniem edycji. Aby zapoznać się z treścią dokumentu w formacje PDF postępuj zgodnie z następującymi krokami:

1. W ostatnim panelu *Opcje dokumentu* wybierz przycisk *Wyświetl jako PDF* w celu weryfikacji treści dokumentu.



Rysunek 64 – Wyświetl jako PDF

2. Czynność ta spowoduje wyświetlenie w osobnym oknie opracowanej treści np. Projektu treści obwieszczenia postanowienia dowolnego w formacie PDF.



Rysunek 65 - Wygenerowana treść dokumentu w formacie PDF










Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

7.3. Zmiana nazwy dokumentu

Użytkownik *PORTALU SĄDOWEGO KRZ* pracując nad dokumentami w obecnej wersji systemu może spotkać się z sytuacją, iż żaden z obecnych szablonów dokumentów nie jest odpowiedni. W takim przypadku należy użyć pakietu dokumentów dowolnych, wyróżnia się 3 pakiety dokumentów powiązanych:

- i. Postanowienie dowolne w postępowaniu + Zarządzenie wykonawcze dowolne,
- ii. Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu + Zarządzenie wykonawcze dowolne + Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego,
- iii. Zarządzenie dowolne w postępowaniu + Zarządzenie wykonawcze dowolne.

Dokumenty dowolne w *PORTALU SĄDOWYM KRZ*, które wymagają uzupełnienia/opracowania przez użytkownika w panelu *Opcje dokumentu* zawierają dodatkowy przycisk **Zmień nazwę dokumentu**. Przycisk ten umożliwia wprowadzenie własnej nazwy dokumentu, dzięki temu po wykonaniu pakietu dokumentów, nazwa np. postanowienia może zawierać docelową nazwę w Aktach postępowania. Aby dokonać edycji nazwy dokumentu postępuj zgodnie z następującymi krokami:

1. W ostatnim panelu *Opcje dokumentu* wybierz przycisk **Zmień nazwę dokumentu** w celu wprowadzenia własnej nazwy tworzonego dokumentu.

Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu (60070PO)	Nawigacja
sygn. akt GW1G/GU/2/2022	
Postanowienie Dnia 11 kwietnia 2022 r.	Dokumenty powiązane:
Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy, w składzia: Przewodniczący: sędzia Anna Nazwisko po rozpoznaniu w dniu 11 kwietnia 2022 r. w Gorzowie Wielkopolskim,	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu Zarządzenie wykonawcze dowolne Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego
na posiedzeniu niejawnym	Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
Nagłówek - dowolny przedmiot pisma Zapisz	Lista czynności
Normal 🕏 Sans Senf 🗘 B I U A 🍇 🛱 🗮 🗮 🗣 🖬 🗢 🗸	🗌 Nagłówek tylko sygnatura i data
	Zmiana danych nagłówka
Dowolny tekst postanowienia Zapisz	Nagłówek postanowienia - sąd w składzie
Normal 🗘 Sans Senf 🗧 B I U A 🦗 🗄 🖽 🛱 🖾 🌩 🖾 🌩 🗛	Nagłówek - dowolny przedmiot pisma
	Dowolny tekst postanowienia
[podpis/y wyłączone do prac deweloperskich/testowych]	Opcje dokumentu
	Zmień nazwę dokumentu
	Zakończ edycję i podpisz
	Wykonaj
	Podgląd/Edycja
	Wyświeti jako PDF

Rysunek 66 - Zmień nazwę dokumentu

2. W wyświetlonym oknie wprowadź nową nazwę dla dokumentu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu (60070PO)			Nawigacja	^
sygn. akt GW1G/GU/2/2022				
	Postanowienie	Doia 11 kwiatoja 2022 r	Dokumenty powiązane:	
		Dina Frikindana EVELT.	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	
Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy, w składzie:			Zarządzenie wykonawcze dowolne	
Przewodniczący: sędzia Anna Nazwisko po rozpoznaniu w dniu 11 kwietnia 2022 r. w Gorzowie Wielkopolskim,			 Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego 	
na posledzeniu niejawnym			Zakończ wszystkie dokumenty powiązani	e
Nagłówek - dowolny przedmiot pisma	Podaj nową nazwę dla dokumentu			
Normal 💠 Sans Serif 💠 B I U A 🕷 🖽	Postanowienie Sądu o uprawomocnieniu		Lista czynności	
			Nagłówek tylko sygnatura i data	
	Anuluj Zmien		Zmiana danych nagłówka	
Dowolny tekst postanowienia		Zapisz	Nagłówek postanowienia - sąd w składz	tie
Normal C Sans Serif C B I U A K IE :	ΞΞ � ☑ Φ <u>Γ</u> χ		Nagłówek - dowolny przedmiot pisma	
			Dowolny tekst postanowienia	

Rysunek 67 - Podaj nową nazwę dla dokumentu

- 3. Zatwierdź wprowadzoną nazwę przyciskiem Zmień.
- 4. Nazwa dokumentu po zapisaniu zostanie automatycznie zastąpiona.

EDYCJA/PODGLĄD DOKUMENTU			
Postanowienie Sądu o uprawomocnieniu (60070PO)		Nawigacja	^
sygn. akt GW1G/GU/2/2022			
Postanowienie	Daia 11 Inviataia 2022 r	Dokumenty powiązane:	
Dnia 11 kwietnia Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy, w składzie: Przewodniczący: sędzia Anna Nazwisko po rozpoznaniu w dniu 11 kwietnia 2022 r. w Gorzowie Wielkopolskim,		Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu Zarządzenie wykonawcze dowolne Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	
na posiedzeniu niejawnym		Zakończ wszystkie dokumenty powiązane	

Rysunek 68 - Nowa nazwa dla dokumentu – Edycja/Podgląd dokumentu

Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje
17	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GU/2/2022/17	Roboczy	11.04.2022		:
16	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GU/2/2022/16	Roboczy	11.04.2022		:
15	Postanowienie Sądu o uprawomocnieniu	GW1G/GU/2/2022/15	Roboczy	11.04.2022		:







Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

7.4. Zakończenie edycji i podpis dokumentu

Użytkownik *PORTALU SĄDOWEGO KRZ* pracując nad kompletem dokumentów powiązanych może spotkać się z sytuacją, w której pewna część dokumentów będzie zaopatrzona w przycisk *Zakończ edycję*, natomiast inna część będzie posiadać przycisk *Zakończ edycję i podpisz*.

Dokumenty w *PORTALU SĄDOWYM KRZ*, które wymagają złożenia podpisu elektronicznego, w panelu *Opcje dokumentu* zawierają przycisk **Zakończ edycję i podpisz**.

Opcje dokumentu	
Zakończ edycję i podpisz	
Wykonaj	
Podgląd/Edycja	

Rysunek 70 - Przycisk Zakończ edycję i podpisz

Jednocześnie w *PORTALU SĄDOWYM KRZ* występują dokumenty, które nie wymagają podpisu elektronicznego. W takim przypadku w panelu *Opcje dokumentu* mamy do dyspozycji wyłącznie przycisk *Zakończ edycję*.

Opcje dokumentu
Zakończ edycję
Wykonaj
Podgląd/Edycja

Rysunek 71 - Przycisk Zakończ edycję

Aby ułatwić zakończenie edycji wszystkich dokumentów powiązanych należy wybrać spod panelu *Nawigacja* przycisk **Zakończ wszystkie dokumenty powiązane**.

Na	wigacja
De	okumenty powiązane:
	Zarządzenie dekretacyjne do wniosku
•	Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium
	Zakończ wszystkie dokumenty powiązane

Rysunek 72 - Przycisk Zakończ wszystkie dokumenty powiązane









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

W przypadku zakończenia wszystkich dokumentów powiązanych jednym przyciskiem, należy złożyć dla każdego wymaganego dokumentu z osobna podpis kwalifikowany. W tym celu w panelu *Opcje dokumentu* mamy do dyspozycji wyłącznie przycisk **Podpisz.**

Opcje	dokumentu	
	Podpisz	
	Wykonaj	
	Podgląd/Edycja	

Rysunek 73 - Przycisk Podpisz

	Czynność zdefiniowana pod przyciskiem Zakończ edycję i podpisz lub Zakończ edycję będzie wykonana tylko dla dokumentu wskazanego w panelu Nawigacja.
Q	Sposób podpisu został szczegółowo opisany w Podręczniku użytkownika zarejestrowanego Modułu Tożsamość ([3]). Podpis z graficzną wersją podpisu został opisany w rozdziale 7.4.3.
	Sposób podpisania postanowienia zgodnie wydane w składzie 3 osobowym został opisany w rozdziale 7.4.1, natomiast sposób podpisania postanowienia ze zdaniem odrębnym został opisany w rozdziale 7.4.2.
	Po zakończeniu edycji i podpisaniu wszystkich dokumentów w panelu <i>Opcje dokumentu</i> zostanie aktywowany przycisk Wykonaj .

7.4.1. Postanowienie zgodnie wydane przez cały skład orzekający

Aby podpisać postanowienie w składzie 3 osobowym wykonaj następujące czynności:

Kroki wykonywane przez Przewodniczącego składu:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz utworzyć dokument np. *Postanowienie o ogłoszenie upadłości*.
- 3. Jako Przewodniczący składu wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.
- 4. W panelu *Opcje* wybierz typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk *Utwórz dokument*, w celu sporządzenia projektu postanowienia w wersji roboczej.
- 5. Zakończ edycję i podpisz <u>tylko</u> postanowienie. Podpisz dokument poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.





Rysunek 74 - Złożenie graficznego symbolu podpisu



Uwaga! Przewodniczący składu, mimo dostępnego przycisku *Zakończ wszystkie dokumenty powiązane* <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

Uwaga! Przewodniczący składu, w przypadku dostępnego przycisku *Wykonaj* <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

6. Pozostaw przygotowany i podpisany projekt postanowienia w *Dokumentach roboczych* dla pozostałych Członków składu.



Z chwilą utworzenia dokumentu przez Przewodniczącego składu projekt postanowienia pojawia się w *Dokumentach roboczych* u Członków składu.

Kroki wykonywane przez Członka składu (Orzecznik I oraz Orzecznik II):

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz przycisk *Uaktualnij dane*, a następnie wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz złożyć podpis jako Członek składu orzekającego na dokumencie np. *Postanowienie o ogłoszeniu upadłości*.
- Jako Członek składu wybierz opcję Dokumenty robocze z menu bocznego lub z menu kontekstowego. Naciśnij na nazwę dokumentu, który został przygotowany przez Przewodniczącego składu i widnieje na liście dokumentów roboczych.
- 4. Podpisz przygotowane i podpisane przez Przewodniczącego postanowienie poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Uwaga! Przewodniczący składu, mimo dostępnego przycisku **Zakończ** wszystkie dokumenty powiązane <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

Uwaga! Przewodniczący składu, w przypadku dostępnego przycisku *Wykonaj* <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

5. Pozostaw podpisany projekt postanowienia w *Dokumentach roboczych*.

Kroki wykonywane przez Przewodniczącego składu po podpisaniu projektu postanowienia przez <u>Cały</u> <u>skład orzekający</u>:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz przycisk *Uaktualnij dane*, a następnie wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz wykonać dalsze kroki.
- 3. Jako Przewodniczący składu wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.



- 4. Naciśnij na nazwę dokumentu, który został wcześniej przygotowany i podpisany przez pozostałych członków składu orzekającego (Orzecznika I oraz Orzecznika II).
- 5. Zweryfikuj projekt treści obwieszczenia oraz pouczenia. W przypadku, gdy pouczenie wymaga zmiany, odznacz nieadekwatne elementy na *Liście czynności.* System umożliwia sporządzenie pouczeń w ramach tekstu dowolnego do zarządzenia wykonawczego po wybraniu przycisku *Podgląd /Edycja*.
- 6. Wybierz przycisk **Zakończ wszystkie dokumenty powiązane**, podpisz Zarządzenie wykonawcze poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu.
- 7. Naciśnij przycisk **Wykonaj**, który został aktywowany. Postanowienie wraz z dokumentami powiązanymi pojawi się w Aktach postępowania.

7.4.2. Postanowienie ze zdaniem odrębnym członka składu orzekającego

Aby podpisać postanowienie w składzie 3 osobowym ze zdaniem odrębnym wykonaj następujące czynności:









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Kroki wykonywane przez Przewodniczącego składu:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie, w którego kontekście chcesz utworzyć dokument np. *Postanowienie o ogłoszenie upadłości*.
- 3. Jako Przewodniczący składu wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.
- 4. W panelu *Opcje* wybierz typ dokumentu, a następnie naciśnij przycisk *Utwórz dokument*, w celu sporządzenia projektu postanowienia w wersji roboczej.
- 5. Pozostaw przygotowany projekt postanowienia w *Dokumentach roboczych* dla pozostałych Członków składu.



Kroki wykonywane przez Członka składu z odrębnym zdaniem:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz przycisk *Uaktualnij dane*, a następnie wybierz postępowanie, w którego kontekście chcesz złożyć zdanie odrębne jako Członek składu orzekającego na dokumencie np. *Postanowienie o ogłoszenie upadłości*.
- 3. Wybierz opcję **Dokumenty robocze** z menu bocznego lub z menu kontekstowego. Naciśnij na nazwę dokumentu, który został przygotowany przez Przewodniczącego składu i widnieje na liście dokumentów roboczych ze statusem *Roboczy*.
- 4. W otwartym dokumencie wybierz przycisk *Podgląd/Edycja*, a następnie złóż zdanie odrębne. Aby wykonać tą czynność wpisz treść zdania odrębnego w oknie *Treść dokumentu* (wygenerowana), a następnie wybierz przycisk *Zmień dokument*. Okno to umożliwia edycję całego dokumentu, jednakże zmiana zostanie uwidoczniona dopiero po zakończeniu edycji danego dokumentu



Uwaga! Członek składu, mimo dostępnego przycisku **Zakończ wszystkie** *dokumenty powiązane* <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Uwaga! Członek składu, w przypadku dostępnego przycisku Wykonaj <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

- 5. Zakończ edycję i podpisz postanowienie. Podpisz dokument poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu (Rysunek 74 Złożenie graficznego symbolu podpisu).
- 6. Pozostaw podpisany projekt postanowienia w *Dokumentach roboczych* dla pozostałych Członków składu.

Kroki wykonywane przez Przewodniczącego składu i Orzecznika:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz przycisk *Uaktualnij dane*, a następnie wybierz postępowanie, w którego kontekście chcesz złożyć podpis jako Członek składu orzekającego na dokumencie np. *Postanowienie o ogłoszenie upadłości*.
- 3. Jako Członek składu wybierz opcję **Dokumenty robocze** z menu bocznego lub z menu kontekstowego. Naciśnij na nazwę dokumentu, który został przygotowany przez Przewodniczącego składu i widnieje na liście dokumentów roboczych.

4. Podpisz postanowienie poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu.

\cap	Uwaga! Członek składu, mimo dostępnego przycisku Zakończ wszystkie dokumenty powiązane <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.
\mathcal{A}	Uwaga! Członek składu, w przypadku dostępnego przycisku <i>Wykonaj</i> <u>NIE MOŻE</u> nacisnąć na wspomniany przycisk. Czynność ta zblokuje pozostałym członkom możliwość podpisu.

5. Pozostaw podpisany projekt postanowienia w *Dokumentach roboczych*.

Kroki wykonywane przez Przewodniczącego składu po podpisaniu projektu postanowienia przez <u>Cały</u> <u>skład orzekający</u>:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz przycisk *Uaktualnij dane*, a następnie wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz wykonać dalsze kroki.
- 3. Jako Przewodniczący składu wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.



Rzeczp Polska









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



- 4. Naciśnij na nazwę dokumentu, który został wcześniej przygotowany i podpisany przez pozostałych członków składu orzekającego.
- 5. Zweryfikuj projekt treści obwieszczenia oraz pouczenia. W przypadku, gdy pouczenie wymaga zmiany, odznacz nieadekwatne elementy na *Liście czynności.* System umożliwia sporządzenie pouczeń w ramach tekstu dowolnego do zarządzenia wykonawczego po wybraniu przycisku *Podgląd /Edycja*.
- 6. Wybierz przycisk **Zakończ wszystkie dokumenty powiązane**, podpisz Zarządzenie wykonawcze poprzez złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego na ostatniej stronie dokumentu.
- 7. Naciśnij przycisk **Wykonaj**, który został aktywowany. Postanowienie wraz z dokumentami powiązanymi pojawi się w Aktach postępowania.

7.4.3. Złożenie graficznego symbolu podpisu kwalifikowanego

W celu złożenia podpisu na dokumencie z graficznym symbolem wykonaj następujące czynności:

- 1. W opracowanym dokumencie w panelu *Opcje dokumentu* u dołu ekranu wybierz przycisk *Zakończ edycję i Podpisz* lub *Podpisz*.
- 2. Po naciśnięciu wyżej wymienionych przycisków System:
 - a. Wygeneruje treść w formacie PDF,
 - b. Zapisze dokument w repozytorium dokumentu,
 - c. Wywoła interfejs podpisu w repozytorium dokumentu.
- 3. W wyświetlonym oknie *Podpisanie dokumentu*, wybierz przycisk *Kontynuuj*.



Rysunek 75 - Okno podpisu dokumentu

- 4. Po naciśnięciu na przycisk zostaniemy przekierowani do Usługi Centralnego Podpisu Elektronicznego (UCPE).
- 5. W wyświetlonym oknie Usługa Centralnego Podpisu Elektronicznego wybierz metodę podpisu: *Podpis kwalifikowany*.

Usługa Centralwego Podpieu Elektronicznego		
MT - Modul Tożsamości Dokument Dokument zost Wyślerz sposół	ł poprawnie dodany. podpisu dokumentu.	I podpisu Podpis kwalifikowany
·	Andit polyisysarie	

Rysunek 76 - Wybór podpisu dokumentu - Podpis kwalifikowany

6. W wyświetlonym oknie zostanie wyświetlony dokument do podpisu w formacie PDF.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Staffe Heat [1.0.7]	X mother X at	× – 8 ×
Scotir St	SDE - komponert do skladariu i verefikacji podpistov elektronicznych v1.8.4.413 X	
	Trest dokumentu	C A 🛪 🖬 👗 :
KIR_ Szafir	Statisteen Otwicz za pomocą Otwicz za pomocą	
Twe Feb 01 23:03:57 CET 2022] Thread SDR:Thread[Thread-2,6, Thread SDR:Thread[Thread-2,6,	·	· ·
Thread SDK:Thread:Thread-2,6, c:\Program Files/CryptoTech(C Thread SDK:Thread[Thread-2,6, c:\Program Files (x36)\Crypto Thread SDK:Thread[Thread-2,6, c:\Program Files/CryptoTech\C	sygn. akt GW1G/PB/9/2022	
Dok	Zarządzenie dekretacyjne	
	1 lutego 2022 r.	
1. Zarejestrować w repertorium: GU. 2. Stwierdzić, że sprawa nie podlega losowaniu w Systemie Losowego Przydziału Spraw (dalej SLPS). 3. Sprawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości		
	Nalisowa Corriold Politynowe Romen Ul Sakt w Borokuz	
	Nytokić na filozoficana, distant koncera jedno. Kontynumeane operaci sposoduje statem konceranoj nadana distant processo je ukalizači provinych poljskost ukasorezavenu. Posti	
	Presil preamtacq kologiyoh dokumentile	
	Certified do polysymma Certified do amilowana casem Weberr	
	PRS11 malikasary ordyllat vytaniony dla: C-R, On Phylanac confyliati prostationization w 1829 ·	

Rysunek 77 - Dokument w formacie PDF do podpisu

- 7. Wyświetlone narzędzie nie przewiduje automatycznego dodania graficznego symbolu złożonego podpisu, w tym celu wykonaj poniższe czynności:
 - a. Przejdź na koniec dokumentu za pomocą paska po prawej stronie ekranu. Upewnij się, że jesteś na ostatniej stronie dokumentu.

🚥 Szafir SD	- component for generating and verifying electronic signatures v1.8.4.443		×
	Document Content		
e	Pormsted OBinary OTurned off	Save copy Op	en with
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		_
	7. Określić, iż skargi na orzeczenia referendarza sądowego w przedmiotowej spr	rawie	î
,	rozpoznaje sędzia sprawozdawca wyznaczony w tej sprawie.		
	8. Wniosek o ustanowienie zabezpieczenia: TAK.		
	9. Obwieścić o wpisaniu wniosku do repertorium.		
	10. Ujawnić w KRZ wpisanie wniosku do repertorium.		
		Podpis:	
- Szafır			
١ <u>٣</u>	٤		>

Rysunek 78 - Przejście na koniec dokumentu

b. Narysuj prostokąt w miejscu, gdzie powinien zostać umiejscowiony graficzny symbol podpisu (Czynność rysowania wykonaj za pomocą myszy od komputera).





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.





Rysunek 79 - Złożenie graficznego symbolu podpisu

- 8. Wykonaj czynności związane ze złożeniem podpisu kwalifikowanego (poszczególne czynności mogą się różnić w zależności od dostawcy certyfikatu):
 - a. Wybierz akcję Podpisz.

Stafe Hest (1.0.7)	-		у – с х
	Szafir SD	SDK - komponent do skladania i veryfiliacji podpisów elektronicznych v1.8.443 X	
		Treid dolumenta	© ¤ > ⊔ ≛ :
KIR. Szafir		Bitematoxema Otherary Zepisr kope Chekdrz as pomoce Chekdrz as pomoce	
Tue Feb 01 23103157 CET 20221			
Thread SDR:Thread[Thread-2,6,		Określić, iż skargi na orzeczenia referendarza sądowego w przedmiotowej sprawie	— *
Thread SDK:Thread[Thread-2,6,		rozpoznaje sędzia sprawozdawca wyznaczony w tej sprawie.	
c:\Frogram Files\CryptoTech\C		8. Whiosek o ustanowienie zabeznieczenia: TAK	
c:\Program Files (x86)\Cryptc			
Thread SDK:Thread[Thread-2,6,		9. Obwieścić o wpisaniu wniosku do repertorium.	
CI/Frogram Files/Cryptorech/C		10. Ujawnić w KRZ wpisanie wniosku do repertorium.	
<			
		Podpis:	
Dok		Signed by / Podeisene przez:	
		Imię Nazwisko	
		Date / Data: 2022-02-01 14:23	
	2		
	af		
	ŝ		
	1.1		
	le le		
	12		
		RedBowshar crymod:/ Podpisymark dollarende dollarende dollarende dollarende dollarende //1	
		DANE W BUFORZE 1. Prezentacja	
· · · · · · · ·			
		Podpisz	
		Wybrałć ortykać twałkiewa pieczyczyczego odpie. Kontysuowanie operacji spowoduje złożenie bezpieczny podpie elektronicznego równoważnego w skutkach prawnych podpisowi własnorecznemu.	
		Penak	
		Classific Screening Museumonian Museumonian Museumonian	
		Certyfikat do podpisyvania Certyfikat do znakowania czesen	
		PKCS11 Evabilitiowany certyfikat wystawiony dia: Wyterz PKCS11 Evabilitiowany certyfikat wystawiony dia: Wyterz	
		Wysterno octyffials wysterno octyffials wysterno octyffials wysterno octyffials wysterno octyffials wysterno octyffials	
		Se casa and an	

Rysunek 80 - Komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych SZAFIR - Podpisz

b. Podaj PIN i wybierz Akceptuj.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Scafe Hort [1.0.7]	- D X antha X +	× - 0 ×
	Staff SDK - kemponent die kladenie i verryfikacji podpisów elektronicznych v1.8.443	< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
KIR. Szafir	Branny Others a period Contra ta period	
The Web OF 2010317 Dat 2022 Disead 2001 thread(Disead-2, 6, Disead 2001 thread(Disead-2, 6, Disead 2001 thread(Disead-2, 6, u:)Program Files(ChrystoTech)(Disead 2001 thread(Disead-2, 6, u)(Disegram Files(Uty)coTech)(Disead 2001 thread(Disead-2, 6, u)(Disegram Files(ChrystoTech)(disead-2, 6, disead(Disead-2, 6, disead)))	 Określić, iż skargi na orzeczenia referendarza sądowego w przedmiotowej sprawie rozpoznaje sędzia sprawozdawca wyznaczony w tej sprawie. Wniosek o ustanowienie zabezpieczenia: TAK. Obwieści ć o wpisaniu wniosku do ropertorium. Ujawnić w KRZ wpisanie wniosku do repertorium. 	
- Pul	Podpis:	
Dok	Signed by / Podpisano przez:	
	Starfr SDK - Wyrowidd PN × Imie Nazwisko	
	PEST Facilitations or inflata instantions of the standard of t	
	V Lag	
	El mezi ograndbar kola gelagi vi 1 vi vi	
	Rubovana czmość Połpowana kana U I Rubo za Rakowa U I	
	Sibiliarite probleu politic/men fanych	
	CertyRet do polycoy-mana CertyRet do analowania casem	
	Mexist Is facilitiesses conflicte systemics die CHL/Die generationen uiter URA reproductionen URA systemic CHL/Die Statisticsses conflicte Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses conflicte Statistics Weiter CHL/Die Statisticsses CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statistics CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statistics CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statistics Statisticsses conflicte Statistics CHL/Die Statistics CHL/Die Statistics CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statistics Weiter CHL/Die Statist	

Rysunek 81 - Wprowadź PIN do klucza

- c. Zakończ procedurę podpisu w programie SZAFIR wybierając przycisk **Zakończ**.
- 9. W celu zapoznania się z podpisanym dokumentem w formacie PDF w panelu *Opcje dokumentu* wybierz przycisk *Wyświetl jako PDF.*
- 10. System wyświetli wygenerowany plik PDF w osobnym oknie przeglądarki.

≡	c98e9af2-0962-40d1-b963-79ed1461b09d 1 / 1 - 100% + 🗄 🕎	± ē	
	sygn. akt GW1G/PB/9/2022		
	Zarządzenie dekretacyjne		
	1 lutego 2022 r.		
	 Zarejestrować w repertorium: GU. Stwierdzić, że sprawa nie podlega losowaniu w Systemie Losowego Przydziału Spraw (dalej SLPS). Sprawa nie podlega losowaniu w SLPS z uwagi na brak technicznej możliwości losowania składu. Ustalić skład: jednoosobowy. Wyznaczyć sędziego-sprawozdawcę w osobie: Anna Kuśnierz-Milczarek. Skierować sprawę do Referendarza: Sylwia Paszyńska, celem kontroli braków formalnych i fiskalnych oraz wydania stosownych zarządzeń w tym przedmiocie, a także rozpoznania ewentualnych wniosków o zwolnienie od kosztów lub wniosków o ustanowienie pełnomocnika z urzędu. Określić, iż skargi na orzeczenia referendarza sądowego w przedmiotowej sprawie rozpoznaje sędzia sprawozdawca wyznaczony w tej sprawie. Wniosek o ustanowienie zabezpieczenia: TAK. Obwieścić o wpisaniu wniosku do repertorium. Ujawnić w KRZ wpisanie wniosku do repertorium. 		
	Podpis:		
	Signed by / Podpisano przez: Inię Nazwisko Date / Data: 2022-02-01 14:43		

Rysunek 82 - Wygenerowany plik PDF z graficznym symbolem podpisu





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

7.5. Wykonanie dokumentu

Wykonanie dokumentu odbywa się za pomocą przycisku **Wykonaj**. Należy pamiętać, że przycisk ten jest aktywny jedynie w sytuacji, kiedy wszystkie dokumenty powiązane widoczne w panelu *Nawigacja* są zakończone i podpisane. Wykonanie dokumentu polega na zleceniu wykonania wszystkich czynności umieszczonych na dokumencie i dokumentach z nim powiązanych. Tym samym w systemie pojawiają się skutki związane z wydaniem tego dokumentu (np. otwarcie nowego postępowania).

Bez względu na liczbę dokumentów powiązanych widniejących w panelu *Nawigacja* wybranie przycisku **Wykonaj** spowoduje wykonanie jednocześnie wszystkich dokumentów. Nie trzeba powtarzać tej akcji dla każdego dokumentu oddzielnie jak w przypadku podpisu.



W celu doprowadzenia do skutku opracowanie dokumentu wykonaj następujące kroki:

1. Naciśnij przycisk **Wykonaj** w celu wykonania kompletu dokumentów widocznych w panelu *Opcje dokumentu*.



Rysunek 83 - Wykonaj dokumenty

2. Wyświetlą się komunikaty o wykonaniu dokumentów.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



X POSTĘPOWANIE GW1G/PB/8/2021 : DYCJA/PODGLĄD DOKUMENTU	
Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium (10000OT) Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkoptskim, V Wydział Gospodarczy w sprawie o dtwarcie przyspieszonego postępowania układowego dłużnika, którym jest Imię Nazwisko prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Darkowe Narzędzia, zarządził o wpisaniu do repertorium GR sygn. akt [Sygnatura po wykonaniu] wmiosku złożonego przez dłużnika w dniu 22 listopada 2021 r.	Naw Wiadomość systemowa Wykonano dokument Dokumenty powiązane: • Zarządzenie dekretacyjne do wniosku • Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium
Wykonano dokumenty Zamknj	Zakończ wszystkie dokumenty powiązane Podpisz wszystkie dokumenty powiązane Lista czynności
	Treść obwieszczenia o wpisie do repertorium
	Opcje dokumentu PS
	Utwórz odpis
	Wyświetl jako PDF

Rysunek 84 - Komunikat informujący o wykonaniu dokumentów

- 3. Naciśnij przycisk Zamknij, aby zamknąć okno Edycja/Podgląd dokumentu.
- 4. Po wykonaniu dokumentów zostaną one wyświetlone na liście w Aktach postępowania.

CIMITC										
GWIG	/PB/155/2022 (Sąd R	ejonowy w Gorzow	ie Wielkopols	kim, V Wydział Gospod	arczy)					
Widol	wg dat Widok wg gr	up Widok wg wątkó	w							
_										_
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje
2	GW1G/PB/155/2022/2	Zarządzenie dekretacyjne do wniosku	10000ZD	GW1G/PB/155/2022/2	07.11.2022	07.11.2022		Aktualny		:
1	GW1G/PB/155/2022/1	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	30001	KRZ- UP/20221107/144421153 843/30001/101/363534	07.11.2022	07.11.2022		Weryfikowany		:

Rysunek 85 - Akta postępowania po wykonaniu dokumentu

8. Moje zadania

Menu *Moje zadania* udostępnia użytkownikowi możliwość przeglądania i pracy z zadaniami, które są w trakcie realizacji oraz przeglądania zadań, które zostały już zakończone. Opcja *Zadania w toku* umożliwia wykonanie zdefiniowanych akcji, np. *Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego* w odniesieniu do wybranego wniosku.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



📰 Moje zadania	~ 2	ZADANIA PRA	COWNIKA W T	OKU												0
 Zadania w toku Zadania zakończone 		Filtrowan	ie													
🖧 Zadania przewodniczącego	>	Termin:	WSZYSTKIE: 1	W REALIZACI		ZAGROŻONE: 1	< PRZETERMI	NOWANE: 0 🗙								
 Zadania wydziału Zadania nowego zadania 	>	Wyszukaj w	tabeli	1110-00-04										Wyszukaj	Wyczyść	ćfiltry
Postępowania wydziału		Moralki waa	aukania.													
Moje postępowania		wyniki wy	szukania						L	Utworz zadanie Akcje V	Liczba zada	C Odświ	ez Ustawie	nia kolumn	Zapisz do p	liku 🗸
Konfiguracja użytkownika Szczegóły postępowania		Zaznacz wszystko	Priorytet1	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplikacji11	Sąd	Termin 14		Liczba dni do wykonania za dania1↓	Status	Data utworzenia†i	Utworzył zad anie 11	Nagłówek z a plikacji†↓	Akcje	
3. Postępowania powiązane					Wybie 🗸											
.쿄. Dane wierzycieli			8	PS	Prowadzenie postępowania	Sygnatura akt: BI1B/GU/91/2 023	BI1B	23.10.2023	0	3	W realizacji	09.10.2023	Wojciech Orze I		1	

Rysunek 86 - Funkcjonalność Moje zadania

8.1. Zadania w toku

Zarządzenie dekretacyjne wydane przez Przewodniczącego Wydziału rozpoczyna bieg postępowania (np. o otwarcie postępowania sanacyjnego, układowego, przyspieszonego postępowania układowego lub upadłościowego). Wnioski o otwarcie postępowania, które wymagają obsługi trafiają na listę bieżących zadań Przewodniczącego Wydziału.

Aby wydać zarządzenie dekretacyjne wykonaj poniższe czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Rozwiń z bocznego menu *Moje zadania*, a następnie wybierz opcję *Zadania w toku*, aby wyświetlić zadania czekające na obsługę.

															0
🖬 Moje zadania 🗸 🗸	ZADANIA PR	ACOWNIKA W 1	юки												0
 Zadania w toku 															
Zadania zakończone	Filtrowar	ne						_							
🖧 Zadania sekretariatu >	Idania sekretariatu > Termin: WSZYSTKIE:239 X NIEZAGROZONE:15 X ZAGROZONE:15 X ZAGROZONE:22 X PRZETERMINOWANE:202 X														
Zadania przewodniczącego >	zadania przewodniczącego > Status: WSZYSTKIE:239 W REALIZACJI:239 X ZAWIESZONE:0														
🖧 Zadania wydziału >	2adania wydziału > Wyszukaj w tabeli Wyszukaj w tabeli Wyszukaj W														
🖧 Tworzenie nowego zadania															
Postępowania wydziału	Wyniki wy	rszukania							Utwórz zadanie Akcje	V Liczba zad	ań: 239 💍 Ods	iwież Ustawi	enia kolumn	Zapisz de	pliku 🗸
Moje postępowania	Zaznacz	Priorytet 1	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z	Sąd	Termin1⊾		Liczba dni do wykonania za	Status	Data utworzenia 11	Utworzył zada	Nagłówek z ap likacii 11	Akcje	
Konfiguracja użytkownika									dania 🎵						
Szczegóły postępowania				Wybierz 🗸											
😓 Postępowania powiązane		^	PS	Nadanie biegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/399/2 021	BI1B	04.01.2022	\triangle		W realizacji	30.12.2021	opb		÷	•
🚔 Dane wierzycieli				Nadanie biegu	Sygnatura akt:										
🗎 Akta postępowania		<u>۹</u>	PS	jującemu	021	RIJR	04.01.2022	214	-059	w realizacji	30.12.2021	орр			•
🛱 Dokumenty robocze		8	PS	Nadanie biegu wnioskowi inic jującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/401/2 021	BI1B	04.01.2022		-659	W realizacji	30.12.2021	opb			•
🛍 Moje odpisy				Nadanie biegu	Sygnatura akt:										
🕾 Posiedzenia		*	15	wnioskowi inic jującemu	BI1B/PB/402/2 021	BI1B	04.01.2022	<u>70</u>	-659	W realizacji	30.12.2021	орь			•
Rejestry organu pozasądowego >		R	PS	Nadanie biegu wnioskowi inic jującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/403/2 021	BI1B	04.01.2022		-659	W realizacji	30.12.2021	opb		н	•
Q Wyszukiwanie postępowań w KRZ		8	29	Nadanie biegu wnioskowi inic	Sygnatura akt: BI1B/PB/404/2	RI1R	04.01.2022	A	-659	W realizacii	30.12.2021	onb			

Rysunek 87 – Przejście do pozycji Zadania w toku

- 3. Wybierz z listy sygnaturę, dla której chcesz nadać bieg wnioskowi inicjującemu postępowanie.
- 4. Dla rozwiniętego zadania kliknij na menu podręczne i wybierz akcję *Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



📰 Moje zadania	~	ZADANIA PRA	COWNIKA W T	оки										0
 Zadania w toku Zadania zakończone 		Filtrowan	ie										Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	
a Zadania sekretariatu	>	Termin: WSZYSTKIE: 239 X NIEZAGROŻONE: 15 X ZAGROŻONE: 22 X PRZETERMINOWANE: 202 X											🟷 Zmień priorytet	⊳
🖧 Zadania przewodniczącego	>	Status:	WSZYSTKIE: 239	W REALIZAC	JI: 239 🗙 ZAV	VIESZONE: 0							Oznacz jako przeczytane	
🖧 Zadania wydziału	>	Wyszukaj v	v tabeli										Oznacz jako nieprzeczytane	rczyść filtry
🖧 Tworzenie nowego zadania	Tworzenie nowego zadania												Zawieś realizację	
Postępowania wydziału		Wyniki wy	szukania							Utwórz zadanie Akcje	Liczba zac	iań: 239 💍 Oc	Wznów realizację	do pliku 🗸
🖻 Moje postępowania		Zaznacz	Priorytet 1	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z	Sąd	Termin 1=		Liczba dni do wykonania za	Status	Data	≁ Przerwij realizację	,
Konfiguracja użytkownika		wszystko				apiikacji 14				dania†↓		utworzenia it	🗙 Zakończ realizację	
Szczegóły postępowania					Wybierz ~								🗄 Historia zadania	
🍒 Postępowania powiązane			^	PS	Nadanie biegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/399/2 021	BI1B	04.01.2022			W realizacji	30.12.2021	<i>№</i> Zmień użytkownika	•
Akta postępowania			60	PS	Nadanie biegu wnioskowi inic jującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/400/2 021	BI1B	04.01.2022		-659	W realizacji	30.12.2021	opb	E •

Rysunek 88 - Przejście do wydania zarządzenia dekretacyjnego dla zadania w realizacji

	Użytkownik utworzy dokument i pr obsługa została opisana w rozdz dekretacyjnego do wniosku o otw układowego.	zejdzie do edycji dokumentu, którego iale 7.2 na przykładzie zarządzenia varcie przyspieszonego postępowania
	Funkcjonalności dostępne w kolumni	e Akcje zostały opisane w rozdziale 8.3.
Q	 Obok kolumny "Akcje" użytkownik m Po wybraniu strzałki, rozwija się okne których prezentowane są informacje: czego dotyczy zadanie, sygn podlinkowana - klikając w szczegółów postępowania pokazana jest metryka zada może odczytać m.in., z jal pracownika dotyczy, czy w przypomnienia o realizacji 	a dostępną strzałkę rozwinięcia. o z widocznymi szczegółami zadania, w atura akt której dotyczy zadanie jest link użytkownik przenoszony jest do ania. W metryce zadania użytkownik ką datą zadanie utworzono, jakiego yskazano termin realizacji oraz datę
~	* PS Nadame biegu vmios kowi inicjujećem Sygnatura akt: B150° Bu/4/2022 Drtyczy Sygnatura postępowania: B162/82/42/022 Pismo: Bu/4/2022 Pismo: Bu/4/2022 Bu/4/2022 Dutziki: B162/82/42/022 B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/17/3077 B162/82/42/022 Dutziki: B260/017/3077 Bu/4/2022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/022 Dutziki: B162/82/42/02/42/02 Dutziki: B162/82/42/02/42/02 Dutziki: B162/82/42/02/42/02/42/02/42/02/42/42/42/42/42/42/42/42/42/42/42/42/42	10 10.07.2022 W realizacji 05.07.2022 . Metryka zadania Data utvorzenia: 05.07.2022 Data propormienia: 08.07.2022 Termin realizacji: 10.07.2022 Data zamknięta: 2.02.23 Pracownik: Wojtech Orzel









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.2. Zadania zakończone

Aby przejrzeć listę zakończonych zadań postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Rozwiń z bocznego menu *Moje zadania*, a następnie wybierz opcję *Zadania zakończone*, aby wyświetlić listę zdań, których obsługa została zakończona.

Ε	Moje zadania 🛛 🗸 🗸	ZA	DANIA PRA	COWNIKA ZA	KOŃCZONE												c
(•a •a •a)) Zadania w toku 2) Zadania zakończone Zadania sekretariatu 2) Zadania przewodniczącego 2) Zadania wydziału 5) Tworzenie nowego zadania		Filtrowani Status: [po dacle Od: 25.09.2 Wyszukaj w	ie PRZERWANE: 0 zamknięcia ⊂ 2023 r tabeli	X ZAKOŃC) po dacie term Do:	ZONE: 107 X ninu 25.10.2023	Ë	Zatwierdź							Wyszukaj	Wyczyśł	filtry
	Postępowania wydziału Moje postępowania Mkcje v Liczba zadańcki C Odźwiez Ustawienia kolumn Zapłaz do piłku v																
0	Konfiguracja użytkownika		Zaznacz wszystko	Priorytet†↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Data zamkni ęciaî≒	Termin↑↓	Liczba dni do wykonania z adania†↓	Status	Data utworzenia ↑↓	Utworzył zad anie1↓	Nagłówek z a plikacji 11	Akcje	
ş.,	Postępowania powiązane					Wybi ~											
	Dane wierzycieli Akta postępowania			80	PS	Dekretacja p ostępowania przekazaneg o z innego są du/wydziału	Sygnatura ak t: BI1B/PB/3 8/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	spr		1	•
Ċ	Dokumenty robocze			8	PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 3/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	system:krz-o pb			•
-24	Posledzenia			8	PS	Nadanie bieg u wnioskowi	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	system:krz-o pb			•

Rysunek 89 - Przejście do pozycji Zadania zakończone

3. Lista zadań zakończonych jest filtrowana domyślnie po statusie Zakończonym i Przerwanym.

ZA	DANIA PRA	ACOWNIKA ZAKO	ŃCZONE										G
	Filtrowanie Status: PRZERWANE® X ZAKOŃCZONE:107 X © po dacie zamknięda O po dacie terminu Oct. Z5.09.2023 D Det (25.10.2023 ZAtwierdź Wyszukiąj w tabeli Wyszukiąj w tabeli Wyszukiąj w tabeli												
	Wyniki wy	/szukania								Akcje 🗸 🛛	czba zadań: 40 💍	Odśwież Ustawienia kolum	1 Zapisz do pliku 🗸
	Zaznacz wszystko	Priorytet 1	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z a plikacji†↓	Sąd	Data zamknięcia Th	Termin 11	Liczba dni do wy konania zadania 11	Status	Data utworzenia †↓	Utworzył zadanie Nagłówek z †↓ acji†↓	aplik Akcje
				Wybierz ~									
		8	PS	Dekretacja postę powania przekaz anego z innego s ądu/wydziału	Sygnatura akt: BI 1B/PB/38/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	spr	E •
		8	PS	Nadanie biegu w nioskowi inicjują cemu	Sygnatura akt: BI 1B/PB/53/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	system:krz-opb	Ε
		8 00	PS	Nadanie biegu w nioskowi inicjują cemu	Sygnatura akt: BI 1B/PB/54/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	system:krz-opb	E 🔹

Rysunek 90 - Lista zadań zakończonych i przerwanych

4. W celu zapoznania się z historią zadania wybierz zadanie, a następnie wybierz z menu podręcznego akcję *Historia zadania*.



Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3. Obsługa zadań

Dla wskazanego na liście zadania w kolumnie *Akcje* dostępna jest funkcjonalność, która pozwala użytkownikowi na dokonywanie zmian. W niniejszym rozdziale omówiono poszczególne funkcje.

\sim	Widok listy zadań umożliwia przeglądanie maksymalnie 5000 zadań.
L.	Limit ten został skonfigurowany dla wszystkich widoków zadań.

8.3.1. Zmiana priorytetu

Aby zmienić priorytet zadania wybierz z menu podręcznego akcję **Zmień priorytet**, a następnie określ jego poziom wybierając jedną z dostępnych wartości: Niski, Średni, Wysoki lub Najwyższy. Obecny priorytet zadania jest szary i nie można go wybrać.

Wyniki w	yszukania					Utwórz zadanie A	Akcje 🗸	Liczba zadań: 7	C Od	wież Ustawienia kolumn Zapi	sz do pliku 🗸
Zaznacz wszystk	Priorytet1↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplik acji†↓	Sąd	Termin1⊾			Status	Data utworzenia†↓ Ako	je
			Wybierz ~								
	^	PS	Nadanie biegu wnios kowi inicjującemu	Sygnatura akt: BI1B/ PB/348/2023	BI1B	28.05.2023	\triangle		W realiza	:ji 23.05.2023	•
	-	PS	Wsparcie prowadzen ia postępowania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	٢		W realiza	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	•
		PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/ PB/462/2023	BI1B	27.07.2023			W realiza	🟷 Zmień priorytet 🛛 🕨	•
	*	PS	Dekretacja postępow ania przekazanego z	Sygnatura akt: BI1B/	BI1B	28.07.2023		- Niski		Oznacz jako przeczytane	•
			u u	PB/469/2025				 Średni 		🔕 Oznacz jako nieprzeczytane	
								Wysoki		📔 Zawieś realizację	10 ~
								Najwyższy		Wznów realizację	
										🔑 Przerwij realizację	

Rysunek 91 - Zmiana priorytetu realizacji zadania

8.3.1. Oznacz jako przeczytane / nieprzeczytane

Zadania, które wpłynęły i nie zostały odczytane mają pogrubioną czcionkę oraz jasno niebieskie tło, aby oznaczyć zadanie jako przeczytane należy rozwinąć szczegóły lub wybrać z menu podręcznego przycisk *Oznacz jako przeczytane.*

Filtrowa Termin:	wszystkie: 23	9 X NIEZAGI	ROŻONE: 15 🗙	ZAGROŻONE: 22	PRZETERM	INOWANE: 202 💙	<				Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	
Status:	WSZYSTKIE: 23	9 W REALIZA	CJI: 239 🗙 ZAV	/IESZONE: 0							Oznacz jako przeczytane	verwéć filtov
VVySzaka	ij w tabeli										🔕 Oznacz jako nieprzeczytane	czyse nie y
Wyniki v	vyszukania							Utwórz zadanie Akcje	Liczba zac	dań: 239 💍 Od	Zawieś realizację	do pliku 🗸
Zəznac wszysti	2 Priorytet†↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Termin1≞		Liczba dni do wykonania za dania†↓	Status	Data utworzenia†↓	 Wznów realizację Przerwij realizację 	,
			Wybierz \vee								🗙 Zakończ realizację	
	^	PS	Nadanie biegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/399/2 021	BI1B	04.01.2022	\triangle	-	W realizacji	30.12.2021	Historia zadania	-
	*	PS	Nadanie biegu wnioskowi inic jującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/400/2 021	BI1B	04.01.2022		-659	W realizacji	30.12.2021	opb	: •

Rysunek 92 – Oznacz jako przeczytane

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Natomiast w przypadku, gdy zadanie zostało odczytane pogrubienie tekstu oraz niebieskie tło zniknie, a zadanie można oznaczyć jako nieprzeczytane. W tym celu należy z menu podręcznego wybrać przycisk **Oznacz jako nieprzeczytane**.

ZÆ	DANIA PRA	COWNIKA W T	оки											Ć
	Filtrowan	ie										Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego		
L	Termin:	WSZYSTKIE: 239	X	OŻONE: 15 🗙	ZAGROŻONE: 22	PRZETERM	INOWANE: 202 🖒	<				🟷 Zmień priorytet	Þ	
L	Status:	WSZYSTKIE: 239	W REALIZAC	EJI: 239 🗙 ZAW	/IESZONE: 0							Oznacz jako przeczytane		
L	Wyszukaj v	v tabeli										🔕 Oznacz jako nieprzeczytane	cz	tyść filtry
Ŀ												Zawieś realizację		
L	Wyniki wy	szukania							Utwórz zadanie Akcje	✓ Liczba zac	lań: 239 💍 Od	Wznów realizację	de	o pliku 🗸
L	Zaznacz	Priorvtet 11	Aplikacia	Nazwa	Identyfikator z	Sad	Termin1≞		Liczba dni do wykonania za	Status	Data	🔏 Przerwij realizację		
	wszystko		, de marcipa		aplikacji⊺↓	ada			dania↑↓		utworzenia†↓	🗙 Zakończ realizację		
				Wybierz 🗸								🗄 Historia zadania		
L		^	PS	Nadanie biegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/399/2 021	BI1B	04.01.2022			W realizacji	30.12.2021	🎤 Zmień użytkownika		•
		8	PS	Nadanie biegu wnioskowi inic jującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/400/2 021	BI1B	04.01.2022		-659	W realizacji	30.12.2021	opb		•

Rysunek 93 - Oznacz jako nieprzeczytane

8.3.2. Zawieszenie realizacji

Aby zawiesić realizację zadania wybierz z menu podręcznego akcję **Zawieś realizację**. Odśwież listę w celu weryfikacji statusu, zadanie otrzyma status *Zawieszone*.

yniki wys	zukania					Utwórz zadanie 🛛 A	kcje 🗸 🛛 Liczba zadań: 7	🖒 Odśv	vież Ustawienia kolumn Zap	isz do pliku
Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplik acji↑↓	Sąd	Termin1≊		Status	Data utworzenia†↓ Ak	cje
			Wybierz ~							
3	^	PS	Nadanie biegu wnios kowi inicjującemu	Sygnatura akt: BI1B/ PB/348/2023	BI1B	28.05.2023		W realizacj	23.05.2023	•
]	-	PS	Wsparcie prowadzen ia postępowania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	()	W realiza	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	•
	*	PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/ PB/462/2023	BI1B	27.07.2023		W realiza	🟷 Zmień priorytet 🛛 🗘	•
	*	PS	Dekretacja postępow ania przekazanego z innego sądu/wydział u	Sygnatura akt: BI1B/ PB/469/2023	BI1B	28.07.2023		W realiza	 Oznacz jako przeczytane Oznacz jako nieprzeczytane 	•
									Zawieś realizację	10
								_	Wznów realizację	

Rysunek 94 - Zawieś realizację zadania

2	Filtrowanie listy zadań pracownika w toku domyślnie jest ustawione według statusu <i>W realizacji</i> .
(जि	Filtrowanie
)	Termin: WSZYSTKIE: 3 X NIEZAGROŻONE: 2 X ZAGROŻONE: 0 X PRZETERMINOWANE: 1 X
	Status: WSZYSTKIE: 3 W REALIZACJI: 3 X ZAWIESZONE: 0

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3.3. Wznowienie realizacji

Aby wznowić realizację zawieszonego zadania należy zaznaczyć status *Zawieszone* w sekcji filtrowanie zadań, a następnie rozwinąć menu podręczne dla zadania zawieszonego i wybrać akcję *Wznów realizację*. Zadanie otrzyma ponownie status *W realizacji*.

Filtrowa	nie									
Termin:	WSZYSTKIE: 7 🗙	NIEZAGROŻONE: 2 🗙	ZAGROŻONE: 4 🗙	PRZETERMINOWANE:	1 X					
Status:	WSZYSTKIE: 7 🗙	W REALIZACJI: 4 🗙	ZAWIESZONE: 3 🗙							
Wyszukaj	w tabeli								Wyszukaj Wy	czyść filtry
Wyniki w	yszukania					Utwórz zadanie	Akcje 🗸 Liczba zadań: 7	7 💍 Odśv	vież Ustawienia kolumn Zapisz	do pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet1	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplik acji†↓	Sąd	Termin↑↓		Status	Data utworzenia1↓ Akcje	
			Wybierz ~							
	^	PS	Wyznaczanie w zastę pstwie nieudanego lo sowania SLPS	Sygnatura akt: BI1B/ Gzd/10/2023	BI1B	31.08.2023	0	Zawieszone	• 15.06.2023 :	•
	^	PS	Dekretacja postępow ania przekazanego z innego sądu/wydział u	Sygnatura akt: BI1B/ Gzd/10/2023	BI1B	31.08.2023	<u>©</u>	Zawieszo	Zmień priorytet Zmień priorytet Oznacz jako przeczytane	•
	^	PS	Nadanie biegu wnios kowi inicjującemu	Sygnatura akt: BI1B/ Gzd/10/2023	BI1B	31.08.2023	O	Zawieszo	Oznacz jako nieprzeczytane	•
	^	PS	Nadanie biegu wnios kowi inicjującemu	Sygnatura akt: BI1B/ PB/348/2023	BI1B	28.05.2023		W realiza	Zawies realizację Wznów realizacie	•
	-	PS	Wsparcie prowadzen ia postępowania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	()	W realiza	🂫 Przerwij realizację	•
		PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/ PB/462/2023	BI1B	27.07.2023		W realiza	X Zakończ realizację	-
	*	PS	Dekretacja postępow ania przekazanego z innego sądu/wydział u	Sygnatura akt: BI1B/ PB/469/2023	BI1B	28.07.2023		W realiza	🗄 Historia zadania 🔑 Zmień użytkownika	•
									{ ⊲ 1 ▷ }	10 ~

Rysunek 95 - Wznów realizację zadania zawieszonego

8.3.4. Przerwanie realizacji

Aby przerwać realizację zadania wybierz z menu podręcznego akcję *Przerwij realizację*. Zadanie otrzyma status *Przerwane* i zostanie wyświetlone na liście zadań zakończonych.

Wyniki w	yszukania						Utwórz zadanie	Akcje 🗸 Liczba zadań: 4	Iśwież Ustawienia kolumn	Zapisz	do pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Termin↑↓		Status	Data utworzenia↑↓	Akcje	
			Wybierz ~								
	^	PS	Nadanie biegu wnioskowi i nicjującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/34 8/2023	BI1B	28.05.2023		W realizacji	23.05.2023	:	•
	÷	PS	Wsparcie prowadzenia pos tępowania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	٢	W realizacji	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego		•
	8	PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/PB/46 2/2023	BI1B	27.07.2023		W realizacji	Zmień priorytet	Þ	•
	\$	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego są du/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/46 9/2023	8118	28.07.2023		W realizacji	Oznacz jako przeczytane		•
									II Zawieś realizację		10 ~
									Wznów realizację		
									🖇 Przenwij realizację		
									🗙 Zakończ realizację		

Rysunek 96 - Przerwij realizację zadania

Sposób obsługi zadań zakończonych został opisany w rozdziale 8.3.8.

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3.5. Zakończenie realizacji

Aby zakończyć obsługę zadania wybierz z menu podręcznego akcję **Zakończ realizację.** Zadanie otrzyma status *Zamknięte* i zostanie wyświetlone na liście zadań zakończonych.

Wyniki w	yszukania					Utwórz zadanie 🛛 Akcje 🗸	Liczba zadań: 4 💍 Od	śwież Ustawienia kolumn	Zapisz do pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Termin↑↓	Status	Data utworzenia†↓	Akcje
			Wybierz ~						
	^	PS	Nadanie biegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/348/2 023	BI1B	28.05.2023	W realizacji	23.05.2023	1 -
	-	PS	Wsparcie prowadzenia postęp owania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	W realizacji	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	•
	ŝ	PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/PB/462/2 023	BI1B	27.07.2023	W realizacji	🟷 Zmień priorytet	▶ -
	8	PS	Dekretacja postępowania prze kazanego z innego sądu/wydzi ału	Sygnatura akt: Bi1B/PB/469/2 023	BI1B	28.07.2023	W realizacji	Oznacz jako przeczytane	•
								Zawieś realizację	10 ~
								Vznów realizację	
								& Przerwij realizację	
								🗙 Zakończ realizację	
								🗄 Historia zadania	\land
								A Zmień użytkownika	

Rysunek 97 - Zakończ realizację zadania

Sposób obsługi zadań zakończonych został opisany w rozdziale 8.3.8.

8.3.6. Historia zadania

Aby zapoznać się z historią zadania wybierz z menu podręcznego akcję Historia zadania.

	Wybierz ~					
PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/662/2022	BI1B	13.11.2022	W realizacji 08.11.2022	-
PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/664/2022	BI1B	14.11.2022	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	•
PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/666/2022	BI1B	14.11.2022	🔊 🔿 Zmień priorytet 🔹 🕨	•
PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/667/2022	BI1B	14.11.2022	Zawieś realizację	-
					Wznów realizację Przerwij realizację Zakończ realizację	10

Zostanie wyświetlone okno Historia zadania dla wybranego zadania.

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Historia zadania Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału									
09-11-2022, 13:35	Zmiana statusu na "W realizacji"	użytkownik: 16	^						
09-11-2022, 13:33	Zmiana statusu na "Zawieszony"	użytkownik: 16	^						
09-11-2022, 13:28	Zmiana statusu na "W realizacji"	użytkownik: 16	^						
09-11-2022, 13:17	Zmiana statusu na "Zawieszony"	użytkownik: 16	^						
08-11-2022, 14:21	Utworzenie zadania	użytkownik; spr	^						

Rysunek 102 - Okno Historia zadania

8.3.7. Zmiana użytkownika

W celu wykonania czynności zmiany użytkownika wykonaj następujące kroki:

1. Aby zmienić użytkownika przypisanego do zadania wybierz z menu podręcznego akcję *Zmień użytkownika*.

Wyniki wyszu	kania					Liczba zadań: 4 🖒 Odśwież Ustawienia k	kolumn
Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z aplikacji †↓	Sąd	Terminî⊾	Status Utworzenie†↓ Akcje	
		Wybierz ~					
*	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/662/2022	BI1B	13.11.2022	W realizacji 08.11.2022	•
8	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/664/2022	BI1B	14.11.2022	Przejdź do wydania zarządzenia dekretacyjnego	•
*	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/666/2022	BI1B	14.11.2022	🔊 🖏 Zmień priorytet 🛛 🖒	•
*	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/PB/667/2022	BI1B	14.11.2022	V Zawieś realizację	•
						Vznów realizację	10 ~
						₽ Przerwij realizację	
						🗙 Zakończ realizację	
						🗄 Historia zadania	
						🎗 Zmień użytkownika	

2. W wyświetlonym oknie naciśnij na przycisk *Wybierz...*, aby rozwinąć listę pracowników sądu.

Zmiana użytkownika w	zadaniu	×
Aktualny pracownik: Imi	ię Nazwisko	
Nowy pracownik		
Wybierz		~
Rola w postępowaniu		
Wybierz		~
	Anuluj	Zatwierdź

Rysunek 100 - Zmiana użytkownika - wybór

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- 3. Korzystając z listy rozwijanej Wybierz pracownika oraz wskaż jego rolę w zadaniu, który zostanie przypisany do zadania. Pamiętaj, że czynność ta spowoduje zmianę użytkownika w zadaniu.
- 4. Wybierz przycisk *Zatwierdź*, aby zatwierdzić zmianę użytkownika w zadaniu.

Zmiana użytkownika w zadaniu	×
Aktualnie przypisany pracownik: Imię i Nazwisko Nowy pracownik	
Magdalena Z	~
Rola w postępowaniu	
Sędzia-sprawozdawca	~
Anuluj Zatwie	rdź

Rysunek 101 - Zatwierdzenie zmiany

5. Po zatwierdzeniu czynności system automatycznie zmieni przypisanie pracownika na właściwego, po wybraniu przycisku **Odśwież** zadanie powinno zniknąć z listy *Moje zadania*.

8.3.8. Przywróć zamknięte zadanie do zadań w toku

Aby przywrócić zadanie zamknięte lub przerwane w *Zadaniach zakończonych* wybierz z menu podręcznego *Przywróć do zadań w toku.*

Wyniki w	yszukania							Akcje 🗸	Liczba zadań:	40 💍 Odśw	ież Ustawienia kolumn	Zapisz	do pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Data zamkni ęcia†≒	Terminî↓	Liczba dni do wykonania z adania↑↓	Status	Data utworzenia ↑↓	Utworzył zad Nagłówek anie†↓ plikacji†↓	z a Akcje	
			Wybi ~										
		PS	Dekretacja p ostępowania przekazaneg o z innego są du/wydziału	Sygnatura ak t: BI1B/PB/3 8/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023	-	Zamknięte	02.10.2023	spr ② Oznacz jako przeczytane	:	•
	*	PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 3/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	Oznacz jako nieprzeczyt	ane	•
	*	PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 4/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	Przywróć do zadań w to Historia zadania	ku	•
	8	PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 5/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		Zamknięte	02.10.2023	system:krz-o pb	:	•(^)

Rysunek 102 – Przywróć do zadań w toku

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3.9. Masowe wykonanie akcji na wielu zadaniach

Aby wybrać jedną z czynności opisanych powyżej na więcej niż jednym zadaniu należy w kolumnie *"Zaznacz wszystko"* za pomocą pola wyboru wybrać zadanie, a następnie wybrać z panelu obsługi przycisk **Akcje** i wybrać dowolną akcję z listy:

Wyniki wy	szukania					Utwórz zadanie Zaznaczone zadania: 3	Akcje 🗸 Liczba zadań: 4 💍 Odświe	ż Ustawienia kolumn	Zapisz d	o pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet î↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Termin↑↓	Zmień priorytet	Data utworzenia î↓	Akcje	
			Wybierz ~				 Vznów realizację 			
	*	PS	Nadanie blegu wnioskowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/PB/348/2 023	BI1B	28.05.2023	A∕ Przerwij realizację	23.05.2023	1	-
	-	PS	Wsparcie prowadzenia postęp owania	BI1B/GU/68/2023	BI1B	14.07.2023	🗙 Zakończ realizację	05.07.2023	1	•
	8	PS	Wpływ pisma	Sygnatura akt: BI1B/PB/462/2 023	BI1B	27.07.2023	Oznacz jako przeczytane	07.07.2023	:	•
	*	PS	Dekretacja postępowania prze kazanego z innego sądu/wydzi ału	Sygnatura akt: BI1B/PB/469/2 023	BI1B	28.07.2023	& Oznacz jako nieprzeczytane	12.07.2023	÷	•
										10 ¥

Rysunek 103 – Masowe wykonanie akcji dla wielu zadań

8.3.10. Export zadań do pliku

Aby wygenerować raport i zapisać zadania do pliku należy oznaczyć polem wyboru wybrane zadania lub widok przez *"Zaznacz wszystko"*, a następnie z dostępnego panelu obsługi wybrać przycisk **Zapisz do pliku** z rozwiniętego wybrać jedna z dwóch opcji:

- a. Wyeksportuj do xlsx,
- b. Wyeksportuj do csv,

	Wyniki wy	yszukania							Zaznaczone zadania	a: 4 Akcje 🗸	Liczba zadań:	40 🖒 Odświe	eż 🗌	Ustawienia kolumn	Zapisz d	o pliku 🗸
	Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Data zamkni ęcia†≞	Termin↑↓		Liczba dni do wykonania z adania1↓	Status	Data utworzenia †↓	Utworz anie†↓	Wyeksportuj do Wyeksportuj do	xlsx	
L				Wybi ~												
		*	PS	Dekretacja p ostępowania przekazaneg o z innego są du/wydziału	Sygnatura ak t: BI1B/PB/3 8/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023		-	Zamknięte	02.10.2023	spr			•
			PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 3/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023			Zamknięte	02.10.2023	system pb	:krz-o	:	•
			PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 4/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023			Zamknięte	02.10.2023	system pb	:krz-o		•
		*	PS	Nadanie bieg u wnioskowi inicjującemu	Sygnatura ak t: BI1B/PB/5 5/2023	BI1B	02.10.2023	07.10.2023			Zamknięte	02.10.2023	system pb	:krz-o	:	• ^
				Nadanio biog	Svapatura ak											

Rysunek 104 – Export zadań do pliku

Bez oznaczenia pola wyboru zadań domyślnie exportowane są wszystkie zadania na liście.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3.11. Przejmij zadanie

W celu przejęcia zadania od innego pracownika Sądu została umożliwia z poziomu zadań wydziału funkcjonalność **Przejmij zadanie**. Po wybraniu przycisku **Przejmij zadanie** wybrane zadanie automatycznie zostaje przypisane do osoby zalogowanej.

٦,	/yniki wy	szukania								Jtwórz zadanie	Akcje 🗸	Liczba zadań: 2	🖒 Odśi	wież Ustawienia kolumn Zapi	iz do pliku 🗸
	Zaznacz wszystko	Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikato r z aplikacji Î↓	Sąd	Termin1≞		Pracownik	ld. pracowni ka†↓	Liczba dni d o wykonani a zadania†↓	Status	Data utworzer ↑↓	nia Utworzył za Nagłówek z nia danie†↓ aplikacji†↓ Ako	ie
				Wyb ~											
		-	PS	Prowadzeni e postępow ania	BI1B/GR/6/2 022	BI1B	25.09.2022		Łukasz Kosi ński	59	-395	W realizacji	18.09.20	22 SPR_APP	•
		*	PS	Wsparcie pr owadzenia p ostępowania	Sygnatura a kt: BI1B/GU/ 21/2023	BI1B	31.10.2023	٢	Ewa Kurows ka	60	6	W realizacji	19.10.2	 Oznacz jako przeczytane Oznacz jako nieprzeczytane 	•
														🗙 Zakończ realizację	10 🗡
														🗄 Historia zadania	
														洚 Zmień użytkownika	\frown
													l	🎾 Przejmij zadanie	\smile

Rysunek 105 - Przejmij zadanie

Funkcjonalność w momencie wybrania przycisku weryfikuje, w jakiej roli występuje użytkownik przejmujący zadanie. W przypadku braku uprawnień do postępowania system będzie wymagał wskazania roli, w której zostanie przypisana osoba zalogowana do postępowania. Po wybraniu odpowiedniej roli z listy czynność ta wymaga potwierdzenia przyciskiem **Zatwierdź**.

Wyniki wy	szukania						zmiana użytkownika w zadaniu	×	«cje 🗸	Liczba zadań: 2	C Odśwież	Ustawie	nia kolumn	Zapisz d	o pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfikato r z aplikacji 1↓	Sąd		uktualnie przypisany pracownik: Łukasz Kosiński Iola w postepowaniu		zba dni d rykonani adania î↓	Status	Data utworzenia †↓	Utworzył za danie†↓	Nagłówek z aplikacji†↓	Akcje	
			Wybi ~				Wybierz	^							
	-	PS	Prowadzeni e postępow ania	BI1B/GR/6/2 022	BI1B	2	Q Sedzia-sprawozdawca		5	W realizacji	18.09.2022	SPR_APP		:	•
	*	PS	Wsparcie pr owadzenia p ostępowania	Sygnatura ak t: BI1B/GU/2 1/2023	BI1B	31.1	Członek składu orzekającego Sędzia-komisarz	6		W realizacji	19.10.2023	Wojciech Or zel		:	•
							Zastępca sędziego-komisarza Referendarz sądowy	ł				И	⊲ 1	▷ ▷	10 🗡
							Referendarz w funkcji sędziego-komisarza	¥							\bigcirc

Rysunek 106 - Przejęcie zadania - wybranie roli w postępowaniu

	Po zat dzwon	twierdzeniu eczka.	czynności	użytkownik	otrzyma	potwierdzenie	w	formie
E		Masz nowe powia Przypisano d BI1B/GR/6/2022	adomienie o zadania: Prov	vadzenie postępov	wania	~ ×		

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8.3.12. Konfiguracja widoku zadań

Filtrowane wyniki wyszukiwania zostają wyświetlane domyślnie w 11 kolumnach:

Wyniki wyszukania			Utwórz za	adanie Akcje 🗸	Liczba zadań: 0 💍 Odśw	iež Ustawi	enia kolumn	Zapisz do pliku 🗸
Zaznacz wszystko Priorytet↑↓ Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplikacji†↓	Sąd	Termin↑↓	Liczba dni do wykonania zadania†↓	Status	Data utworzenia†↓	Akcje
	Wybierz ~							

Rysunek 107 - Wyświetlane kolumny

Za pomocą przycisku **Ustawienia kolumn** użytkownik może zmienić ilość widocznych kolumn według własnych preferencji. W celu zmiany ustawień kolumn wykonaj poniższe czynności:

1. Wybierz przycisk Ustawienia kolumn.

Wyniki wyszukania		Utwórz zadanie 🛛 Akcje 🗸	Liczba zadań: 0 💍 Odśwież Ustaw	vienia kolumn Zapisz do pliku 🗸
Zaznacz Priorytet†↓ Aplikacja wszystko	Nazwa Identyfikator z aplikacji 1↓	Sąd Termin†↓	Liczba dni do wykonania zadaniaî↓	Data utworzenia↑↓ Akcje
	Wybierz 🗡			

Rysunek 108 - Wybór przycisku Ustawienia kolumn

2. W wyświetlonym oknie wybierz preferowane kolumny.

Filtrowar Termin:	iie WSZYSTKIE: 6	i14 X N	IEZAGROŻONE: 26 🗙		NOWANE: 568 🗙								
Status:	WSZYSTKIE: 6	i14 W Ri	EALIZACJI: 610 🗙 ZAWIESZON	Ustawienia kolumn				×					
Wyszukaj v	v tabeli			Widoczność kolumny	Tytuł kolumny						Wyszukaj	Wycz	yść filtry
					Priorytet								
Wyniki wy	szukania			v	Aplikacja				Jań: 0	🖒 Odśwież	Ustawienia kolumn	Zapisz de	pliku 🗸
				~	Nazwa					(
Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	×	ldentyfikator z aplikacji				/konania	Status	Data utworzenia ↑↓	Akcje	
			Wybierz	×	Sąd								
		~		×	Termin					Manager at	40.07.0000		
	1 .	PS	Dekretacja postępowania prze	~	Ikona terminu					vv realizacji	12.07.2023		-
		PS	Zadanie Przewodniczącego Wy		Liczba dni do wykonania zadania					W realizacji	12.07.2023	1	•
	8	PS	Zadanie Przewodniczącego Wy		Status					W realizacji	12.07.2023		-
					Utworzuć zadanie								
	N.	PS	Zadanie Przewodniczącego Wy		Nagłówek z aplikacij					W realizacji	12.07.2023		•
	*	PS	Inne							W realizacji	12.07.2023		-
	^	PS	Wpływ faktury/rachunku							W realizacji	11.07.2023		•
	^	PS	Wyznaczanie w zastępstwie nie							W realizacji	11.07.2023		•
	•	PS	Wsparcie prowadzenia postęp	Domyślne u	stawienia Zapisz moje ustawie	enia Pri	tywróć moje ustawienia	Zamknij		W realizacji	11.07.2023	1	•
	^	PS	Inne		Sygnatura akt: BI1B/PB/45 2/2023	BI1B	19.07.2023	7		W realizacji	11.07.2023	1	•
	^	PS	Zadanie Przewodniczącego Wyc	Iziału	Sygnatura akt: LE1L/GUp/1 5/2023	LEIL	19.07.2023	7		W realizacji	11.07.2023		•

Rysunek 109 - Ustawienia kolumn - wybór według preferencji

- 3. Wybierz przycisk **Zapisz moje ustawienia** w celu zapamiętania wyboru, a następnie wybierz **Zamknij**.
- 4. Filtrowane wyniki wyszukiwania zostaną wyświetlone według konfiguracji nowych kolumn.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Wyniki wy	rszukania				Utwórz zadanie	Akcje 🗸 Liczba zadań: 0	Odśwież	Ustawienia kolumn	Zapisz do	o pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet↑↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfikator z aplik acji†↓	Sąd	Termin↑↓	Status	Data utworzenia†↓	Akcje	
			Wybierz ~							
	*	PS	Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału	Sygnatura akt: BI1B/ PB/469/2023	BI1B	28.07.2023	W realizacji	12.07.2023	÷	•
									N	10 ~

Rysunek 110 - Spersonalizowany widok wyszukiwania

Zadania dostępne w zakładce *Moje zadania* oraz *Zadania w wydziale* o statusie dowolnym umożliwiają użytkownikowi w kolumnie *Akcje* podjęcia kilku czynności, które zostały opisane w poniższych podrozdziałach:

8.3.13. Utwórz zadanie z poziomu panelu obsługi

W celu utworzenia zadania z poziomu szafy zadań sekretariatu/przewodniczącego/wydziału) lub *Moje zadania -> Zadania w toku* wybierz z panelu obsługi **Utwórz zadanie.**

ē N	Moje zadania	>	ZADANIA PRZ	EWODNICZĄ	CEGO) •
δ _α z	adania sekretariatu	>	Filmennen	1.0															
a z	adania przewodniczącego	~	Filtrowan	le							1								
+	Zadania w toku		Termin:	WSZYSTKIE: 26	NIE NIE	ZAGROZONE: 6	XZAGROZ	ONE: 22 X	PRZETERMINC	WANE: 233 🗙									
2	Zadania zamknięte		Status:	WSZYSTKIE: 26	W REA	LIZACJI: 230 🗙	OCZEKUJĄC	E: 31 X Z4	WIESZONE: 0										
δ _α z	adania wydziału	>	Wyszukaj w	tabeli													Wyszukaj	Wyczy	/ść filtry
ζ, T	worzenie nowego zadania										_								
l P	ostępowania wydziału		Wyniki wy:	szukania							Utw	órz zadanie	Akcje 🗸 🛛 Lic	zba zadań: 261	🖒 Odśwież	Ustawier	nia kolumn	Zapisz do	pliku 🗸
B N	Moje postępowania		Zaznacz	Priorytet 1	Aplikacja	Nazwa	Identyfikato r z aplikacji	Sąd	Termin11		Pracownik	ld. pracowni	Liczba dni d o wykonani	Status	Data utworzenia	Utworzył za danie 1	Nagłówek z aplikacji 1	Akcje	
э к	Konfiguracja użytkownika						11						a zadania⊺↓		T1				
1 s	szczegóły postępowania					Wyb ~													
ia P	Postępowania powiązane			^	PS	Nadanie bie gu wniosko wi inicjujące	Sygnatura a kt: BI1B/PB/ 399/2021	BI1B	04.01.2022		Wojciech Or zel	37		W realizacji	30.12.2021	opb		÷	•
\$∆ D	Dane wierzycieli					mu													
Î A	Akta postępowania			8	PS	Nadanie bie gu wniosko wi inicjujące mu	Sygnatura a kt: BI1B/PB/ 400/2021	BI1B	04.01.2022		Wojciech Or zel	37	-659	W realizacji	30.12.2021	opb			•
2.0	Dokumenty robocze					Nadanio bio													

Rysunek 111 – Tworzenie zadań z poziomu panelu obsługi

Po wybraniu przycisku system przekieruje do dedykowanego widoku tworzenia nowego zadania np. utworzenie zadania z poziomu przewodniczącego

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO		
Numer postępowania*		
BI1B/GUp/11/2023 🗸		
UWAGA! Każdorazowa zmiana sygnatury spow	oduje wyczyszczenie niektórych pól z danymi	
Czy przypisać zadanie do pracownika? • Tak O Nie		
🔿 Pracownik przypisany do postępowania	Wszyscy pracownicy wydziału	
Wybierz pracownika*		
Agnieszka Nazwisko	v	
Wybierz rolę pracownika w postępowaniu*		
Pracownik sądu	v	
Rodzaj zadania*		
Doręczenie odpisu orzeczenia	v	
Treść zadania		
	0/5000	
Priorytet*		
Wysoki	×	
Termin realizacji zadania*		
30.10.2023		
Termin przypomnienia o zadaniu (data przypomnienia	nie może być	
późniejsza niż data realizacji zadania) 26.10.2023		
	Wyczyść formularz Anuluj Utwórz zadanie	

Rysunek 112 - Ekran tworzenia zadania

Sposób tworzenia nowego zadania został opisany w rozdziale 10.

9. Zadania Wydziału/Przewodniczącego/Sekretariatu

Zadania zostały podzielone na 3 kategorie i są dostępne w zależności od posiadanych uprawnień:

- Zadania przewodniczącego szafa zadań przeznaczona dla przewodniczącego wydziału,
- Zadania sekretariatu szafa zadań przeznaczona dla pracowników oraz asystentów,
- Zadania wydziału szafa zadań przeznaczona dla orzeczników.

Każda kategoria została podzielona na Zadania w toku i Zadania zamknięte

9.1. Zadania wydziału

Funkcjonalność Zadania wydziału pozwala zalogowanemu pracownikowi wydziału zapoznać się z listą dostępnych zadań w Wydziale w toku oraz zamkniętych. W tym celu wykonaj poniższe czynności:

1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.

arec

POLAND

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

2. Rozwiń z bocznego menu **Zadania wydziału**, następnie wybierz opcję **Zadania w toku**, aby wyświetlić zadania przypisane do wydziału.

	Moje zadania >	ZA	DANIA WY	DZIAŁU															
2 0,	Zadania sekretariatu >		Filtrowan	i.															
<u>م</u>	Zadania przewodniczącego		Termin:	WSZYSTKIE	2 X I	NIEZAGROŻO	NE: 0 🗙	ZAGROŻON	E:1 X PR	ZETERMIN	OWANE: 1 🗲	(
	Zadania wydziału 🗸		Status:	WSZYSTKIE	2 W F	REALIZACJI: 2	X OCZ	EKUJĄCE: 0	X ZAWIESZ	ONE: 0									
3	🖁 Zadania zamknięte		Wyszukaj w	Wyszukaj w tabeli Wyszukaj W															/ść filtry
٩	Tworzenie nowego zadania																		
	Postępowania wydziału		Wyniki wys	szukania						Utwórz	zadanie	Akcje 🗸	Liczba zadań:	2 💍 Od	Śwież	Ustawienia l	olumn	Zapisz do	pliku 🗸
۵	Moje postępowania		Zaznacz	Priorytet	Aplikasia	Manua	Identyfik	Cod	Termin		Pracowni	Id. praco	Liczba dn i do wyko	Status	Data	Utworzył	Nagłówe	Alcelo	
٥	Konfiguracja użytkownika		wszystko	t↓	Арпкасја	NdZWd	ikacji†↓	sąu	†≞.		k	wnika†↓	nania za dania1↓	status	†↓	11 11	cji†↓	AKCJE	
Ê	Szczegóły postępowania					W ~													
₽0	Postępowania powiązane					Prowadz enie post	BI1B/GR/		25.09.202		Anna Ko			W realiza	18.09.202				
<u></u>	Dane wierzycieli			-	PS	ępowani a	6/2022	BI1B	2 2	N	marewsk a	58	-395	cji	2	SPR_APP			•
ĥ	Akta postępowania				25	Wsparcie prowadze	Sygnatur a akt: BI1	214.2	31.10.202	D	Ewa Kuro			W realiza	19.10.202	Wojciech			
ĉ	Dokumenty robocze			^	25	nia postę powania	B/GU/21/ 2023	DIID	3		wska	00	0	cji	3	Orzel		:	Ţ
Ô	Moje odpisy																1	N	10 ~
<u>.</u>	Posiedzenia																		

Rysunek 113 - Przejście do Zadań w toku w Wydziale

3. W wyświetlonym oknie zostały ukazane zadania wydziału w toku o statusie *W realizacji* oraz *Oczekujące*.

ntrowar	ie															
ermin:	WSZYSTKIE	:2 X	IIEZAGROŻO	NE:0 🗙	ZAGROŻON	E: 1 🗙 🕴	PRZETERMIN	DWANE: 1 🗲	(
tatus:	WSZYSTKIE	: 2 W F	EALIZACJI: 2	X OCZ	EKUJĄCE: 0 💙	K ZAWIE	SZONE: 0									
Wyszukai v	yszukaj w tabeli Wyszukaj Wyczyść filtry															
	vszukaj w tabeli Wyszukaj Wyczyść filtry															
yniki wy	szukania						Utwórz	zadanie	Akcje 🗸	Liczba zadań:	2 💍 Od	śwież	Ustawienia	kolumn	Zapisz o	lo pliku
Zaznacz wszystko	Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfik ator z apl ikacji†↓	Sąd	Termin ↑⊾		Pracowni k	Id. praco wnika†↓	Liczba dn i do wyko nania za dania î↓	Status	Data utworzenia 1↓	Utworzył zadanie †↓	Nagłówe k z aplika cji†↓	Akcje	
			W ~													
	-	PS	Prowadz enie post ępowani a	BI1B/GR/ 6/2022	BI1B	25.09.202 2		Anna Ko marewsk a	58	-395	W realiza cji	18.09.202 2	SPR_APP			•
			a													

Rysunek 114 - Widok Zadań w Wydziale

4. Aby przejść do zadań zamkniętych wydziału należy wybrać z bocznego menu **Zadania** wydziału, następnie wybierz opcję **Zadania zamknięte**.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

🖬 Moje zadania 🔷 🗧	ZAMKNIĘTE ZADANIA WYDZIAŁU	.
🖧 Zadania sekretariatu >	Pilanum in	
🙇 Zadania przewodniczącego 🔷 🗧	Filtrowanie	
🗞 Zadania wydziału 🗸 🗸	Status: PRZERWANE 0 X ZAKONCZONE: 0 X	
🚊 Zadania w toku	po dacie zamiknięcia () po dacie terminu	
🙇 Zadania zamknięte	Od: 25.09.2023	
🖧 Tworzenie nowego zadania	Wyszukaj w tabeli Wyszukaj Wyczyść fil	try

Rysunek 115 - Przejście do Zadań zamkniętych w Wydziale

5. Lista zadań zamkniętych jest filtrowana domyślnie po statusie Zakończonym i Przerwanym.

-1.															
litrowan	le														
tatus:	PRZERWAN	E: 0 🗙 Z/	AKOŃCZONE: 1	\times											
🕽 po dacie	zamknięcia	🔘 po dac	ie terminu												
d: 25.09.	2023	Ë	Do: 25.10.	2023	Ë	Zatwierdź									
Mathematical M															
Wyszukaj w tabeli Wyszukaj W															
	yszukaj w tabeli Wyszukaj Wyczyść filtry														
/yniki wy	szukania							Akcje 🗸	/ Liczba za	dań: 1 උ	Odśwież	Ustawienia	ı kolumn	Zapisz d	lo pliki
/yniki wy	szukania			Identyfika				Akcje 🗸	Liczba za	dań: 1 💍	Odśwież	Ustawienia	kolumn Nagłówek	Zapisz d	lo pliki
/yniki wy Zaznacz wszystko	szukania Priorytet ↑↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfika tor z aplik acji1↓	Sąd	Data zam knięcia î≞	Terminî↓	Akcje 🗸	Liczba za Liczba dni do wykon ania zada	dań: 1 し ぐ	Odśwież Data utworzenia ↑↓	Ustawienia Utworzył zadanie1↓	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	lo pliku
/yniki wy Zaznacz wszystko	szukania Priorytet ↑↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfika tor z aplik acji↑↓	Sąd	Data zam knięcia1≞	Terminî↓	Akcje 🗸	Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia î↓	dań: 1 💍	Odśwież Data utworzenia ↑↓	Ustawienia Utworzył zadanie 1↓	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	lo pliki
Vyniki wy Zaznacz wszystko	szukania Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfika tor z aplik acji↑↓	Sąd	Data zam knięcia1≞	Termin†↓	Akcje 🗸	Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia î↓	dań: 1 💍	Odśwież Data utworzenia 1J	Ustawienia Utworzył zadanie†J	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	lo pliki
Vyniki wy Zaznacz wszystko	szukania Priorytet ↑↓	Aplikacja	Nazwa W V Prowadze nie poste	Identyfika tor z aplik acji↑↓ BI1B/GR/	Sąd	Data zam knięcia T≞ 25.10.202	Termin ↑↓ 25.09.202	Akcje 🗸	Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia 11	dań: 1 🕑 Status Zamknięt	Odśwież Data utworzenia 1J 18.09.202	Ustawienia Utworzył zadanie1↓	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	lo pliki
Jyniki wy Zaznacz wszystko	szukania Priorytet 1↓	Aplikacja PS	Nazwa W × Prowadze nie postę powania	ldentyfika tor z aplik acji↑↓ BI1B/GR/ 6/2022	Sąd BI1B	Data zam knięcia î≞ 25.10.202 3	Termin14 25.09.202 2	Akcje 🗸	 Liczba dni do wykon ania zada nia↑↓ -395 	dań: 1 🕐 Status Zamknięt e	Odśwież Data utworzenia 11 18.09.202 2	Utworzył zadanie1J SPR_APP	Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	lo pliku

Rysunek 116 – Zamknięte Zadania Wydziału

Funkcjonalności dostępne w kolumnie Akcje zostały opisane w rozdziale 8.3.

9.2. Zadania przewodniczącego

Funkcjonalność Zadania przewodniczącego pozwala zalogowanemu pracownikowi wydziału zapoznać się z listą dostępnych zadań Przewodniczącego Wydziału w toku oraz zamkniętych. W tym celu wykonaj poniższe czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Rozwiń z bocznego menu **Zadania przewodniczącego**, następnie wybierz opcję **Zadania** *w toku*, aby wyświetlić zadania przypisane do przewodniczącego.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

📰 Moje zadania	> 3	ZADANIA PRZ	EWODNIC	ZĄCEGO														
🙇 Zadania sekretariatu	>																	
🙇 Zadania przewodniczącego	~	Filtrowan	le	0.00 34		10115 4 4 1	71 600	10115 00 M	007575		222.34							
🚊 Zadania w toku		Termin:	WSZYSTKIE	:: 269 🗙	NIEZAGRO	20NE: 14 X	ZAGRO.	ZONE: 22 X	PRZETER	MINOWANE	233 🗙							
🖧 Zadania zamknięte		Status:	WSZYSTKIE	: 269	W REALIZACJI	: 238 X	OCZEKUJĄCI	E: 31 X 2	AWIESZONE	: 0								
🖧 Zadania wydziału	>	Wyszukaj w	<i>i</i> tabeli													Wyszukaj	Wyczy	rść filtry
🙇 Tworzenie nowego zadania																		
Postępowania wydziału		Wyniki wys	szukania						Utwórz z	adanie Al	cje 🗸 🛛 Li	czba zadań: 2	69 C OC	lśwież	Ustawienia	kolumn	Zapisz do	pliku 🗸
🖄 Moje postępowania		Zaznacz	Priorytet	Aplikacia	Nativa	Identyfik	End	Termin		Pracowni	Id. praco	Liczba dn i do wyko	Status	Data	Utworzył	Nagłówe	Akcio	
🏶 Konfiguracja użytkownika		wszystko	1↓ Î	мрикасја	Nazwa	ikacji 1	sąu	†≞.		k	wnika1↓	nania za dania†↓	status	î↓	a zadanie 1↓	cji†↓	Аксје	
Szczegóły postępowania					W ~													
la Postępowania powiązane					Nadanie biegu wni	Sygnatur												
🖄 Dane wierzycieli			^	PS	oskowi in icjującem	a akt: Bl1 B/PB/39 9/2021	BI1B	04.01.202 2		Wojciech Orzel	37	-	W realiza cji	30.12.202 1	opb		÷	•
Akta postępowania					Nadanie	Cummeters												
🖒 Dokumenty robocze			8	PS	biegu wn ioskowi i	a akt: BI1 B/PB/40	BI1B	04.01.202 2		Wojciech Orzel	37	-659	W realiza cji	30.12.202 1	opb			-
💼 Moje odpisy					mu	0/2021												
🙈 Posiedzenia				PS	Nadanie biegu wn	Sygnatur a akt: BI1	BI1B	04.01.202	٨	Wojciech	37	-659	W realiza	30.12.202	oph			
🗐 Rejestry organu pozasądowego	>		-		nicjujące mu	B/PB/40 1/2021	5115	2		Orzel	5,	000	cji	1	opu			\bigcirc

Rysunek 117 - Przejście do Zadań w toku Przewodniczącego

3. W wyświetlonym oknie zostały ukazane zadania przewodniczącego w toku o statusie *W realizacji* oraz *Oczekujące*.

ZAD	ANIA PR	ZEWODNICZĄCEG	D										
Fi	ltrowar	nie											
т	ermin:	WSZYSTKIE: 7 🗙	NIEZAGROŻONE: 2	X ZAGROŻONE:	2 X PRZETERMI	NOWANE: 3 🗙							
s	atus:	WSZYSTKIE: 7	W REALIZACJI: 4 🗙	OCZEKUJĄCE: 0 🗙	ZAWIESZONE: 3								
	Vyszukaj i	w tabeli									Wyszukaj	Wyczyść f	iltry
w	yniki wy	vszukania						Utwórz zadanie 🛛 Akcje 🗸	Liczba zadań: 4	🖒 Odśwież	Ustawienia kolumn	Zapisz do plik	(u ¥
	Zaznacz wszystko	Aplikacja	Nazwa	Identyfikator z apl ikacji1↓	Sąd	Termin↑⊾		Liczba dni do wyk onania zadania↑↓	Pracownik	Status	Data utworzenia ↑↓	Akcje	
			Wybierz ~										
		PS	Nadanie biegu wni oskowi inicjującem u	Sygnatura akt: BI1 B/PB/18/2022	BI1B	20.03.2022	\triangle	-485	Wojciech Orzel	W realizacji	15.03.2022	•	
		PS	Zadanie Przewod niczącego Wydział u	Sygnatura akt: BI1 B/PB/41/2022	BI1B	30.07.2023		12	Wojciech Orzel	W realizacji	14.07.2023	•	
		PS	Dekretacja postęp owania przekazan ego z innego sądu/ wydziału	Sygnatura akt: BI1 B/Gzd/10/2023	BI1B	31.08.2023	()	44	Ewa Kurowska	W realizacji	15.06.2023	: •	

Rysunek 118 – Widok Zadań w toku Przewodniczącego

4. Aby przejść do zadań zamkniętych przewodniczącego należy wybrać z bocznego menu **Zadania** *przewodniczącego*, następnie wybierz opcję **Zadania** *zamknięte*.

📰 Moje zadania 🔷 🗧	ZAMKNIĘTE ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO	.
🖧 Zadania sekretariatu > 🗙	Filtrowanie	
🚆 Zadania w toku	Status: PRZERWANE 0 X ZAKONCZONE: 107 X	
🖧 Zadania wydziału 🛛 🕹	Od: 25.09.2023 Image: Detection of the state of the	
🖧 Tworzenie nowego zadania	Wyszukaj w tabeli Wyszukaj	

Rysunek 119 - Przejście do Zadań zamkniętych Przewodniczącego

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5. Lista zadań zamkniętych jest filtrowana domyślnie po statusie Zakończonym i Przerwanym.

ZAMKNIĘTE	ZADANIA F	RZEWODNI	CZĄCEGO												∎Q
Filtrowa Status: po daci	nie PRZERWAN e zamknięcia	IE: 0 🗙 Z	AKOŃCZONE: [.] ie terminu	107 X											
Od: 25.09 Wyszukaj	.2023 w tabeli	Ë	Do: 25.10.	2023	Ë	Zatwierdź						wj	yszukaj	Wyczyś	ć filtry
Wyniki w	yszukania							Akcje 🗸	Liczba zada	ń: 107 💍	Odśwież	Ustawienia ko	olumn	Zapisz do	o pliku 🗸
Zaznacz wszystko	Priorytet)↓	Aplikacja	Nazwa	ldentyfika tor z aplik acji†↓	Sąd	Data zam knięcia1≊	Termin1↓		Liczba dni do wykon ania zada nia1↓	Status	Data utworzenia †↓	Utworzył zadanie↑↓	Nagłówek z aplikacji †↓	Akcje	
			W ~												
	*	PS	Nadanie b iegu wnio skowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/ PB/17/202 2	BI1B	13.01.202 2	18.01.202 2			Zamknięt e	13.01.202 2	opb		H	•
	*	PS	Nadanie b iegu wnio skowi inicj ującemu	Sygnatura akt: BI1B/ PB/78/202 2	BI1B	23.01.202 2	28.01.202 2		-	Zamknięt e	23.01.202 2	opb		÷	•

Rysunek 120 – Zamknięte Zadania Przewodniczącego

Funkcjonalności dostępne w kolumnie Akcje zostały opisane w rozdziale 8.3.

9.3. Zadania sekretariatu

Funkcjonalność Zadania sekretariatu pozwala zalogowanemu pracownikowi wydziału zapoznać się z listą dostępnych zadań w Sekretariacie w toku oraz zamkniętych. W tym celu wykonaj poniższe czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Rozwiń z bocznego menu *Zadania sekretariatu*, następnie wybierz opcję *Zadania w toku*, aby wyświetlić zadania przypisane do wydziału.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

10	Moje zadania	> Z/	ADANIA SEK	RETARIATU	J													
٩Q	Zadania sekretariatu	~	-															
E	Zadania w toku		Filtrowan	le														
- 2	👌 Zadania zamknięte		Termin:	WSZYSTKIE	146 X	NIEZAGRO	ZONE: 5 🗙	ZAGROZ	ONE: 15 🗙	PRZETERM	AINOWANE: 1	126 X						
2	Zadania przewodniczącego	>	Status:	WSZYSTKIE: 146 W REALIZACJI: 4 X OCZEKUJĄCE: 142 X ZAWIESZONE: 0 w tabeli Wyszukaj Wyczyść filtry														
2 Q	Zadania wydziału	>	Wyszukaj w															
2	Tworzenie nowego zadania																	
	Postępowania wydziału		Wyniki wy	szukania						Utwórz z	adanie Ak	cje 🗸 Li	zba zadań: 14	46 🕑 Oc	lśwież	Ustawienia k	kolumn	Zapisz do pliku 🗸
۵	Moje postępowania		Zaznacz	Priorytet	A		Identyfik	6 -1	Termin		Pracowni	Id. praco	Liczba dn i do wyko	61-1-1-	Data	Utworzył	Nagłówe	41-21
۰	Konfiguracja użytkownika		wszystko	ti î	Арпкасја	Nazwa	ator z api ikacji1↓	sąd	t≞		k	wnika†↓	nania za dania î↓	Status	ttworzenia î↓	a zadanie ↑↓	k z aplika cji†↓	Аксје
Ê	Szczegóły postępowania					W ~												
s.,	Postępowania powiązane					Wsparcie	BI1B/GR/		31.01.202		Agoloszk			W realiza	24.01.202			_
:0) :	Dane wierzycieli			-	PS	nia postę powania	3/2022	BI1B	2		a Grusza	61	-632	cji	2	SPR_APP		•
Ŵ	Akta postępowania			-	ps	Wsparcie prowadze	BI1B/GR/	BI1B	02.02.202	~	Jolanta G	60	-630	W realiza	26.01.202	SDR ADD		
Ċ2	Dokumenty robocze					nia postę powania	3/2022	0.10	2		CZ		000	cji	2	St toper		•

Rysunek 121 - Przejście do Zadań w toku w Sekretariacie

3. W wyświetlonym oknie zostały ukazane zadania wydziału w toku o statusie *W realizacji* oraz *Oczekujące*.

ZADANI	A SEKI	RETARIAT	J														ļ
Filtro	owani	ie															
Termi	in:	WSZYSTKIE	: 146 X			ZAGROŻO	DNE: 15 X	PRZETERN	INOWANE: 1	26 🗙							
Wysz	zukaj w	tabeli							-						Wyszukaj	Wyczy	/ść filtry
Wynil	ki wys	szukania						Utwórz za	adanie Ak	cje 🗸 🛛 Li	czba zadań: 14	16 C O	lśwież	Ustawienia	kolumn	Zapisz do	pliku 🗸
Zazr wszj	nacz ystko	Priorytet ↑↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfik ator z apl ikacji↑↓	Sąd	Termin †⊾		Pracowni k	ld. praco wnika†↓	Liczba dn i do wyko nania za dania1↓	Status	Data utworzenia ↑↓	Utworzył zadanie 1↓	Nagłówe k z aplika cji†↓	Akcje	
				W ~													
		-	PS	Wsparcie prowadze nia postę powania	BI1B/GR/ 3/2022	BI1B	31.01.202 2		Agnieszk a Grusza	61	-632	W realiza cji	24.01.202 2	SPR_APP		:	•
		H	PS	Wsparcie prowadze nia postę powania	BI1B/GR/ 3/2022	BI1B	02.02.202 2		Jolanta G ryszkiewi cz	69	-630	W realiza cji	26.01.202 2	SPR_APP		:	•

Rysunek 122 – Zadania Sekretariatu

4. Aby przejść do zadań zamkniętych wydziału należy wybrać z bocznego menu **Zadania** *sekretariatu*, następnie wybierz opcję **Zadania zamknięte**.

📰 Moje zadania	ZAMKNIĘTE ZADANIA SEKRETARIATU	2 Q
🗞 🛛 Zadania sekretariatu	Filmmeric	
🚊 Zadania w toku		
🙇 Zadania zamknięte	Status: PRZERWANE 0 X ZAKONCZONE: 1 X	- 1
🔱 Zadania przewodniczącego	● po dacie zamknięcia 🔷 po dacie terminu	
🙇 Zadania wydziału	Od: 25.09.2023	
🖧 Tworzenie nowego zadania	Wyszukaj w tabeli Wyszukaj Wyczyść filtry]
Rostonowania uwdziału		

Rysunek 123 - Przejście do Zadań zamkniętych w Sekretariacie

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5. Lista zadań zamkniętych jest filtrowana domyślnie po statusie Zakończonym i Przerwanym.

ltrowar	nie														
atus:	PRZERWAN	E: 0 🗙 Z4	AKOŃCZONE: 1	×											
) po dacie	e zamknięcia	🔘 po daci	ie terminu												
J: 25.09	.2023	Ë	Do: 25.10.	2023	Ë	Zatwierdź									
Vvszukai	w tabeli						_						Wvszukai	WVCZV	/ść filtry
.,,													· j · · · · · · j		
uniki wa	vezukania													-	1 19 .
yniki wy	yszukania							Akcje 🗸	/ Liczba za	dań: 1 උ	Odśwież	Ustawienia	kolumn	Zapisz d	do pliku 🕚
'yniki wy Zaznacz	yszukania Priorytet	Aplikasia	Nativa	Identyfika	Sad	Data zam	Tormin†	Akcje 🗸	Liczba za Liczba dni do wykon	dań: 1 👌	Odśwież Data	Ustawienia Utworzył	kolumn Nagłówek	Zapisz d	do pliku N
' yniki w j Zaznacz wszystko	yszukania Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfika tor z aplik acji †↓	Sąd	Data zam knięcia î≊	Terminî↓	Akcje 🗸	✓ Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia î↓	dań: 1 🕑 Status	Odśwież Data utworzenia 1↓	Ustawienia Utworzył zadanie î↓	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	do pliku N
Yyniki wy Zaznacz wszystko	yszukania Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa	Identyfika tor z aplik acji†↓	Sąd	Data zam knięcia1≞	Termin†↓	Akcje 🗸	✓ Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia î↓	dań: 1 🕑	Odśwież Data utworzenia ↑↓	Ustawienia Utworzył zadanie†↓	kolumn Nagłówek z aplikacji †↓	Zapisz d Akcje	do pliku 💉
'yniki wy Zaznacz wszystko	yszukania Priorytet 1↓	Aplikacja	Nazwa W V Wsparcie	Identyfika tor z aplik acji†↓	Sąd	Data zam knięcia î⊾	Termin↑↓	Akcje ∿	Liczba za Liczba dni do wykon ania zada nia î↓	dań: 1 💍	Odśwież Data utworzenia ↑↓	Ustawienia Utworzył zadanie 1↓	kolumn Nagłówek z aplikacji †↓	Zapisz d	do pliku 🕚
'yniki wy Zaznacz wszystko	Priorytet	Aplikacja PS	Nazwa W V Wsparcie prowadze nia postę	Identyfika tor z aplik acji†↓ BI1B/PB/ 1/2022	Sąd BI1B	Data zam knięcia 1 knięcia 1 knięcia 2 knięcia	Termin 1↓ 14.11.202 2	Akcje 🗸	Liczba dni do wykon ania zada nia 1	dań: 1 🕑 Status Zamknięt e	Odśwież Data utworzenia 11 07.11.202 2	Ustawienia Utworzył zadanie 11 SPR_APP	kolumn Nagłówek z aplikacji †↓	Zapisz d Akcje	do pliku 🕚
'yniki wy Zaznacz wszystko	Priorytet	Aplikacja PS	Nazwa W V Wsparcie prowadze nia postę powania	Identyfika tor z aplik acji 1	Sąd BI1B	Data zam knięcia 1ª 07.11.202 2	Termin î↓ 14.11.202 2	Akcje 🗸	Liczba dni do wykon ania zada nia↑↓	dań: 1 🕐 Status Zamknięt e	Odśwież Data utworzenia 1J 07.11.202 2	Ustawienia Utworzył zadanie 1↓ SPR_APP	kolumn Nagłówek z aplikacji ↑↓	Zapisz d Akcje	do pliku 🕚

Funkcjonalności dostępne w kolumnie Akcje zostały opisane w rozdziale 8.3.

10. Tworzenie nowego zadania

Funkcjonalność Tworzenie nowego zadania zalogowanemu Użytkownikowi utworzenie nowego zadania dla jednego z pracowników Wydziału lub też utworzenie zadania w kontekście szafy sekretariatu/przewodniczącego/wydziału.

10.1. Sposób tworzenia nowego zadania

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Wybierz opcję Tworzenie nowego zadania z menu bocznego lub z kontekstu postępowania wybierz przycisk Utwórz zadanie.

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

1	Ministerstwo P	orta	al Są	dowy KRZ							0 °1 0 2 ;	Anna Komarewska
	Moje zadania	RZ - K	trajo	× POSTĘPOWANIE BI	1B/GUp/11/202	3 🚦						
2	Zadania sekretariatu	>	м	Akta postępowania	Restrukturyzacyj	nego						
	Zadania przewodniczącego	>		Dokumenty robocze Metryka Doradov								Zwiń kolumnę
	Zadania wydziału	>		3. Postępowania powią: 61 Sprawozdania	zane	ostatnies mentu 1	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 1	Pełniona rola w postępowaniu	Filtraurania	
	Tworzenie nowego zadania			Szczegóły postępowa	ania	_		Watersh 20001, 001 Oceba		Pracownik w funkcji	Filtrowanie	
	Postępowania wydziału			Tworzenie zadań		.2023	po ogłoszeniu upadłości	fizyczna+ID	AKTYWNE	przewodniczącego wydziału	Postępowanie	1 ^
	Moje postępowania			Masa ukiadowa Rejestr masy upadio:	ści	1.2023	sprzeciwy rozpoznawane przez sędziego- komisarza w postępowaniu restrukturyzacyjnym	Dłużnik Białystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Sygnatura akt	
	Szczegóły postępowania			 Splata wierzytelności Wierzytelności 		» » 1.2023	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Dłużnik Białystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Przedmiot	
	Postępowania powiązane			Zobowiązania masy BI1B/GU/25/2023	18.10.2023	18.10.2023	o ogłoszenie upadłości	Nacht und Nebel	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Stan postępowania	
	Dane wierzycieli			BI1B/GU/20/2023	16.10.2023	16.10.2023	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Wierzyciel Białystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Aktywne	~
	Akta postępowania						akta do zgłoszeń wierzytelności				Kod rodzaju ewidencji Wybierz	~
	Dokumenty robocze			BI1B/GUp- Zw/3/2023	26.03.2023	26.03.2023	prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności	firma_dluznika_bialystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Kod rodzaju postepov	vania
	Moje odpisy			R118/GU0/2/2022	26.02.2022	16.04.2022	gospodarczej	firma dluznika bialurtek	AKTYWNE	Sodala corawozdawca	Pełniona rola w poste	owaniu
	Rejestry organu pozasądowego	>		5115/000/07/2025	20.03.2023	10.04.2023	akta do zgłoszeń wierzytelności	Innia_did2nike_dialystok		Secto-Spienozoance	Wybierz	~
	Wyszukiwanie postępowań dłużnika			BI1B/GUp- Zw/2/2023	26.03.2023	26.03.2023	prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	firma_dluznika_bialystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Dłużnik	• ~
	Zlecenia losowania			BI1B/GUp/2/2023	26.03.2023	26.03.2023	po ogłoszeniu upadłości	firma_dluznika_bialystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyszukaj po	stepowania
)	Kontrolki	>		BI1B/GU/3/2023	25.03.2023	25.03.2023	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Dłużnik Białystok	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	W	7/46
							o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej					

Rysunek 125 - Tworzenie zadania w Portalu Sądowym

- 3. W wyświetlonym oknie Tworzenie nowego zadania uzupełnij pola:
 - a. *Numer postępowania* pole to zostanie automatycznie wypełniony w kontekście otwartego pisma, w przypadku statusu przesyłki Oczekuje na sygnaturę pole nie zostanie wypełnione.
 - b. Czy przypisać zadanie do pracownika? wybierz TAK lub NIE
 - w przypadku wybrania **TAK** system umożliwi wybranie dodatkowych pól określających do kogo przypisać zadanie,
 - w przypadku wybrania **NIE** system umożliwi wybranie jednej z trzech szaf zadań. Dostępna będzie szafa przewodniczącego, sekretariatu oraz wydziału.
 - c. Rodzaj zadania zadania będą się różnicować pod względem zakresu z uwagi na uzależnienie od roli postępowaniu i przypisania do wydziału, przewodniczącego lub sekretariatu.
 - d. Treść zadania pole fakultatywne pozwalające na określenie treści zadania.
 - e. Priorytet pole obligatoryjne określające pilność zadania.
 - f. Termin realizacji zadania pole obligatoryjne określające termin realizacji zadania.
 - g. *Termin przypomnienia o zadaniu* pole fakultatywne określające termin przypomnienia o zadaniu. Wskazana data nie może być późniejsza niż termin wykonania zadania.




Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



ORZENIE NOWEGO ZADANIA	
VORZENIE NOWEGO ZADANIA	
lumer postępowania*	
BI1B/GUp/11/2023 🗸	
JWAGA! Każdorazowa zmiana sygna	tury spowoduje wyczyszczenie niektórych pól z danymi
zy przypisać zadanie do pracownika Tak O Nie	37
Pracownik przypisany do postęp	oowania 🔿 Wszyscy pracownicy wydziału
Whierz pracownika*	
Wybierz	v
lodzaj zadania*	
Wybierz	v
resć zadania	
	0/5000
Priorytet*	
Wybierz	~
ermin realizacji zadania*	
аа.ппп.уууу	
ermin przypomnienia o zadaniu (data prz	ypomnienia nie może być późniejsza niż data realizacji zadania)
dd mm yww	



Pole numer postępowania zostału uzupełniony automatycznie w przypadku tworzenia nowego zadania z kontekstu postępowania.

4. Po wypełnieniu wymaganych pól wybierz przycisk *Utwórz zadanie*.

10.2. Lista zadań z uwzględnieniem na podział szaf

W systemie KRZ zadania pracowników Sądu zostały podzielone na 3 szafy do każdej szafy zostały przyporządkowane pewnego rodzaju zadania:

- 1. Zadania sekretariatu:
 - a. Wpływ środka zaskarżenia
 - b. Wpływ wniosku o uzasadnienie orzeczenia
 - c. Wpływ faktury/rachunku
 - d. Wpływ wniosku o nadanie dostępu do akt postępowania
 - e. Wpływ wniosku o zabezpieczenie
 - f. Wpływ pisma
 - g. Przygotowanie projektu orzeczenia/zarządzenia;
 - h. Skierowania faktury do OF;
 - i. Wykonanie zarządzenia w sprawie;
 - j. Doręczenie odpisu orzeczenia









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- k. Inne zadanie sekretariatu
- I. Kalendarz
- 2. Zadania wydziału:
 - a. Prowadzenie postępowania
 - b. Rozpoczęcie rozliczenia kosztów
 - c. Wsparcie prowadzenia postępowania
 - d. Stwierdzenie prawomocności dokumentu
 - e. Inne zadanie wydziału
 - f. Przedłożono z wnioskiem o uzasadnienie
- 3. Zadania Przewodniczącego:
 - a. Nadanie biegu wnioskowi inicjującemu
 - b. Wyznaczanie w zastępstwie nieudanego losowania SLPS
 - c. Zadanie Przewodniczącego Wydziału
 - d. Dekretacja postępowania przekazanego z innego sądu/wydziału



Zadania dotyczące Kalendarza oraz Przedłożono z wnioskiem o uzasadnienie będą wyróżnione na liście zadań odpowiednio kolorem zielonym i czerwonym

11. Postępowania Wydziału

PORTAL SĄDOWY KRZ oferuje szeroki wachlarz parametrów, według których można wyszukać postępowanie, które występuje w danym wydziale. Aby wyszukać postępowania w wydziale, do którego przypisany jest pracownik Sądu postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI	Portal aplikacyjny KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	🌯 🏟 Nazwisko Imię 🔱
	DOSTĘPNE APLIKACJE	
KANCELARIA	PORTAL SADOWY KRZ	

Rysunek 126 - Przejście do aplikacji

2. Wybierz opcję *Postępowania wydziału* z menu bocznego.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



SPRAWIEDLIWOSCI	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych									😂 🖓 🏭 🗘 🛛 Nazwisko in	9 e (l)
📰 Moje zadania 🔷 🔅	X POSTĘPOWANIE BI1B/PB/667/2022	1									
📰 Zadania w wydziale 💦 >	POSTĘPOWANIA WYDZIAŁU										Į
Postępowania wydziału										Zwith kolumine SS	
🖻 Moje postępowania	Wyszukane	oostępowania									
Konfiguracja użytkownika	Data rejestracij	Svenatura akt 11	Przedmiot 1	Dłużnik	Osoba	Sędzia	Stan []	Data zakończenia	Akcie	Parametry wyszukiwania	
Szczególy postepowania	14				nzyczna	sprawozdawca		postępowania †1		Postępowanie 2 v	
3. Postępowania powiązane	09.11.2022	Bi1 B/GUp/2/2022	po ogłoszeniu upadłości	ES - Salon fryzjerski "Alex"		Ewa K	AKTYWNE		:	Prowarizary postenowania	
虚. Dane wierzycieli	09.11.2022	Bit B/GU/404/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzacej działalności gospodarczej	Janina Kwiatowa	~	Anna K	AKTYWNE		:		
Akta postępowania	08.11.2022	Bi1 R/GU/403/2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa		Anna	AKTYWNE		:	oczestnik Postępowania	
🛱 Dokumenty robocze			wnieski oraz pisma do rozpoznania przez							Wyszukaj postępowania	
Moje odpisy	12.08.2022	Bit B/GUp-Sid- upr/53/2022	sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Mirosława Rydzewska	~	Artur A	AKTYWNE		1	Przywróć domyślne	
A\$A Posledzenia	12.08.2022	Bil B/GU/402/2022	o ogłoszenie upadłości osoby tzycznej	Arreta Malko	~	Anna W	AKTYWNE			Opcje	
E Rejestry organu pozasądowego >			o obvaccie orzyspieszonego postenowania	Gospodarstwo Rolpe Piotr		Artur					
2. Posledzenia wydziału	12.08.2022	BI1B/GR/12/2022	nypaqument in Arbitrary and So in additional and	Kochantawski		A	AKTYWNE		:	Zapisz do piłku	
Q Wyszukiwanie postępowań w KRZ	12.08.2022	Bil B/GU/401/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sebastian Pawel Cichowski	\checkmark	izabela P	AKTYWNE		1		
20 Wyszukiwanie postępowań dłużnika	11.08.2022	BI1B/GU/400/2022	o ogłoszenie upadlości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Teresa Witkowska	~	Ewo K	AKTYWNE		:		

Rysunek 127 - Wybór funkcjonalności z menu

- 3. Okno *Postępowania wydziału* wyświetla automatycznie listę postępowań występujących w wydziale, do którego przypisany jest zalogowany użytkownik.

Domyślne ustawienia filtru wyświetlanych urządzeń ewidencyjnych pomijają wyświetlanie postępowań biurowych. Aby zobaczyć postępowania "PB" w Postępowaniach Wydziału należy je dodać w oknie Parametry wyszukiwania.

- 4. Dla każdego wyszukanego postępowania użytkownik ma do dyspozycji następujące akcje:
 - Nadanie dostępu do akt,
 - Zapisanie kontekstu postępowania,
 - Dostęp do atrybutów statystycznych postępowania.

Data rejestracji †↓	Sygnatura akt †↓	Przedmiot ↑↓	Dłużnik	Osoba fizyczna	Sędzia sprawozdawca	Stan ↑↓	Data zakończenia postępowania ↑↓	Akcje
09.11.2022	BI1B/GUp/2/2022	po ogłoszeniu upadłości	ES - Salon fryzjerski "Alex"		Ewa K	AKTYWNE		:
09.11.2022	BI1B/GU/404/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Janina Kwiatowa	\checkmark	Anna K	AKTYWI	Akcje 占 Nadaj dostęp do akt	
08.11.2022	BI1B/GU/403/2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa		Anna K	AKTYWI	🛓 Zapisz kontekst	
12.08.2022	BI1B/GUp-Sąd- upr/53/2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Mirosława Kwiatowa	\checkmark	Artur A	AKTYWI	bostępowania 네 Atrybuty statystyczne postępowania	





Sposób nadania dostępu do akt jest analogiczny dla Wyszukiwania postępowań dłużnika i został opisany w rozdziale 15.2.

5. Dla wybranego postępowania wybierz z kolumny *Akcje* przycisk *Nadaj dostęp do akt*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



arec

POLAND



Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

6. Czynność nadania dostępu do akt została wzbogacona o pole *Rola,* które umożliwia nadanie dostępu w określonej roli w postępowaniu.

Czy c	hcesz uzyskać dostęp do akt?	×	
Powó Rola:	م م Q Asystent sędziego Kierownik sekretariatu wydziału w postępowaniu Z-ca kierownika sekretariatu wydziału Sekretarz Aplikant	Da a wygaśnięcia dostępu: 1.04.2022 Anuluj Nadaj dostęp do akt	dd
	Praktykant	•	Na

Rysunek 129 – Nadanie dostępu do akt w określonej roli

7. Dodatkowa czynność odpowiada za przypisanie pracownika w roli np. Sekretarza. Dzięki temu pracownik sekretariatu otrzyma uprawnienie do utworzenia dokumentów roboczych w postępowaniu oraz dodatkowych czynności w postępowaniu.

1001-01-0											
Wido	k wg dat Widok wg	grup widok wg wątkow								F	Filtrowanie
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	Dokument w postępowaniu
2	BI1B/PB/667/2022/2	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/PB/667/2022/2	09.11.2022	09.11.2022		Aktualny		:	Dokumenty Główne
1	BI1B/PB/667/2022/1	Dostęp do sprawy - Elbląska - pełnomocnik	70008	KRZ-/20221109/12353 1032724/70008/001/3 D3735	09.11.2022	09.11.2022		Weryfikowany		1	Numer w aktach
								И	⊲ 1		Nazwa dokumentu
											Kod dokumentu
											Znak pisma
											Status
											Wybierz
										ĩ	Wyczyść

Rysunek 130 - Nadanie dostępu do akt w trybie pracownika np. sekretarza





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Akcja nadania dostępu do akt z poziomu widoku *Postępowania Wydziału* umożliwi użytkownikowi przypisanie się do postępowania w roli pracownika, przez co otrzymuje on dodatkowe możliwości/uprawnienia. W odróżnieniu do funkcjonalności *Wyszukiwanie postępowań dłużnika* (patrz rozdział 15), która umożliwia przypisanie się do postępowania w roli przeglądającego akta. Funkcja ta nie umożliwia pracownikowi sądu dodania dokumentu w postaci pliku, czy też tworzenia nowych dokumentów roboczych.

w	lidok v	vg dat Widok wg	grup Widok w	g wątków							Filtrowanie
	Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania/wpływu	Adn.	Status	Akcje	Gidwine Wszyszkie
	4	GW1G/PB/1/2022/4	Projekt treści obwieszczenia o wpisaniu wniosku do repertorium	1000007	GW1G/PB/1/2022/4	11.04.2022	11.04.2022		Aktualny	1	Numer waktach Nativa dokumentu
	3	GW1G/PB/1/2022/3	Zərządzenie dekretacyjne do wniosku	10000ZD	GW1G/PB/1/2022/8	11.04.2022	11.04.2022		Aktualny	1	Kod dokumentu
	1	GW1G/PB/1/2022/1	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	30001	KRZ- UP/20220331/124622007595/30001/101/373B	02.04.2022	02.04.2022		Weryfikawany	1	Znak pisma
								ķ	1	D D	Wyczyść

8. Wybranie akcji **Zapisz kontekst postępowania** pozwala na przypisanie użytkownika do postępowania w roli pracownika sądu i automatycznie ustawia kontekst tego postępowania.



Użycie tej funkcjonalności pozwala na szybkie przypisanie się pracownika wydziału do postępowania bez konieczności wypełniania dodatkowych danych. Uzyskane w ten sposób uprawnienia wygasają po jednym dniu.

 Akcja Atrybuty statystyczne postępowania ustawia kontekst postępowania i automatycznie przenosi użytkownika do widoku pozwalającego na pracę z atrybutami statystycznymi postępowania.



Opis możliwych do wykonania czynności dostępny jest w podręczniku aplikacji Statystyka [4].

10. Użytkownik ma możliwość zapisania zawartości wyszukanego widoku do pliku CSV.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Vyszukane p	oostępowania								Zwiń kolumnę 🔇
Data rejestracji 1↓	Sygnatura akt †↓	Przedmiot 1↓	Dłużnik	Osoba fizyczna	Sędzia sprawozdawca	Stan †↓	Data zakończenia postępowania †↓	Akcje	Parametry wyszukiwania
09.11.2022	BI1B/GU/404/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Janina Kwiatowa	~	Anna K	AKTYWNE		:	Prowadzacy postepowanie
08.11.2022	BI1B/GU/403/2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa		Anna K	AKTYWNE		:	Uczestnik Postępowania
12.08.2022	BI1B/GUp-Sąd- upr/53/2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Mirosława Rydzewska	\checkmark	Artur A	AKTYWNE		:	Wyszukaj postępowania
12.08.2022	BI1B/GU/402/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Aneta Malko	\checkmark	Anna W	AKTYWNE		:	Przywróć domyślne
12.08.2022	BI1B/GR/12/2022	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	Gospodarstwo Rolne Piotr Kochanowski		Artur A	AKTYWNE		:	Opcje
12.08.2022	BI1B/GU/401/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sebastian Paweł Cichowski	~	Izabela P	AKTYWNE		:	Zapisz do pliku
		o osloszenie unadłości osoby fizycznej							

Rysunek 131 – Zapisanie widoku postępowań do pliku



Przycisk **Zapisz do pliku** zapisuje obecny widok wyszukanych postępowań z uwzględnieniem aktualnie zastosowanych parametrów wyszukiwania. Pozwala to na przygotowanie użytecznych zestawień różnych postępowań, według kryteriów wprowadzonych przez użytkownika.

W zależności od używanego na komputerze oprogramowania obsługującego pliki CSV może wystąpić konieczność ustawienia w nim właściwego kodowania (Unicode UTF-8 - w celu poprawnego wyświetlania polskich znaków diaktrycznych) oraz znaków oddzielających komórki (zastosowano przecinek) w celu prawidłowej prezentacji zawartości pliku.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12. Moje postępowania

Użytkownik po zalogowaniu się do systemu KRZ i przejściu do *PORTALU SĄDOWEGO KRZ* w pierwszej kolejności widzi okno *Moje postępowania*. Okno to zawiera listę wszystkich postępowań, w których użytkownik bierze udział i jaką pełni rolę w postępowaniu.

Ministerstwo Sprawiedliwości KRZ -	al Sądowy KRZ Krajowy Rejestr Zadłużonycł					20 C	🖗 🏢 🏟 İmię N	azwisko 🔱
Moje zadania >	× POSTĘPOWANIE GV	/1G/GU/29/202	3					
Zadania w wydziale >	MOJE POSTĘPOWANIA							ė
Postępowania wydziału								»
😫 Moje postępowania	Sygnatura akt †↓	Data rejestracji	Data ostatniego dokumentu †↓	Przedmiot 1↓	Dłużnik	Status ↑↓	Pełniona rola w postępowaniu	Kein
🌣 Konfiguracja użytkownika	GW1G/GRs/1/2023	18.05.2023	22.05.2023	po otwarciu postępowania sanacyjnego	PHU VIG	ARTYWNE	Członek składu orzekającego	nna jes
Szczegóły postępowania	GW1G/GU/29/2023	15.05.2023	23.05.2023	o ogłoszenie upadłości	A.Taczkowski i sp.	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca, Pracownik sądu	tukryta. N
So Postępowania powiązane	GW1G/GReu /8/2023	15.05.2023	23.05.2023	o zmianę układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Adam Taczkowski	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca, Pracownik sądu	laciśnij przyc
Akta postępowania	GW1G/GR/16/2023	15.05.2023	15.05.2023	o otwarcie postępowania osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej o zawarcie układu na zgromadzeniu	Adam Taczkowski	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	tisk, aby pok
Moje odpisy	GW1G/GUu/3/2023	15.05.2023	15.05.2023	o uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Taczkowski S.A.	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	azać.
Rejestry organu pozasądowego	GW1G/GUz/3/2023	15.05.2023	15.05.2023	zażalenia rozpoznawane przez inny skład sądu upadłościowego I instancji	Taczkowski S.A.	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	
S.Posiedzenia wydziału	GW1G/GUz/2/2023	15.05.2023	15.05.2023	zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	Taczkowski S.A.	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	
Q Wyszukiwanie postępowań	GW1G/GReu /7/2023	15.05.2023	15.05.2023	o stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym	Taczkowski S.A.	AKTYWNE	Referendarz sądowy	
Zlecenia losowania	GW1G/GU/24/2023 GW1G/GR/15/2023	15.05.2023 15.05.2023	15.05.2023	o ogłoszenie upadłości o otwarcie postępowania sanacyjnego	Taczkowski S.A. Taczkowski S.A.	ARTYWNE	Referendarz sądowy Referendarz sądowy	
€oKontrolki >	GW1G/GU/22/2023	12.05.2023	12.05.2023	o uznanie orzeczenia o wszczęciu zagranicznego postępowania upodłościowost	Taczkowski i spóka	ARTYWNE	Członek składu orzekającego	

Rysunek 132 – Moje postępowania

Niektóre funkcjonalności systemu zostają aktywowane dopiero po określeniu kontekstu postępowania. W tym celu należy wybrać postępowanie z listy, dla ustawionego kontekstu istnieje możliwość obsługi:

- 1. Szczegółów postępowania (opisane w rozdziale 12.1),
- 2. Postępowań powiązanych (opisane w rozdziale 12.2),
- 3. Danych wierzycieli (opisane w rozdziale 0),
- 4. Akt postępowania (opisane w rozdziale 12.4),
- 5. Dokumentów roboczych (opisane w rozdziale 0),
- 6. Moich odpisów (opisane w rozdziale 12.6),
- 7. Posiedzeń (opisane w rozdziale 12.7).









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.1. Szczegóły postępowania

Aby wyświetlić szczegóły postępowania wykonaj następujące czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz z bocznego menu lub z menu kontekstowego opcję *Szczegóły postępowania*.

	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych	🕮 🐏 🏭 💠 🛛 Nazwisko imię 🕖
🖬 Moje zadania 🛛 >	× POSTĘPOWANIE BI1B/GU/403/2022	
Zadania w wydziale >	MOJE P 🚔 Akta postępowania	Ê
Postępowania wydziału	🗁 Dokumenty robocze	Zwiń kolumne 💰
🖞 Moje postępowania	I Metryka doradcy Filtr ⊥tr. Posiedzenia	A THE RELATION AND A THE A
🗘 Konfiguracja użytkownika	Postępowania powiązane //1. Snrawozdania	Filtrowanie
Szczegóły postępowania	s) Szczegóły postępowania entu Przedmiot 11 Dłu:	uźnik Status 11 Permona rola w postępowaniu Postępowanie
🖕 Postępowania powiązane	Vybór wierzycieli Wybór wierzycieli viana wierzycieli	Sothia Sutantura skt
🗈 Dane wierzycieli	UF wybór wierzytelności 022 upadłościowych osób fizycznych Serr up nieprowadzących działalności neprowadzących działalności	rniczki u Gieni AKTYWNE Słądzia- sprawozdawca Sygnatura akt
Akta postępowania	BI (Relation manufaction of the second seco	F- Firma Firmowa AKTYWNE Sędzia-
🗘 Dokumenty robocze	Splata wierzytelności	sprawozdawca Stan postepowania
🖞 Moje odpisy	KC C Zobowiazania masy 022 dekretacja postępowania: Pismo Mar	arek Gruba AKTYWNE przewodniczącego Aktywne V
On Destadasata	E coompania may	wydziału Kod rodzaju ewidencji
az Posiedzenia	o ogłoszenie upadłości osoby	Wybierz V
🗉 Rejestry organu pozasądowego 🔷 >	działalności gospodarczej syw	kwa kacpura sprawozdawca Kod rodzaju postepowania
🕾 Posiedzenia wydziału	o ogłoszenie upadłości osoby BI1B/GU/398/2022 11.08.2022 11.08.2022 fizycznej nieprowadzacej Rysz	szard Grabowski AKTYWNE Przewodniczący Wybierz V
9. Wyrzychiwania postanowań	działalności gospodarczej	wydziału Pełniona rola w postępowaniu
dłużnika	writiski oraz pirma do Bi18/GUp-Sędzia- upr/17/2022 10.08.2022 10.082022 upr/17/2022 10.082022 10.082022 speekstewych działalności gospodarczej	drzej Korniejew AKTYWNE Sędzia- sprawozdawca Dłużnik a v
	HAP BI1B/GU/394/2022 10.08.2022 10.08.2022 o ogłoszenie upadłości Z O OD/	UPY BOBO SPÓŁKA OGRANICZONĄ OPWEDZIALNOŚCIĄ Wyczyść
	zażalenia rozpoznawane przez BI1B/GUz/6/2022 10.08.2022 10.08.2022 inny skład sądu upadłościowego I Han Instancji	nna Mielech AKTYWNE Sędzia- sprawozdawca

Rysunek 133 - Szczegóły postępowania

- 3. W widoku Szczegóły postępowania prezentowane są dwie zakładki:
 - a. Szczegóły patrz rozdział 12.1.1.
 - b. Pozostali uczestnicy patrz rozdział 12.1.2.

CZEGÓŁY POSTĘPOWANIA					
iygn. akt GW1G/GUp-s/28/	2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie \	Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy)			
rzegóły Pozostali uczestnicy	1				
a b	4				
Postepowanie					
Postępowanie Przedmiot		Podmiot	Stan		
Postępowanie Przedmiot sprawy po ogłoszeniu upadłoś działalności gospodarczej pro	ci osób fizycznych nieprowadzących wadzone przez syndyka	Podmiot Imię Nazwisko	Stan		
Postępowanie Przedmiot sprawy po ogłoszeniu upadłoś działalności gospodarczej pro Data rejestracji	ci osób fizycznych nieprowadzących wadzone przez syndyka Zainicjowane	Podmiot Imię Nazwisko Data zakreślenia	Stan AKTYWNE Data ostatniej aktualizacji akt	Data zakończenia	

Rysunek 134 - Podział na zakładki widoku Szczegóły postępowania









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.1.1. Szczegóły

W widoku tym prezentowany jest kluczowy zestaw informacji niezbędny do poprawnego zidentyfikowania postępowania. Widok ten został podzielony na sekcje:

1. <u>Postępowanie</u> – sekcja ta zawiera podstawowe dane o postępowaniu: przedmiot, podmiot, stan postępowania, data rejestracji, zainicjowania postępowania, data zakreślenia, data ostatniej aktualizacji akt oraz data zakończenia.

Postępowanie				^
Przedmiot		Podmiot	Stan	
o ogłoszenie upadłości		MF - Firma Firmowa	AKTYWNE	
Data rejestracji	Zainicjowane	Data zakreślenia	Data ostatniej aktualizacji akt Da	ata zakończenia
08.11.2022	08.11.2022		10.11.2022	

Rysunek 135 - Szczegóły postępowania - Postępowanie

2. <u>Wątki</u> – sekcja informująca Użytkownika z jakich wątków składa się postępowanie. Za pomocą przycisku *+ Nowa pozycja*, możliwe jest dodanie nowego wątku proponowanego przez system.

Wątki					^
Opis	Stan	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Akcje	
Rozpoznanie wniosku	AKTYWNY	08.11.2022		0	×
Brakowanie (zawieszające w postępowaniu o rozpoznanie wniosku upadłościowego)	AKTYWNY	08.11.2022		0	×
Postępowanie zabezpieczające	AKTYWNY	08.11.2022		0	×
	+ NOWA POZYCJA				

Rysunek 136 - Szczegóły postępowania - Wątki

3. <u>Prowadzący postępowanie</u> – sekcja informująca Użytkownika kto oraz kiedy został wyznaczony do prowadzenia postępowania.

Prowadzący postępowan Pokaż nieaktualnych Wymiar sprawiedliwości i c	ie ochrona prawna						^
Rola	Stanowisko	Imię	Nazwisko	Status	Utworzony	Data wygaśnięcia	
Sędzia-sprawozdawca	Sędzia	Anna	Кс	AKTYWNY	08.11.2022		
Referendarz sądowy	Referendarz Sądowy	Łukasz	Kc	AKTYWNY	08.11.2022		
Sędzia-komisarz	Sędzia	Ewa	Kı	AKTYWNY	08.11.2022		

Rysunek 137 - Szczegóły postępowania – Prowadzący postępowanie

4. <u>Dłużnik -> Reprezentant</u> – sekcja zawierająca informacje o dłużniku/upadłym oraz jego reprezentancie w przypadku wystąpienia.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Dłużnik Pokaż tylko historycznych							^
Konto Data upadłości	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania	PESEL	NIP	Akcje
6	Dłużnik	Białystok	MF - Firma Firmowa	Elbląg	222222222222		:
Reprezentanci	rch						
Rola	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania P	ESEL	NIP	
Pełnomocnik dłużnika	Anna	Kowalska					

Rysunek 138 - Szczegóły postępowania – Dłużnik -> Reprezentant



5. <u>Wspomagający prowadzenie postępowania</u> - sekcja informująca Użytkownika o osobach wspomagających prowadzenie postępowania np. o pracowniku sekretariatu.

Wspomagający prowadze	enie postępowania					^
Rola	Stanowisko	Imię	Nazwisko	Status	Utworzony	Data wygaśnięcia
Sekretarz		Jolanta	G	AKTYWNY	13.11.2022	

Rysunek 139 - Szczegóły postępowania – Wspomagający prowadzenie postępowania

6. <u>Pracownicy wymiaru sprawiedliwości mający wgląd w postępowanie</u> - sekcja informująca Użytkownika o osobach przeglądających akta w roli pracownika sądu lub nadzoru sądowego.

Pracownicy wymiaru sprawiedliwości mający wgląd w postępowanie Pokaż nieakcualnych							
Rola	Stanowisko	Imię	Nazwisko	Utworzony	Data wygaśnięcia	Akcje	
Przeglądający akta pracownik sądowy	Sędzia	Wojciech	Oı	08.11.2022			

Rysunek 140 - Szczegóły postępowania – Pracownicy wymiaru sprawiedliwości mający wgląd w postępowanie





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.1.2. Pozostali uczestnicy

W widoku tym prezentowana jest lista uczestników postępowania z wyjątkiem dłużnika/upadłego. Widok ten został wyłączony z zakładki Szczegóły, aby umożliwić m.in.: przejrzyste przeglądanie powiązań pomiędzy wierzycielem, a jego pełnomocnikiem oraz dodanie, przeglądanie i edycję metryki uczestników postępowania w roli: pełnomocnika dłużnika, wierzyciela, pełnomocnika wierzyciela, innego wnioskodawcy, innego wnioskodawcy jako organ pozasądowy, wierzyciela przeglądającego postępowanie, osoby mającej wgląd do akt postępowania.

2	W przypadku braku metryki (danych) dłużnika należy postąpić zgodnie z krokami opisanymi w rozdziale 12.1.3.
	Edycja metryki dłużnika została opisania w rozdziale 12.1.4.
	Podgląd metryki bez możliwości edycji został opisany w rozdziale 12.1.5

ozostali u	uczestnicy postępowa	ania						
Pokaż tyl	ylko historycznych							
/czestnicy	y (Osoba fizyczna)							
Konto	Rola	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania	PESEL	NIP	Akcje
2132	Wierzyciel	Wierzyciel	Gorzów Wielkopolski	GorzówBUD	Gorzów Wielkopolski	80042312031	4972418143	÷ •
2133	Wierzyciel	Wierzyciel	Białystok		Białystok			÷ •
2699	Pełnomocnik wierzyciela	Pełnomocnik	Gorzów Wielkopolski					÷
								_
/czestnicy Konto	ty (Podmiot niebędący o. Rola	sobą fizyczną)	Nazwa	Forma prawna	Siedziba	Łącznie ucz KRS	estników: 3. 🏼 🏹 🖾	1 D
/czestnicy Konto Brak	y (Podmiot niebędący o. Rola Wierzyciel	sobą fizyczną)	Nazwa NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZON/ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Forma prawna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Siedziba Polkowice	Łącznie ucz KRS 0000035799	estników: 3. {	1 ▷ Akcje
Iczestnicy Konto Brak Reprez	ry (Podmiot niebędący o Rola Wierzyciel zzentanci	sobą fizyczną)	Nazwa NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Forma prawna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Siedziba Polkowice	Łącznie ucz KRS 0000035799	estników: 3. 🏼 🖓 🖓	1 D Akcje
Iczestnicy Konto Brak Reprez	y (Podmiot niebędący o Rola Wierzyciel szentanci kaz tylko historycznych	sobą fizyczną)	Nazwa NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZONA ODPOWIEDZIAŁNOŚCIĄ	Forma prawna Społka z ograniczoną odpowiedzialnością	Siedziba Polkowice	Łącznie ucz KRS 0000035799	estników: 3. 🏿 🖄 🖄	1 D Akcje
Iczestnicy Konto Brak Reprez Pok Rola	y (Podmiot niebędący o Rola Wierzyciel zzentanci kaz tylko historycznych a	sobą fizyczną) Imię	Nazwa NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZON/ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Nazwisko	Forma prawna Spôłka z ograniczoną odpowiedzialnością Nazwa firmy	Siedziba Polkowice Miejsce zamieszkania	Łącznie ucz KRS 0000035799 PESEL	estników: 3. 🏿 🖄 🖄 NIP 6920001774	1 D Akcje
Iczestnicy Konto Brak Reprez Pok Rola Pełni	y (Podmiot niebędący o Rola Wierzyciel zezntanci kkaż tylko historycznych a nomocnik wierzyciela	sobą fizyczną) Imię Pełnomocnik	Nazwa NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZON/ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Nazwisko Gorzów Wielkopolski	Forma prawna Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Nazwa firmy	Siedziba Polkowice Mlejsce zamieszkania I	Lącznie ucz KRS 0000035799 PESEL	NIP	1 D

Rysunek 141 – Pozostali uczestnicy postępowania

12.1.3. Dodanie uczestnika postępowania

W celu dodania uczestnika do postępowania z poziomu *Szczegółów postępowania* wykonaj poniższe czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz z bocznego menu lub z menu kontekstowego opcję *Szczegóły postępowania*.
- 3. W widoku *Szczegóły postępowania* przejdź do pustej sekcji <u>Dłużnik</u> lub do zakładki *Pozostali uczestnicy*.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

GJJCCO POLAND

W przypadku nie wystąpienia metryki dłużnika czynność + **Nowa pozycja** zostanie udostępniona.



Jeśli metryka dłużnika występuje w *Szczegółach postępowania* czynność *+ Nowa pozycja* nie zostanie udostępniona ze względu na to, iż System nie umożliwia dodania kolejnej metryki dłużnika.

Dłużnik						^
Pokaż tylko historycznych						
Konto Data upadłości	Nazwa	Forma prawna	Siedziba	KRS	NIP	Akcje
£			+ NOWA POZYCJA			

Rysunek 142 - Pusta sekcja dłużnika

4. Za pomocą przycisku + Nowa pozycja, możliwe jest dodanie nowej metryki uczestnika postępowania.

zegóły F	Pozostali uczestnicy							
Pozostali u	uczestnicy postępowa	ania						
Pokaż tyl	lko historycznych							
Uczestnicy	(Osoba fizyczna)							
Konto	Rola	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania	PESEL	NIP	Akcje
2132	Wierzyciel	Wierzyciel	Gorzów Wielkopolski	GorzówBUD	Gorzów Wielkopolski	80042312031	4972418143	÷ •
2133	Wierzyciel	Wierzyciel	Białystok		Białystok			÷ •
2699	Pełnomocnik wierzyciela	Pełnomocnik	Gorzów Wielkopolski					:
Uczestnicy	r (Podmiot niebedacy o	soba fizvczna)				Łącznie uc	zestników: 3. 🏼 🌾	1 0
Konto	Rola		Nazwa	Forma prawna	Siedziba	KRS	NIP	Akcje
Brak	Wierzyciel		NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Polkowice	0000035799	6920001774	÷ •
				+ NOWA POZYCJA				
						Łącznie uc	zestników: 1. 🏼 🖾	1 🗅 🗘

Rysunek 143 - Dodanie nowej metryki uczestnika postępowania

5. W przypadku wybrania przycisku z poziomu zakładki *Pozostali uczestnicy* zostanie wyświetlona lista ról możliwych do dodania.

Uczestnicy	(Podmiot niebędący osobą fizyczną)						
Konto	Rola	Nazwa	Forma prawna	Siedziba	KRS	NIP	Akcje
Brak	Wierzyciel	NAME LOGISTYKA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Polkowice	0000035799	6920001774	÷ •
			+ NOWA POZYCJA				
Wierzyci	el						
Inny wni	ioskodawca podmiot						
Inny wni	ioskodawca organ pozasądowy						
Wierzyci	el przeglądający postępowanie						
Osoba m	nająca wgląd do akt postępowania						

Rysunek 144 – Wybranie roli dodawanego uczestnika postępowania

6. Wybierz rolę w zależności od potrzeby, a następnie uzupełnij wyświetlony formularz odpowiednimi danymi podmiotu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



оти	
	Nawigacja po dokumencie
łłalność gospodarczą	Wniosek główny DANE INNEGO PODMIOTU
działalności gospodarczej zną	
	Whiosek zostanie zapisany w wersji roboczej i może zostać usunięty lub wydany do datazego procesowania z poziomu Skrzynki przezytek.
Adres poczty elektronicznej example@mail.pl	Zapisz i zamknij
	Zapisz i Drukuj Zamknij
	IOTU alaIność gospodarczą działaIność gospodarczej zną Adres poczy elekronicznej example@mail.pl

Rysunek 145 – Nowa metryka podmiotu

- 7. W celu zapisania wprowadzonych zmian oraz zamknięcia wyświetlanego okna wybierz przycisk **Zapisz i zamknij**.
- 8. W celu zapisania wprowadzonych zmian oraz wydrukowania formularza wybierz przycisk *Zapisz i Drukuj*.



W celu zamknięcia okna z metryką uczestnika wybierz przycisk Zamknij.

12.1.4. Edycja metryki

W celu edycji danych metryki uczestnika wykonaj poniższe czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz z bocznego menu lub z menu kontekstowego opcję *Szczegóły postępowania*.
- 3. W widoku Szczegóły postępowania przejdź do sekcji <u>Dłużnik</u> lub do zakładki Pozostali uczestnicy.
- 4. Dla wybranego uczestnika w kolumnie Akcje wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Edytuj metrykę*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Dłużnik							^
Konto Data upadłości	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania	PESEL	NIP	Akcje
137	Janina	Kwiatowa		Elbląg			÷ •
						Akcje	
Wspomagający prowadzenie	postępowania					🖉 Edytu	j metrykę

Rysunek 146 - Edycja metryki – przycisk

- 6. W wyświetlonym oknie dokonaj potrzebnej zmiany danych, a następnie zapisz i zamknij formularz.
- 7. Okno *Szczegóły postępowania* zostanie odświeżone, a nowe dane zostaną ujawnione w metryce uczestnika postępowania.

Dłużnik							^
Konto Data upadłości	Imię	Nazwisko	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania	PESEL	NIP	Akcje
137	Janina	Kwiatowa		Warszawa			÷ 👻

Rysunek 147 - Zaktualizowana metryka uczestnika

12.1.5. Podgląd metryki

W celu podglądu metryki uczestnika wykonaj poniższe czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz z bocznego menu lub z menu kontekstowego opcję *Szczegóły postępowania*.
- 3. W widoku Szczegóły postępowania przejdź do sekcji <u>Dłużnik</u> lub do zakładki Pozostali uczestnicy.
- 4. Dla wybranego uczestnika w kolumnie Akcje wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



5. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Podgląd metryki*.

Dłużnik							^
Konto Data upadłośc 137	i Imię Janina	Nazwisko Kwiatowa	Nazwa firmy	Miejsce zamieszkania Elbląg	PESEL	NIP	Akcje
Wspomagający prowadze	nie postępowania					© Podgląd ⊘ Edytuj n	metryki 🗸 🗸

Rysunek 148 - Podgląd metryki – przycisk

6. W wyświetlonym oknie zapoznaj się z danymi, a następnie zamknij formularz.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

DANE DŁUŻNIKA		
1. OZNACZENIE DŁUŻNIKA	A/UPADŁEGO	Nawigacja po dokumencie 🔺
Dłużnik/upadły to:	rąca działalności gospodarczej	Wniosek główny DANE DIUŻNIKA
Oznaczenie dłużnika/upadłeg Numer PESEL	o brak numeru PESEL	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	brak NIP w ciągu ostatnich dziesięciu lat przed dniem złożenia wniosku	OBSŁUGA WNIOSKU Wniosek udostępniony w trybie podglądu, nie mozna w nim dokonywać modyfikacji.
Imię	Nazwisko	Drukui
Janina Identyfikator konta 137	Kwiatowa	Zamknij

Rysunek 149 – Podgląd danych

12.2. Postępowania powiązane

W celu zapoznania się z postępowaniami powiązanymi postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz z bocznego menu lub z menu kontekstowego opcję *Postępowania powiązane*.

SPRAWIEDLIWOŚC	KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych						Nazwisko Imię
🗑 Moje zadania 💦 >	X POSTĘPOWANIE BI1B/GU/403/2022						
Zadania w wydziale >	MOJE P 🚔 Akta postępowania						
Postępowania wydziału	Dokumenty robocze						Zwiń kolumnę 📢
Moje postępowania	Filtr						
Konfiguracja użytkownika	Postępowania powiązane C Sprawozdania	ego	Presidential 1	Ph. 4-11-	ca	Pełniona rola w	Filtrowanie
Szczegóły postępowania	Sy 📋 Szczegóły postępowania	entu	Przedmiot 14	Druznik	Status 14	postępowaniu	Postępowanie
Postępowania powiązane	Wybór skadników nająckowych Wybór wierzycieli		wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sad w sprawach				
Dane wierzycieli	BI 🌣 Wybór wierzytelności up	BI 🖈 Wybór wierzytelności 022 upadł up	upadłościowych osób fizycznych Ser nieprowadzących działalności	Serniczki u Gieni AKTYW	AKTYWNE	Sędzia- sprawozdawca	Sygnatura akt
Akta postępowania	 Masa sanacyjna Masa układowa 		gospodarczej			Sedzia-	Przedmiot
Dokumenty robocze	BI Pejestr masy upadiošci	022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa	AKIYWNE	sprawozdawca	
Mole odpisy	Wierzytelności	022	dekretacja postępowania: Pismo	Marek Gruba	AKTYWNE	Pracownik w funkcji	Stan postępowania Aktywne
moje oupisy	🖾 Zobowiązania masy 🔹		inne			przewodniczącego wydziału	Kod rodzaju ewidencji
Posiedzenia			o ogłoszenie upadłości osoby			Sadria.	Wybierz V
Rejestry organu pozasądowego 🔷 🗧	BI1B/GU/399/2022 11.08.2022 11.08.	2022	fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwia Kacpura	AKTYWNE	sprawozdawca	Kod rodzaju postepowania
Posiedzenia wydziału	PI1P/GU/209/2022 11 09 2022 14 09	2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej pieprowadzacej	Purzard Grahoweki	AKTYMNE	Przewodniczący	Wyblerz \vee
Wesseliussis sestension	0110100105022 111002022 11100	ever	działalności gospodarczej	Nyacero Greuowski	CANTIVINE	wydziału	Pełniona rola w postępowaniu
wyszukiwanie postępowan dłużnika	BI1B/GUp-Sędzia- upr/17/2022 10.08.2022 10.08.	2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sędziego wyznaczonego w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzacych działalności	Andrzej Korniejew	AKTYWNE	Sędzia- sprawozdawca	Wybierz V Dłużnik • V

Rysunek 150 – Postępowania powiązane





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

	Powiązania Prawidłowyr	są two n powiąza	orzone z aniem są, r	uwzglo np. akta (ędnieniem GUp-s-> PB	postępov ->GUp-K-u	vań b pr.	iurov
	Postępowanie pierv	votne						
	Sygnatura	Przedmiot	Dł	użnik	Stan	Ostatni	dokument	A
	BI1B/GUp-s/81/2023	sprawy po o osób fizyczn nieprowadz gospodarcz syndyka	igłoszeniu upadłosci lych ących działalności Ali ej prowadzone przez	na Dobrowolska	AKTYWNE	29.05.2	023	
	Postępowanie wybr	ane						
	Następstwo	Sygnatura	Przedmiot	Dłużnik	Stan	Ostatni dokument	L. post.	Akcj
E F	Na podstawie wniosku o zmianę	BI1B/PB/432/2023	dekretacja postępowania: Wniosek syndyka o umorzenie zobowiązań bez ustalenia planu spłaty	null null	ZAKOŃCZONE	29.05.2023	t	۹
	Postępowania na	stępne						
	Następstwo	Sygnatura	Przedmiot	Dłużnik	Stan	Ostatni dokument	L. post.	Akcje
	Na podstawie postanowienia	BI1B/GUp- K-upr/2/2023	o ustalenie planu spłaty, warukowe ustowaranie ustowarazinie ustowarazi lub umorzenie ustalenia planu spłaty, umorzenie lub zakończenie postępowania w sprawach upadłościowych osób fisycznych nieprowadzątych działalności gospodarczej	null null	AKTYWNE	29.05.2023	0	→ ®

3. Widok *Postępowanie powiązane* zawiera informacje o postępowaniu pierwotnym, wybranym oraz następnym w celu przejścia do szczegółów postępowania wybierz ikonę podglądu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Sygnatura	Przedmiot	ſ	Dłużnik	Stan	Ostatni	dokument	Akcj
GW1G/GU/276/2022	o ogłoszenie upac G/GU/276/2022 fizycznej nieprow działalności gospc		padłości osoby owadzącej Karol Karolkiewicz spodarczej		13.06.2	13.06.2022	
^p ostępowanie wybra	ne						
Następstwo	Sygnatura	Przedmiot	Dłużnik	Stan	Ostatni dokument	L. post.	Akcje
Na podstawie postanowienia	GW1G/GUp /170/2022	po ogłoszeniu upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej z udziałem sędziego- komisarza	Karol Karolkiewicz	AKTYWNE	20.06.2022	1	۲
Postępowania nas	tępne						
Następstwo	Sygnatura	Przedmiot	Dłużnik	Stan	Ostatni dokument	L. post.	Akcje
Podakta zgłoszeń wierzytelności	GW1G/GUp"sk"- Zw/170/2022	akta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej z udziałem sędziego komisarza	: Karol Karolkiewicz	AKTYWNE	30.05.2022	0	→ ©

Rysunek 151 - Postępowania powiązane

ک	0	lkona nadaje	podgląd użytkow	u szczegółów nik dostęp do a	postępowania. akt na 24h.	Ikona ta	również
ľ	÷	\rightarrow	lkony postępov	umożliwiające wania.	ustawienie	wybranego	stanu

- 4. System automatycznie ukazuje wybrane postępowanie, nawet jeśli nie jest to postępowanie referencyjne. Aby przejść do innego poziomu postępowania, należy wybrać strzałkę **Ustaw postępowanie wybrane**.
- 5. Panel *Filtrowanie* dostępny w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych umożliwia przefiltrowanie postępowań powiązanych według Stanu postępowania wg kryteriów: wszystkie, aktywne i zakończone.

Q	W przypadku ustawienia filtrowania na stan postępowania Aktywne system wyświetli informacje o postępowaniu referencyjnym mimo, że posiada ono status Zakończone.
---	--









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.3. Dane wierzycieli

W celu obsługi danych wierzycieli wykonaj następujące czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz opcję *Dane wierzycieli* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.

ministerstwo Sprawiedliwości Port	al Sądowy KRZ Krajowy Rejestr Zadłużonych						10 🕮 🏛 🗰 🏚 Imię Nazwisko 🔱
🖬 Moje zadania 🔷 >	× POSTĘPOWANIE GW1G/GU/1/2022]					
Zadania w wydziale >	D/ 🚔 Akta postępowania						40s. - 1001
Moje postępowania	Dokumenty Doradcy Restrukturyzacyjnego Dokumenty robocze						
🌣 Konfiguracja użytkownika	📧 Metryka Doradcy						
Szczegóły postępowania	2 Sprawozdania						
🛎 Dane wierzycieli	 Szczegóły postępowania Michów obladzilców orazistkowania 	KRS /PESEL 1	NIP 1	Nr telefonu 1↓	Adres email 1↓	Status korekty 1↓	Filtrowanie
Akta postępowania	Wybór skiadników majątkówych Wybór wierzycieli	71033193694		501100166	test3@test.pl	BRAK KOREKTY	Wierzyciel
Dokumenty robocze	Wybór wierzytelności Masa sanacyjna	000000123	222222222	603603603	podmiot@test.pl	BRAK KOREKTY	KRS/PESEL
B Moje odpisy	Masa układowa	•					
음. Posiedzenia	 Spłata wierzytelności 	Þ					NIP
Rejestry organu pozasądowego	 Wierzytelności Zobowiązania masy 	> >					Numertelafonu
🕾 Posiedzenia wydziału							
‰Kontrolki >							Adres email
							Status korekty
							Wyszukaj
							Wyczyść

Rysunek 152 - Dane wierzycieli

3. W widoku *Dane Wierzycieli* prezentowana jest lista dodanych wierzycieli w Portalu Użytkowników Branżowych przez Doradcę Restrukturyzacyjnego.

× POSTĘPOW	ANIE GW1G/GUp/1/2022									
DANE WIERZY	ANE WIERZYCIELI									
Wierzyc	: iele / <u>Wierzyciele</u>									
Lp. ↑↓	Wierzyciel ↑↓	KRS /PESEL ↑↓	NIP 11	Nr telefonu 1↓	Adres email ↑↓	Status korekty ↑↓				
1	Jan Kowalski	82082736297	-	-	-	BRAK KOREKTY				
2	<u>OCHOTNICZA STRAŻ</u> POŻARNA W WIETRZNIE	0000064342	-		-	BRAK KOREKTY				

Rysunek 153 - Dane wierzycieli









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

4. Po wybraniu wierzyciela z listy sędzia-komisarz może zapoznać się z danymi wierzyciela, wierzytelnościami wierzyciela oraz historią metryki wierzyciela z poziomu widoku *Przeglądanie danych wierzyciela*.

DANE WIERZYCIELI
Przeglądanie danych wierzyciela
Postępowanie. / Wierzyciele / Przeglądanie danych wierzyciela
Dane wierzyciela Wierzytelności wierzyciela Historia metryk wierzyciela

Rysunek 154 - Przeglądanie danych wierzyciela

12.4. Akta postępowania

W skład akt postępowania wchodzą dokumenty, które zostały opracowane, podpisane i wykonane. Dokumenty tak przygotowane stają się częścią akt postępowania i nie mogą być zmienione (nie podlegają edycji).

W celu zapoznania się ze zgromadzonymi aktami postępowania postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie, w którego kontekście chcesz pracować.
- 2. Wybierz opcję Akta postępowania z menu bocznego lub z menu kontekstowego.

STRAWIEDLING	KRZ - Krajow	y Rejestr Zadłużonych					Na VA	zwisko imię 🛈
📱 Moje zadania	> × POSTĘPOWAN	IIE GW1G/GU/1/2022	1					
Zadania w wydziale	> C MO	ostępowania tv statustustne postepowar						ė
Postępowania wydziału	Dokun	ienty robocze						
Moje postępowania	یک Posied کے چ	zenia iowania powiązane				🖒 Uaktualnij dane	Filtrowanie	^
 Szczegóły postępowania Postępowania powiązane 	D Szczeg r 1 Wybór r Wybór	óły postępowania wierzycieli wierzytelności	≻rzedmiot 11	Dłużnik †1	Stan 1	Ostatni dokument î↓	Praedmine	
🔭 Dane wierzycieli	1 🖾 Rejesti	masy sanacyjnej masy układowej	kta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez yndyka dla spraw upadłościowych z wyłączeniem osób i zwznych piercowadzacych działalości pospodarczej	Kowalski SPA	AKTYWNE	11.04.2022		
Akta postępowania	1 C Rejestr	masy upadłości wierzytelności	vo ogłoszeniu upadłości	Kowalski SPA	AKTYWNE	11.04.2022	Dłużnik	
Posiedzenia	1 @ Wierzy	telności jazania masy	> otwarcie postępowania sanacyjnego	Kowalski Fryzjerstwo	AKTYWNE	11.04.2022	Stan postępowania	
📱 Rejestry organu pozasądowego	> 11.04.2022	GW1G/GU/2/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Joanna Nowacka	AKTYWNE	11.04.2022	Wszystkie Aktywne	
😫 Posiedzenia dla Wydziału	11.04.2022	GW1G/GU/1/2022	o ogłoszenie upadłości	Kowalski SPA	ZAKOŃCZON	E 11.04.2022	C Zakończone	
Q. Wyszukiwanie postępowań dłużnika Q. Postępowania wydziału			Łąc	znie postępowar	h:5. ∫ ⊲	1 ▷ ▷	Wyczyść	

Rysunek 155 – Wybór akt postępowania

3. Widok Akta postępowania zawiera listę dokumentów dołączonych do Akt.









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



birtb	G0/403/2022 (Sąd Ke	ejonowy w Białymstoku, VIII Wydzi	al Gospodar	czy)							Zwiń k
Wide	wg dat Widok wg gr	rup Widok wg wątków									Filtrowanie
N	r Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	Dokument w postępowaniu
18	BI1B/GU/403/2022/18	Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403/ 2022/18	13.11.2022	13.11.2022		Akcualny		:	Dokumenty Gldwne
17	7 BI1B/GU/403/2022/17	Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłości	50080OB	20221110/00 001	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:	O Wszystkie
10	5 BI1B/GU/403/2022/16	Projekt treści obwieszczenia dowolnego	600000T	BI1B/GU/403/ 2022/16	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		1	Numer wakzach
14	4 BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403/ 2022/14	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	:	Nazwa dokumentu
13	8 BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403/ 2022/13	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		÷	Kod dakumentu
1	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403/ 2022/11	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Zash sizes
10	BI1B/GU/403/2022/10	testowy plik do przekazania	DOWOLNY	BI1B/GU/403/ 2022/10	08.11.2022	08.11.2022	1	Aktualny		:	Action, process
9	BI1B/GU/403/2022/9	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	811B/GU/403/ 2022/9	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Status
8	BI1B/GU/403/2022/8	Notatka	99950NO	BI1B/GU/403/ 2022/8	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Tryther
7	BI1B/GU/403/2022/7	Przypisanie prowadzącego do postępowania	60063DZ	BI1B/GU/403/ 2022/7	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Wyczyść

Rysunek 156 - Akta postępowania

4. Dla wybranego dokumentu z listy w kolumnie Akcje wybierz ikonę **Menu podręcznego**.



5. W rozwiniętym menu podręcznym dostępnych jest kilka akcji, które są aktywne w zależności od rodzaju dokumentu:

lidok	wg dat W	/idok wg grup	Widok wg wątków									Filtrowanie
Nr	Znak w aktach	Nazwa dol	kumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	Dokument w post
3	GW1G/GUp /170/2022/3	Przypisani postępowa	e prowadzącego do ania	60063DZ	GW1G/GUp /170/2022/3	30.05.2022	30.05.2022		Aktualny	Tak	:	Dokumenty
2	GW1G/GUp /170/2022/2	Obwieszcz Sądu o ogł konsumen przez sąd	enie postanowienia oszeniu upadłości ckiej - prowadzonej	10187OB	20220530/0 0024	30.05.2022	30.05.2022		Aktualny		Akcje © Podglą Q Historia	d a doręczenia
1	GW1G/GUp /170/2022/1	Postanowi upadłości i prowadzor	enie Sądu o ogłoszeniu konsumenckiej - nej przez sąd	10187PO	GW1G/GU /276/2022/1 5	30.05.2022	30.05.2022		Aktualny	Tak	Adnota	acje anie czynności
									И	٩ [1]	Uprawo prawomo	omocnij i obwiešć o cności
											✓ Upraw	omocnij bez zania prawomocności
											P Zmień	status
											→] Powiąż	korektę
											ာ Utwórz	: odpis
											🖨 Moje o	dpisy dla dokumentu
											③ Przenie	eś do zakładki
											⊙ Utwórz	t zakładkę i przenieś
											③ Przenie	eś do Akt Głównych

Rysunek 157 – Menu Akcje





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- a. Podgląd Podgląd dokumentu został opisany w rozdziale 12.4.2,
- b. *Historia doręczenia* Historia doręczenia została opisana w rozdziale 12.4.3
- c. Adnotacje Dodanie adnotacji do dokumentu zostało opisane w rozdziale 12.4.4,
- d. **Wykonanie czynności** Przegląd wykonywanych czynności dla dokumentu został opisany w rozdziale 12.4.5,
- e. *Uprawomocnij i obwieść o prawomocności* Zarządzenie o prawomocności z obwieszczeniem zostało opisane w rozdziale 12.4.6.1,
- f. *Uprawomocnij bez obwieszczania o prawomocności* Zarządzenie o prawomocności bez obwieszczenia zostało opisane w rozdziale 12.4.6.2,
- g. Zmień status Zmiana statusu została opisana w rozdziale 12.4.7,
- h. *Powiąż korektę* Powiązanie korekty z dokumentem zostało opisane w rozdziale **Błąd!** Nie można odnaleźć źródła odwołania.,
- i. Utwórz odpis Tworzenie odpisu zostało opisane w rozdziale 12.4.9,
- j. Moje odpisy dla dokumentu Obsługa listy odpisów została opisana w rozdziale 12.6,
- k. czynność Przenieś do zakładki, Utwórz zakładkę i przenieś oraz Przenieś do Akt Głównych jest dostępna tylko i wyłącznie w aktach dla zgłoszeń wierzytelności (funkcjonalność ta została opisana tylko w Podręczniku Użytkowników Branżowych).

12.4.1. Dodanie pliku zewnętrznego

W obszarze komunikatów i opcji dodatkowych znajduje się przycisk **Dodaj dokument w postaci pliku**. Umożliwia on pracownikowi sądu przypisanemu do postępowania w roli pracownika (nie przeglądającego akta) dodanie dokumentu z dysku komputera w postaci pliku do akt postępowania. W celu dodania dokumentu w postaci pliku wykonaj następujące kroki:

1. Naciśnij przycisk **Dodaj dokument w postaci pliku** znajdujący się w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych.

BI1B/GU/403/2022	(Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII W	/dział Gospodar	czy)								Zwiń kolumnę 🔇
Widok wg dat Wi	lok wg grup Widok wg wątków									Filtrowanie	
Nr Znak w akta	h Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	Dokument w postępowaniu	1 ^
18 BI1B/GU/403	2022/18 Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403/ 2022/18	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		:	Dokumenty	
17 BI1B/GU/403	2022/17 Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłoś	ci 500800B	20221110/00 001	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:	Wszystkie	
16 BI1B/GU/403	2022/16 Projekt treści obwieszczenia dowolne	go 600000T	BI1B/GU/403/ 2022/16	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		÷	Numer w aktach	
14 BI1B/GU/403	2022/14 Zarządzenie dowolne w postępowani	u 60060ZA	BI1B/GU/403/ 2022/14	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	:	Nazwa dokumentu	
13 BI1B/GU/403	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i 2022/13 przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403/ 2022/13	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Kod dokumentu	
11 BI1B/GU/403	2022/11 Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403/ 2022/11	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Znak pisma	
10 BI1B/GU/403	2022/10 testowy plik do przekazania	DOWOLNY	BI1B/GU/403/ 2022/10	08.11.2022	08.11.2022	1	Aktualny		:		
9 BI1B/GU/403	2022/9 Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403/ 2022/9	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:	Status Wybierz	
8 BI1B/GU/403	2022/8 Notatka	99950NO	BI1B/GU/403/ 2022/8	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:		
7 BI1B/GU/403	2022/7 Przypisanie prowadzącego do postępowania	60063DZ	Bi1B/GU/403/ 2022/7	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		8	Wyczyść	









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 158 - Dodaj dokument w postaci pliku

2. W wyświetlonym oknie systemowym wybierz plik, aby dodać dokument do akt postępowania np. *plik PDF*.

Otwieranie	×		Główne
+ -> - 🛧 🖹 > Ten komputer > Dokumenty	V O Przeszukaj: Dokumenty	Dołączono Data wydania/wpływu Adn. /	Akcje Wszystkie
Organizuj - Nowy folder	- 🖬 📀	23.11.2021 23.11.2021	Numer w aktach
🖈 Saybki dostep 👔 Dokumenty		23.11.2021 23.11.2021	Nazwa dokumentu
≒ Ten komputer ∳ Sieć		23.11.2021 23.11.2021	Kod dokumentu
		23.11.2021 23.11.2021	Znak pisma
Natus niku: Atta posterowania	Wavetkie nijki	22.11.2021 22.11.2021	Wyczyść
Total Post Post Post Post	Obuder Anului	22.11.2021 22.11.2021	

Rysunek 159 - Dodanie pliku zewnętrznego z dysku

3. W wyświetlonym oknie wpisz nazwę dokumentu, nazwa ta będzie widnieć w Aktach.

Wybór nazwy dokumentu	×
Nazwa dokumentu	
Załącznik do akt postępowania	
Zapisz	

Rysunek 160 - Nazwa dokumentu

4. Czynność dodania dokumentu wymaga potwierdzenia, ponieważ jest nieodwracalna.



Rysunek 161 - Potwierdzenie czynności

5. Do akt zostanie dodany dokument z wprowadzoną nazwą o statusie *Weryfikowany*.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

arreco
POLAND

IB/G	U/403/2022 (Sąd Re	jonowy w Białymstoku, VIII Wy	dział Gospod	darczy)						
Vidok	wg dat Widok wg gr	up Widok wg wątków								
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje
19	BI1B/GU/403/2022/19	Załącznik do akt postępowania	DOWOLNY	BI1B/GU/403 /2022/19	13.11.2022	13.11.2022		Weryfikowany		:
18	BI1B/GU/403/2022/18	Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403 /2022/18	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		:
17	BI1B/GU/403/2022/17	Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłości	50080OB	20221110/00 001	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:
16	BI1B/GU/403/2022/16	Projekt treści obwieszczenia dowolnego	600000T	BI1B/GU/403 /2022/16	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:
14	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w	60060ZA	BI1B/GU/403	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	:

Rysunek 162 - Dokument dowolny w aktach

12.4.2. Podgląd

Funkcjonalność *podglądu dokumentu* wyświetla dany dokument bez możliwości edycji. W celu wyświetlenia podglądu wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Podgląd.

ministerstwo	I Sądowy KRZ rajowy Rejestr Zadłużony	ch											@	® ≜ 	Imię Nazv
📰 Moje zadania 🛛 🔶	× POSTĘPOWANIE	GW1G/GU/34/2023	3												
Zadania w wydziale >	AKTA POSTĘPOWANIA	A													
📕 Postępowania wydziału	GI	W1G/GU/34/20	023 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielk	opolskim, V	Wydział Gospoda	rczy)								Zwiń kolumnę	«
🙆 Moje postępowania		Widok wg dat	Widok wg wątków											<u> </u>	_
🕸 Konfiguracja użytkownika												Filtrowanie			
Szczegóły postępowania		Nr Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	Dokument w po	ostępowaniu	1 ^	
🖕 Postępowania powiązane		5 GW1G/GU /34/2023/	J Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	GW1G/GU /34/2023/5	22.05.2023	22.05.2023		Aktualny	Nie	+	Dokumenty			
🖹 Dane wierzycieli		4 GW1G/GU /34/2023/	J Zarządzenie dekretacyjne do wniosku	10000ZD	GW1G/PB /1219/2022/6	22.05.2023	22.05.2023		Aktualny		Akcje Ø Podelad				
Akta postępowania		GW1G/GL	Wniosek wierzyciela osobistego lub J innego podmiotu niż wierzyciel osobisty	20040	KRZ-UP/20221028 /120538940436						C Historia d	oręczenia	-		
Dokumenty robocze		3 /34/2023/	/3 o ogłoszenie upadłości dłużnika - KOREKTA	30010	/30010 /001/38393738	22.05.2023	28.10.2022		Weryfikowany		Adnotacje				
🗄 Moje odpisy		2 GW1G/GL /34/2023/	J Zarządzenie dekretacyjne do wniosku	10000ZD	BI1B/PB /742/2022/3	22.05.2023	27.10.2022		Aktualny		Uprawom	ie czynnosci iocnij i obwieść o			
않.Posiedzenia		, GW1G/GL	J Wniosek o otwarcie przyspieszonego	20001	KRZ-RE/20221011 /141433674557	22.05.2022	11 10 2022				prawomocn	ości			
🗄 Rejestry organu pozasądowego 💦 >		/34/2023/	/1 postępowania układowego	20001	/20001 /101/3A3C3D38	22.05.2023	11.10.2022		Weryfikowany		obwieszczan	iocnij bez ila prawomocności		~	
🚉 Posiedzenia wydziału									И	⊲ [1]	P Zmień sta	tus			
Q Wyszukiwanie postępowań w KRZ											 Powiąz ko O Utwórz od 	d pis			
_R Wyszukiwanie postępowań											🖶 Moje odp	isy dla dokumentu			
											O Przenieś o O Ukuściana	do zakładki		~	
2 ziecenia iosowania											 O tworz za O Przenieś o 	iknaukę i przenies do Akt Głównych			
l⊖Kontrolki >												Wezystkie		~	

Rysunek 163 - Wybór akcji – Podgląd dokumentu

2. W wyświetlonym oknie *Edycja/podgląd dokumentu* prezentowane są dane dokumentu wykonanego.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Przypisanie prowadzącego do postępowania (60063DZ)		Nawigacia
sygn. akt GW1G/GUp/170/2022	Daia 30 maia 2022 r	
wyznaczyć sedziego - komisarzaPrzypisać do postępowania sedzia Imie Nazwiskorola: Sędzia-komisarz.		Dokumenty powiązane:
	[podpis/y wyłączone do prac deweloperskich/testowych]	Przypisanie prowadzącego do postępowania
		Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
		Lista czynności
		Dowolny tekst zarządzenia wykonawczego
		Wskaż rolę przypisywanego prowadzącego postepowanie
		Przypisać do postępowania prowadzącego w
		Utwórz zadanie dla wskazanego prowadzące postępowanie
		 Utwórz zadanie dla Przewodniczącego Wydzi bez wskazania pracownika
		Treść zadania
		Termin przypomnienia o zadaniu
		Termin wykonania zadania
		Dodaj zarządzenie wykonawcze

Rysunek 164 – Przykładowy widok podglądu dokumentu

12.4.3. Historia doręczenia

Funkcjonalność *Historia doręczenia* wyświetla historię doręczeń dla danego dokumentu poprzez wyświetlenie daty oraz stanu doręczenia wybranego dokumentu. W celu wyświetlenia historii doręczenia wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Historia doręczenia.

Znak w aktach	Nazwa doł	tumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn. S	tatus	Prawomocny	Akcje
LE1L/GU /21/2022	p test2		70008	KRZ-/20220323 /104707747918/70008 /001/3D413A39	23.03.2022	23.03.2022		Aktualny		:
LE1L/GU /21/2022	p Test1		70008	KRZ-/20220323 /102448385180/70008 /001/35393231	23.03.2022	23.03.2022	Ak	cje Podgląd		
LE1L/GU /21/2022	p Obwieszcz p z wniosku 2/2 1 i 2a p.u.)	enie postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust.	11052OB	20220322/00004	22.03.2022	22.03.2022	0	Adnotacje	zenia	-
LE1L/GU /21/2022	p Postanowi 2/1 wierzyciela	enie Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku /dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.	11052PO	LE1L/GU/23/2022/5	22.03.2022	22.03.2022	Pra	uprawomocni awomocności	ji obwieść o	:
							- ob	Uprawomocn wieszczania p	ij bez rawomocności	N
							9	Zmień status		
)	Powiąż korekt	ię.	
							(R)	Maio adaisu d	la dekumentu	

Rysunek 165 - Wybór akcji - Historia doręczenia









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

2. W wyświetlonym oknie *Historia doręczenia* widnieje status doręczenia dla wybranego dokumentu. Dane te aktualizują się automatycznie adekwatnie do podjętych czynności.

Historia doręczenia				×
Data statusu	Status doręczenia	Dane adresata	Opis statusu doręczenia	Akcje
13.11.2022 23:20	ZAREJESTROWANO	Wierzyciel Białystok PESEL: 39021098709		
13.11.2022 01:00	ZREALIZOWANO	Wierzyciel Białystok PESEL: 39021098709	6 - Doręczona do rąk własnych adresata - potwierdzenie odbioru	©

Rysunek 166 – Przykładowy widok historii doręczeń

Aby zamknąć okno <i>Historia doręczenia</i> naciśnij ikonę Zamknij .
Wybierz ikonę Podglądu , aby zapoznać się z potwierdzeniem odbioru.
Status doręczenia jest adekwatny do podjętych czynności:
Zarejestrowano – Zlecono emisję pisma przez pracownika sekretariatu,
Zrealizowano – Przesyłka odebrana przez odbiorcę.

12.4.4. Adnotacje

Funkcjonalność dodania/przeglądania adnotacji dokumentów jest dostępna dla pracowników Sądu w celu ułatwienia komunikacji w systemie KRZ. Adnotacje mogą być widoczne dla autora, w ramach postępowania, dla pracowników wydziału oraz publicznie. W celu dodania adnotacji do wybranego dokumentu wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Adnotacje*.

TA PO	STĘPOWANIA	(Sad Rejonowy w Legnicy, V Wyd	ział Gospodarczy)								
Nidok	wg dat Wid	lok wg grup Widok wg wątków									
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Ko dol	d kumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje
4	LE1L/GUp /21/2022/4	test2	700	008	KRZ-/20220323 /104707747918/70008 /001/3D413A39	23.03.2022	23.03.2022		Aktualny		:
3	LE1L/GUp /21/2022/3	Test1	700	008	KRZ-/20220323 /102448385180/70008 /001/35393231	23.03.2022	23.03.2022		Akcje © Podgląd		:
2	LE1L/GUp /21/2022/2	Obwieszczenie postanowienia Sądu o z wniosku wierzyciela/dłużnika – osob 1 i 2a p.u.)	ogłoszeniu upadłości a fizyczna (art. 51 ust. 110	052OB	20220322/00004	22.03.2022	22.03.2022	C	Adnotacje	czenia]:
1	LE1L/GUp /21/2022/1	Postanowienie Sądu o ogłoszeniu upa wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (dłości z wniosku art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)	052PO	LE1L/GU/23/2022/5	22.03.2022	22.03.2022		Wykonanie c Uprawomoci prawomocności	zynnosci nij i obwieść o	:
									✓ Uprawomoci obwieszczania j	nij bez prawomocności	Ы
									🏳 Zmień status		
									→] Powiąż koreł	tę	
									ቡ Utwórz odpis	5	
									🖻 Moje odpisy	dla dokumentu	
									Przenieś do a	zakładki	
									O Utwórz zakła	dkę i przenieś	
									③ Przenieś do /	Akt Głównych	

Rysunek 167 – Wybór akcji – Adnotacje



Zostanie wyświetlone okno Adnotacja dokumentu [SYGNATURA – Nazwa dokumentu].
 W panelu Opcje wybierz Utwórz nową adnotację.

Adnotacje dokum	entu GW1G/GU/1/2022	2/12 - Postanowienie Sądu o ogłoszeniu (upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osob	a fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2	ta p.u.)	
Id Î L	Tytuł↑↓	Moment utworzenia †↓	Widoczność 11 Brak danych	Autor↑↓	Akcje	Opcje
						Utwórz nową adnotację Odśwież
GW1G/GU/172022/3	woisaniu wniosku do	0 1000001 GW1G/PB/1/2022/4	11.04.2022 11.04.2022	e Aktualny	:	

Rysunek 168 - Adnotacja dokumentu - Utwórz nową adnotację

- 3. W wyświetlonym formularzu uzupełnij treścią dostępne pola *Tytuł, Treść* oraz określ widoczność adnotacji wybierając z pola słownikowego *Widoczność* odpowiedni rodzaj.
- 4. W celu dodania adnotacji wybierz przycisk Utwórz.

	GW1 G/GU14 (2022)/15	Projekt treści obwieszczenia postanowienia o ogłoszeniu	Sądu			Wyczyść
13		upadłości z w wierzyciela/d	Utwórz nową adnotację		×	
		osoba fizyczn 51 ust. 1 i 2a	Tytuł	v	Vidoczność	Dodaj dokument w postaci pliku
		Pouczenie do	Adnotacja dla Sekretarza	1	O: Adnotacja widoczna w ramach wydziału \land	
14		upadłościow	Trohé		M: Adnotacja widoczna dla autora	
	Adnotacje dokumen	tu GW1G/GU/	Normal + Sane Serif + D T II A 36 = = =	τ	P: Adnotacja widoczna w ramach postępowania	×
				-*	O: Adnotacja widoczna w ramach wydziału	
	Idî↓	Tytuł1↓	Proszę o wydrukowanie postanowienia.		W: Adnotacja widoczna publicznie	Opcje
12						Utwórz nowa adnotacje
						C Odswiez
3	GW1G/GU/1/2022/3	wpisaniu wni repertorium				
2	GW1G/GU/1/2022/2	Zarządzenie dekretacyjne wniosku			Anuluj Utwórz	
1	GW1G/GU/1/2022/1	Wniosek dłuż	Hipfer J0001 (ID:20220201/12/62/2007565/20001/101/2220 11/04/2022 02/04/2022		recounty	J
						1

Rysunek 169 - Okno formularza - Utwórz nową adnotacje

5. Dodana adnotacja pojawi się na liście adnotacji dokumentu.

DSTĘPO	POWANIA	doręczeniu - upadłość					<u> </u>	Znak pis	ma		
15 GV	5W1G/GU/1/2022/15	Projekt treści obwieszczenia postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)	11052OT GW	1G/GU/1/2022/15	11.04.2022	11.04.2022	Aktualny		Dodaj dok	Sukces! Dodano nową adnoł dokumentu sument w postaci pliku	> tację do
		Pouczenie do									
14 A	Adnotacje dokum	orzeczenia sądu upadłościowego, entu GW1G/GU/1/2022/1	12 - Postanowienie Są	du o ogłoszeniu upadło	ości z wniosku wierzyciela/dłuż	nika – osoba fizyczna (i	ırt. 51 ust. 1 i 2a p.u	ı.)			×
14	Adnotacje dokum Id1↓ Ty	orzeczenia sądu upadłościowego. entu GW1G/GU/1/2022/1	12 - Postanowienie Są Momer	du o ogłoszeniu upadło 1t utworzenia†↓	ości z wniosku wierzyciela/dłuż Widoczność†i	nika – osoba fizyczna (a Autor†↓	irt. 51 ust. 1 i 2a p.u	l.) Akcje	Opcje		×
14 A 12	Adnotacje dokum Id1ji Ty 2 Ad	orecena sadu upadioticwego. entu GW1G/GU/1/2022/1 tul ¹ I inotacja dla Sekretarza	12 - Postanowienie Są Momer 12.04.2	<mark>idu o ogłoszeniu upadł</mark> ę nt utworzenia11 1022 01:26:57	ości z wniosku wierzyciela/dłuż Widoczność11 O	nika – osoba fizyczna (a Autor11 Anna Nazwisko	urt. 51 ust. 1 i 2a p.u	Akcje	Opcje Utwór Č	rz nową adnotację Odśwież	×
14 4 12	Adnotacje dokum 1d11 Ty 2 Ad	orrecena sądu upadłośczwego. entu GW1G/GU/1/2022/1 tul†1 inotacja dla Sekretarza wpisaniu wniosku do repertorium	12 - Postanowienie Są Momer 12.04.2	Idu o ogłoszeniu upadła nt utworzenia TJ 1022 01:26:57 107PB/17202274	ości z wniosku wierzyciela/dłuż Widoczność 11 O	nika – osoba fizyczna (Autor†1 Anna Nazwisko	rrt. 51 ust. 1 i 2a p.u	Akcje	Opcje Utwór	rz nową adnotację Odświez	×

Rysunek 170 - Dodana adnotacja









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

	0	Ikona umożliwiająca podgląd adnotacji dokumentu.
Chan Ind	×	Ikona umożliwiająca usunięcie adnotacji dokumentu.
	0	Ikona umożliwiająca edytowanie adnotacji dokumentu.

6. Na liście dokumentów w kolumnie Adn. pojawi się informacja o ilości dodanych adnotacji.

Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Ako
20	BI1B/GU/403/2022/20	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/20	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		:
19	BI1B/GU/403/2022/19	Załącznik do akt postępowania	DOWOLNY	BI1B/GU/403 /2022/19	13.11.2022	13.11.2022		Weryfikowany		:
18	BI1B/GU/403/2022/18	Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403 /2022/18	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		:
17	BI1B/GU/403/2022/17	Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłości	50080OB	20221110/00 001	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:
16	BI1B/GU/403/2022/16	Projekt treści obwieszczenia dowolnego	600000T	BI1B/GU/403 /2022/16	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		:
14	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403 /2022/14	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	:
13	BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403 /2022/13	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:
11	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403 /2022/11	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:
10	BI1B/GU/403/2022/10	testowy plik do przekazania	DOWOLNY	BI1B/GU/403 /2022/10	08.11.2022	08.11.2022	1	Aktualny		:
9	BI1B/GU/403/2022/9	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/9	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		
								ИИ		N



Czynność dodania adnotacji jest analogiczna dla dokumentów roboczych.

Rysunek 171 - Informacja o ilości dodanych adnotacji

12.4.5. Wykonanie czynności

Funkcjonalność *Wykonanie czynności* wyświetla listę czynności wykonywanych przez system dla danego pakietu dokumentów poprzez wyświetlenie statusu wykonania. W celu wykonania przeglądu czynności wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Wykonanie czynności*.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



L/GUp/21/2022 (Sąd Rejonowy w Legnicy, V Wydział Gospodarczy) Vidok wg dat Widok wg grup Widok wg wątków								 Podgląd Historia doręczenia Adnotacje 	
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Ad	Wykonanie czynności	kcje
1	LE1L/GUp /21/2022/4	test2	70008	KRZ-/20220323 /104707747918/70008 /001/3D413A39	23.03.2022	23.03.2022		Uprawomocnij i obwieść o prawomocności	:
	LE1L/GUp /21/2022/3	Test1	70008	KRZ-/20220323 /102448385180/70008 /001/35393231	23.03.2022	23.03.2022		obwieszczania prawomocności	:
2	LE1L/GUp /21/2022/2	Obwieszczenie postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)	11052OB	20220322/00004	22.03.2022	22.03.2022		→] Powiąż korektę ଋ Utwórz odpis	:
	LE1L/GUp /21/2022/1	Postanowienie Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)	11052PO	LE1L/GU/23/2022/5	22.03.2022	22.03.2022		Moje odpisy dla dokumentu ③ Przenieś do zakładki	:
								⊙ Utwórz zakładkę i przenieś ⓒ Przenieś do Akt Głównych	Ø

Rysunek 172 - Wybór akcji - Wykonanie czynności

2. Wybranie przycisku spowoduje przejście do okna *Przegląd czynności,* gdzie dostępna jest lista dokumentów w ramach wybranego pakietu dokumentów.

NKT	
Prz	
	11052PO - Postanowienie Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.) 🛛 🖓
	1PU2PU3PUDO - Pouczenie do orzeczenia sądu upadłościowego, które podlega zaskarżeniu do sądu II instancji, załączane do oręczenia
	11052OT - Projekt treści obwieszczenia postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna 🗸 (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)
	11052ZW - Zarządzenie wykonawcze do postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna – (art. 51 ust. 1 i 2a p.u.)
	99982PU - Pouczenie o pierwszym doręczeniu - upadłość 🛛 🗸
	1PU2PU3PUAK - Pouczenie do orzeczenia sądu upadłościowego, które podlega zaskarżeniu do sądu II instancji, zamieszczane w 🛁 🗸 aktach

Rysunek 173 - Lista dokumentów w ramach wybranego pakietu dokumentów

3. W przypadku wystąpienia kilku sekcji, rozwiń poszczególne sekcje, a w szczególności zarządzenie wykonawcze w celu weryfikacji wykonanych czynności.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



lazwa	Kolejność wykonania	Status wykonania	Akcje
akreślić w repertorium: GU	11	Wykonano	:
arejestrować w repertorium: GUp	12	Wykonano	:
ldpis postanowienia doręczyć upadłemu z pouczeniem	112	Wykonano	:
twierdzić, że sędzią sprawozdawcą pozostaje Anna Kuśnierz-Milczarek	113	Wykonano	:
/yznaczyć sędziego komisarza, którego funkcję będzie pełnić: Marta Majka-Saks	120	Wykonano	:
arejestrować w repertorium akta zgłoszeń wierzytelności GUp-Zw	124	Wykonano	:
owiadomić syndyka masy upadłości	130	Wykonano	:
idpis postanowienia doręczyć syndykowi z pouczeniem	131	Wykonano	:
owiadomić prezesa Narodowego Banku Polskiego	132	Wykonano	:
owiadomić właściwą Izbę Administracji Skarbowej: Izba Administracji Skarbowej w Bydgoszczy	134	Wykonano	:
bwieścić zgodnie z projektem treści obwieszczenia	140	Przygotowano do wykonania	:
jawnić w Rejestrze	142	Przygotowano do wykonania	:

Rysunek 174 - Lista czynności dla zarządzenia wykonawczego

4. W przypadku, gdy czynność na liście ma inny status niż *Wykonano* należy zgłosić błąd do administratora systemu poprzez Zgłoś błąd z załączeniem zrzutu ekranu oraz podaniem sygnatury postępowania, dla której wystąpił błąd.

12.4.6. Uprawomocnienie

Czynności uprawomocnienia są dostępne dla postanowień/zarządzeń, które w kolumnie *Prawomocny* posiadają wartość Nie. W przypadku braku możliwości stwierdzenia prawomocności orzeczenie jest już prawomocne lub nie należy do kategorii dokumentów wymagających prawomocności.

12.4.6.1. Uprawomocnij i obwieść o prawomocności

Czynność uprawomocnienia z obwieszczeniem generuje pakiet dokumentów, na który składa się:

- Zarządzenie o stwierdzeniu prawomocności,
- Zarządzenie wykonawcze do powyższego zarządzenia,
- Projekt treści obwieszczenia zarządzenia stwierdzającego prawomocność.

W celu zakończenia pracy nad dokumentem konieczne jest wybranie daty prawomocności w zarządzeniu o stwierdzeniu prawomocności oraz opracowanie treści obwieszenia wraz z wybraniem odpowiedniego kodu podkategorii obwieszczenia.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Funkcjonalność ta pozwala na uprawomocnienie z obwieszczeniem orzeczenia, które wcześniej nie miało czynności zaznaczonej czynności "Obwieść po uprawomocnieniu". W celu uprawomocnienia np. zarządzenia o zwrocie wniosku, konieczne jest skorzystanie z funkcjonalności **Uprawomocnij bez obwieszczenia prawomocności** opisanej w rozdziale 12.4.6.2.

Widok	U/403/2022 (Sąd Re	jonowy w Białymstoku, VIII Wydzia up Widok wg wątków	ł Gospodarc	zy)						Akcje
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	 Wykonanie czynności Uprawomocnij i obwieść o prawomocności
20	BI1B/GU/403/2022/20	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/20	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		✓ Uprawomocnij bez obwieczczania prawomocności
14	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403 /2022/14	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	P Zmień status
13	BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403 /2022/13	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		 Utwórz odpis Moje odpisy dla dokumentu
11	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403 /2022/11	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		 Przenieś do zakładki Utwórz zakładke i przepieś
9	BI1B/GU/403/2022/9	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/9	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		 O Przenieś do Akt Głównych
6	BI1B/GU/403/2022/6	Zarządzenie dowolne w postępowaniu - dodanie uczestników w postępowaniu na podstawie wniosku	60067ZA	BI1B/GU/403 /2022/6	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		:





W celu wydania zarządzenia o prawomocności konieczne jest skorzystanie z dokumentu dedykowanego. Nie zaleca się korzystania z dokumentu dowolnego ze względu na to, iż nie wywołuje on odpisu daty prawomocności.

12.4.6.2. Uprawomocnij bez obwieszczenia prawomocności

Czynność uprawomocnienia bez obwieszczenia generuje dokument - Zarządzenie o stwierdzeniu prawomocności (bez obwieszczenia). W celu zakończenia pracy nad dokumentem konieczne jest wybranie daty prawomocności w zarządzeniu, a następnie zakończenie edycji i wykonanie dokumentu. Funkcjonalność ta pozwala na uprawomocnienie bez obwieszczenia z informacją o uprawomocnieniu. Orzeczenie, które wcześniej miało zaznaczoną czynność "Obwieść po uprawomocnieniu", dzięki stwierdzeniu prawomocności automatycznie obwieści wcześniej przygotowany projekt treści obwieszczenia o np. prawomocnym zwrocie.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



idok	wg dat Widok wg gr	rup Widok wg wątków							 Adnotacje Wykonanie czynności
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu Adr	. Status	Prawomocny	Uprawomocnij i obwieść prawomocności
20	BI1B/GU/403/2022/20	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/20	13.11.2022	13.11.2022	Aktualny	/	✓ Uprawomocnij bez obwieszczania prawomocn
14	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403 /2022/14	10.11.2022	10.11.2022	Aktualny	Nie	P Zmień status
13	BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403 /2022/13	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny		 Utwórz odpis Moje odpisy dla dokume
11	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403 /2022/11	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny		 Przenieś do zakładki Utwórz zakładke i przeni
9	BI1B/GU/403/2022/9	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/9	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny		③ Przenieś do Akt Głównyc
6	BI1B/GU/403/2022/6	Zarządzenie dowolne w postępowaniu - dodanie uczestników w postępowaniu na podstawie wniosku	60067ZA	BI1B/GU/403 /2022/6	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny		:
2	BI1B/GU/403/2022/2	Zarządzenie dekretacyjne do wniosku	10000ZD	BI1B/PB/661/	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny		:

Rysunek 176 - Uprawomocnienie bez obwieszczenia prawomocności

12.4.7. Zmień status

Funkcjonalność *Zmień status* umożliwia zmianę statusu wniosku występującego w aktach postępowania z *Weryfikowany/Do uzupełnienia* na adekwatny do sytuacji lub też w celu zakończenia brakowania wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Zmień status* dla dokumentu o statusie *Weryfikowany*.

AKT	A PC	STĘPOWA	NIA										I
LE	1L/0	GUp/19/20)22 (Sąd Rejon	owy w Legnicy, V Wydział Gospodarczy)								[
,	Widol	wg dat	Widok wg grup	Widok wg wątków									
	Nr	Znak w aktach	Nazwa do	kumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje	
	5	LE1L/GUp /19/2022/	9 Lista wierz 15	ytelności	30049	KRZ-RE/20220404 /091627979096/30049 /001/3B383737	04.04.2022	04.04.2022		Weryfikowany		:	
	4	LE1L/GUp /19/2022/	4 Lista wierz	ytelności	30049	KRZ-RE/20220401 /110503917055/30049 /001/363B3A36	01.04.2022	01.04.2022		Weryfikowany		:	
	3	LE1L/GUp /19/2022/) Lista wierz /3	ytelności	30049	KRZ-RE/20220401 /110241563070/30049 /001/35323131	01.04.2022	01.04.2022		Podgląd	zenia	8	
	2	LE1L/GUp /19/2022/	Obwieszcz z wniosku 1 i 2a p.u.)	enie postanowienia Sądu o ogłoszeniu upadłości wierzyciela/dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust.	11052OB	20220314/00002	14.03.2022	14.03.2022		Adnotacje	mości	:	
	1	LE1L/GUp /19/2022/	Postanowi wierzyciela p.u.)	enie Sądu o ogłoszeniu upadłości z wniosku /dłużnika – osoba fizyczna (art. 51 ust. 1 i 2a	11052PO	LE1L/GU/21/2022/5	14.03.2022	14.03.2022		Uprawomocności	j i obwieść o	8	
										✓ Uprawomocni obwieszczania pr	j bez awomocności	Ø	
										🏳 Zmień status			
										→] Powiąż korekt	ę		
										O Utwórz odpis			
										🖨 Moje odpisy dl	a dokumentu		
										③ Przenieś do za	kładki		
										O Utwórz zakład	kę i przenieś		
										O Przenieś do Ak	t Głównych		



2. Zostanie wyświetlone okno Zmień status dokumentu w aktach: [SYGNATURA].





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Zmień status dokumentu w aktach: LE1L/GUp/19/2022/4	×
Nazwa dokumentu: Lista wierzytelności w postępowaniu upadłościowym, Status: Weryfikowany	
🔘 Dokument został złożony bez braków	
O Dokument zawiera braki	
🔿 Odłóż ad acta	
🔿 Wezwano do uzupełnienia braków w tym wniosku	
🔿 Wniosek zwrócono z powodu nieuzupełnienia braków	
Tytuł	Widoczność
	P: Adnotacja widoczna w ra 🗸
Adnotacia	
Normal + Sans Serif + B I U A 🕷 🗄 🚍 + 🗞 🖬 🗸	
	Anuluj Zatwierdź

Rysunek 178 - Adnotacja dokumentu - Utwórz nową adnotację

- 3. W wyświetlonym formularzu wybierz odpowiednią opcję wyboru:
 - a. Dokument został złożony bez braków status dokumentu zmieni się na Aktualny
 - b. Dokument zawiera braki status dokumentu zmieni się na Braki,
 - c. Odłóż ad acta status dokumentu zmieni się na Aktualny,
 - d. Wezwano do uzupełnienia braków w tym wniosku status zmieni się na Do uzupełnienia,
 - e. Wniosek zwrócono z powodu nieuzupełnienia braków status zmieni się na Zwrócony.
- 4. Dla dokumentu o statusie *Do uzupełniania* po wybraniu czynności *Zmień status* wyświetlą się dwie możliwości:
 - a. Wniosek zwrócono z powodu nieuzupełnienia braków status zmieni się na Zwrócony.
 - b. Uzupełniono braki w innej korekcie wniosku status zmieni się na Uzupełniono.



Nie można zmienić statusu dokumentu jeśli jego status to Aktualny.

5. W celu zakończenia zmiany statusu dokumentu wybierz przycisk Zatwierdź.

12.4.8. Powiąż korektę

Funkcjonalność *Powiązania korekty* umożliwia powiązanie dokumentu w momencie istnienia przynajmniej jednego dokument powiązany przekazany do korekty i jest w statusie *"Weryfikowany"*. W celu wykonania powiązania korekty dokumentu wykonaj następujące kroki:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Powiąż korektę.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



GW1G/GU/34/2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy)	kcje I Podgląd
Widok wg dat Widok wg grup Widok wg wątków D	Historia doręczenia
Nr Znak w aktach Nazwa dokumentu Kod dokumentu źródłowy znak pisma Dołączono Data wydania lub wpływu Adn. Status Prawomocny	Adnotacje I Wykonanie czynności
35 GW1G/GU Dostep do akt - 70008 //173231041951/70008 23.05.2023 23.05.2023 Weryfikowany P //00/1538384) Uprawomocnij i obwieść o rawomocności . Uprawomocnii bez
32 GW1G//GU /34/2022/32 Dostęp do akt 70008 KRZ./20220550 /081552386086/70008 30.05.2022 30.05.2022 Weryfikowany 10	bwieszczania prawomocno: Zmień status
1 GW1G/GU Wniosek dłużnika o 30001 //1294024245/30001 15.02.2022 15.02.2022 Weryfikowany //101/373738) Powiąż korektę • Utwórz odpis
	ł Moje odpisy dla dokumer) Przenieś do zakładki

Rysunek 179 - Wybór akcji – Powiąż korektę

- 2. Zostanie wyświetlone okno Wskazanie korekty dokumentu.
- 3. Wybierz dokument z listy, wówczas zaczyta się numer wybranego dokumentu.
- 4. Kliknij na przycisk *Dołącz korektę*.

-		DURIE.				
Wskazan	ie korekty dokumentu					×
Wskaż do	kument, którego dotyczy korekta: GW1G/GU/3	4/2022/32				
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Status
1	GW1G/GU/34/2022/1	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	30001	15.02.2022		Weryfikowany
35	GW1G/GU/34/2022/35	Dostęp do akt - KOREKTA	70008	23.05.2023		Weryfikowany
						⊲ 1 ▷
Wybrany	dokument: GW1G/GU/34/2022/35					
						Anuluj Dołącz korektę

Rysunek 180 - Funkcja Powiąż korektę – wskazanie korekty dokumentu

5. Po wykonaniu polecenia system dokona korekty na dokumencie i uaktywni się akcja *Pokaż korekty*.

AKTA POSTĘPOWANIA	GW1G	/GU/34/2022 (Sąd R	ejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	, V Wydział Gosp	odarczy)					>>
	Widoł	wg dat Widok wg g	rup Widok wg wątków							Kolum
	Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu 🛛 Ad	dn. Status	Prawomocny	Akcje Kj
	35	GW1G/GU/34/2022/3	Dostęp do akt - KOREKTA	70008	KRZ-/20230523/173231041951/70008/001/353834	23.05.2023	23.05.2023	Weryfikowany		: Net
	32	GW1G/GU/34/2022/3	Dostęp do akt	70008	KRZ-/20220530/081952386086/70008/001/3A3D39	30.05.2022	30.05.2022	Weryfikowany		: 3
	1	GW1G/GU/34/2022/1	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	30001	KRZ-UP/20220215/123940246345/30001/101/373738	15.02.2022	15.02.2022	Weryfikowany]	Ø Podgląd
								И	☐ 1 2	 Historia doręczenia Adnotacje
										Wykonanie czynności Uprawomocnij i obwieść o prawomocności Uprawomocnij bez obwieszczania prawomocności P Zmień status
										🕫 Pokaż korekty
										러) Powiąż korektę 다 Utwórz odpis
										Moje odpisy dla dokumentu Przenieś do zakładki Utwórz zakładkę i przenieś Przenieś do Akt Głównych

Rysunek 181 - Wybór akcji – Pokaż korekty



Ministerstwo

Sprawiedliwości

Rzeczpospolita Polska





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

6. Wyświetlona zostanie lista dokumentów powiązanych z korektą.

AKTA POSTĘPOWANIA										
	GW1G/GU/34/2022 (Sąd Rejo	nowy w Gorzowie Wielko	opolskim, V Wydz	iał Gospodarczy)						
	Widok wg dat Widok wg grup	Widok wg wątków								
	Nr Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status P	rawomocny	Akcje
	35 GW1G/GU/34/2022/35	Dostęp do akt - KOREKTA	70008	KRZ-/20230523/173231041951/70008/001/353834	23.05.2023	23.05.2023		Weryfikowany		1
	32 GW1G/GU/34/2022/32	Dostęp do akt	70008	KRZ-/20220530/081952386086/70008/001/3A3D39	30.05.2022	30.05.2022		Weryfikowany		1
								M 4	1 2	

Rysunek 182 - Funkcja Pokaż korekty – lista dokumentów powiązanych z korektą

7. Kliknij dwukrotnie na dokumencie z opisem w nazwie <KOREKTA>. W podglądzie dokumentu prezentowana jest w nagłówku nazwa dokumentu jako "KOREKTA".

DOSTĘP DO AKT	
ZNAK PISMA: KR2-20230529/173231041951/70008/001/353834 SYGNATURA: GW1G//GU/34/2022 KOREKTA TYP PISMA: DOSTEP DATA WYSŁANIA: 23.05.2023 17:34	Nawigacja po dokumencie 🔨 Wniosek główny
I. Organ do którego składane jest pismo / dokument	Dostęp do akt
Z Sąd Sędzia-komisarz Pozasądowy organ postępowania	
Dane sądu: V Wydział Gospodarczy, Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	~
II. Wnoszący pismo / dokument	
Dłużnik/upadły Wierzyciel Pozasądowy organ postępowania 🥑 Inny podmiot	
 samodzielnie pełnomocnik (w tym również ustanowiony przez przedstawiciela osoby, która składa wniosek) kurator (samodzielnie) 	
pełnomocnik kuratora przedstawiciel ustawowy inny niż kurator (samodzielnie)	OBSŁUGA WNIOSKU Wniosek udostępniony w trybie podgłądu, ni można w nim dokonywać modyfikacji.
III. Oznaczenie podmiotów postępowania	Pokaż szczegóły płatności
Dane innego podmiotu: Doradca Gorzów Wielkopolski	Pokaż metrykę podpisów

Rysunek 183 - Funkcja Pokaż korekty – podgląd dokumentu korekty

12.4.9. Utwórz odpis

Funkcjonalność *Utwórz odpis* umożliwia utworzenie odpisu dla orzeczenia oraz wniosku. Na podstawie wydanego odpisu dokumentu *PORTAL PUBLICZNY KRZ* umożliwia użytkownikom systemu weryfikację autentyczności orzeczenia/wniosku wraz z zamieszczonymi metrykami podpisów.

12.4.9.1. Odpis orzeczenia

W celu wygenerowania odpisu orzeczenia wykonaj poniższe czynności:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz *Utwórz odpis* dla postanowienia lub zarządzenia.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



r	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Zródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub Adn. wpływu	Akcje
9	BI1B/GU/403/2022/19	Załącznik do akt postępowania	DOWOLNY	BI1B/GU/403/2022/1 9	13.11.2022	13.11.2022	 Adnotacie
8	Bi1B/GU/403/2022/18	Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403/2022/1 8	13.11.2022	13.11.2022	🖾 Wykonanie czynności
7	BI1B/GU/403/2022/17	Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłości	50080OB	20221110/00001	10.11.2022	10.11.2022	Uprawomocnij i obwiešč o prawomocnošci
6	BI1B/GU/403/2022/16	Projekt treści obwieszczenia dowolnego	600000T	BI1B/GU/403/2022/1 6	10.11.2022	10.11.2022	 Uprawomocnij bez obwieszczania prawomocności
4	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403/2022/1 4	10.11.2022	10.11.2022	P Zmień status
3	BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403/2022/1 3	08.11.2022	08.11.2022	Utwórz odpis
1	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403/2022/1 1	08.11.2022	08.11.2022	 Ø Przenieś do zakładki
þ	BI1B/GU/403/2022/10	testowy plik do przekazania	DOWOLNY	BI1B/GU/403/2022/1 0	08.11.2022	08.11.2022	 O Utwórz zakładkę i przenieś O Przenieś do Akt Głównych
1	BI1B/GU/403/2022/9	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403/2022/9	08.11.2022	08.11.2022	Aktualny
	B11 B4G1 1/403/2022/8	Notation	00050NO	PI1P/GU/403/2022/8	00.44.0000	00.44.0000	Alternation :

Rysunek 184 – Wybór akcji – Utwórz odpis dla orzeczenia

2. W przypadku generowania odpisu dla orzeczenia zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający zlecenie wygenerowania odpisu.



Rysunek 185 - Zlecenie odpisu do realizacji



12.4.9.2. Odpis wniosku/pliku

W celu wygenerowania odpisu wniosku/pliku wykonaj poniższe czynności:

1. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz *Utwórz odpis* dla wniosku o statusie *Aktualny* lub *Uzupełniono*.





Unia Europejska Europeiski Fundusz Sc



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Nr	Zna <mark>k</mark> w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Akcje
27	BI1B/GU/403/2022/27	Potwierdzenie wysłania przesyłki	DOWOLNY	BI1B/GU/403 /2022/27	13.11.2022	13.11.2022	1	Aktualny		:
20	BI1B/GU/403/2022/20	Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia	60030DZ	BI1B/GU/403 /2022/20	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		Akcje 🛛 Historia doręczenia
19	BI1B/GU/403/2022/19	Załącznik do akt postępowania	DOWOLNY	BI1B/GU/403 /2022/19	13.11.2022	13.11.2022	2	Uzupełniono		👁 Adnotacje
18	BI1B/GU/403/2022/18	Przypisanie pracownika do postępowania	60061DZ	BI1B/GU/403 /2022/18	13.11.2022	13.11.2022		Aktualny		 Wykonanie czynności Uprawomocnij i obwieść o
17	BI1B/GU/403/2022/17	Obwieszczenie sprostowania postanowienia o ogłoszeniu upadłości	50080OB	20221110/00 001	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		prawomocności V Uprawomocnij bez
16	BI1B/GU/403/2022/16	Projekt treści obwieszczenia dowolnego	600000T	BI1B/GU/403 /2022/16	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny		P Zmień status
14	BI1B/GU/403/2022/14	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	60060ZA	BI1B/GU/403 /2022/14	10.11.2022	10.11.2022		Aktualny	Nie	 Utwórz odpis Maja odpisudła dokumostu
13	BI1B/GU/403/2022/13	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i przekazania go do dekretacji w bieżącym wydziale	60032ZA	BI1B/GU/403 /2022/13	08.11.2022	08.11.2022		Aktualny		Przenieś do zakładki Utwórz zakładke i przenieś
11	BI1B/GU/403/2022/11	Zarządzenie wyłączenia pisma z Akt i dołączenia do innych Akt	60031ZA	BI1B/GU/403 /2022/11	08.11.2022	08.11.2022	I	Aktualny		O Przenieś do Akt Głównych

Rysunek 186 - Wybór akcji – Utwórz odpis dla wniosku

2. Dla wybranego wniosku zostanie wyświetlony widok Utwórz odpis – opcje dla pliku. Wybierz jakość odpisu: Tryb czarno-biały lub Tryb kolorowy, a następnie wybierz Zatwierdź.



Rysunek 187 - Opcje odpisu

3. Po zatwierdzeniu wyboru system potwierdzi zlecenie odpisu do realizacji.

	POTWIERDZENIE
_	Odpis został zlecony do realizacji.
	Po zakończeniu generowania można go pobrać na ekranie "Moje odpisy

Rysunek 188 - Zlecenie odpisu do realizacji










Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.5. Dokumenty robocze

Dokumenty robocze to dokumenty, które są w trakcie opracowywania (edycji), nie zostały jeszcze podpisane i wykonane. Aby zapoznać się z dokumentami roboczymi danego etapu postępowania wykonaj następujące czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 3. Wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.

MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOSC	Portal Sądowy KR KRZ - Krajowy Rejestr Za	RZ adłużonych						³³ ¹³	azwisko Imię 🌘
🖥 Moje zadania 🛛 >	× POSTĘPOWANIE BIIBA	GU/403/2022	1						
🖥 Zadania w wydziale 🛛 🗧 🗧	MOJE P Akta postępowani Jal Atrybuty statystyc	a zne postepowa	nia						
Postępowania wydziału	C: Dokumenty roboc	ze						Zwiń	kolumne «
Moje postępowania	Filtr A. Posiedzenia								
Konfiguracja użytkownika	\$, Postępowania pov \$, Q3 Sprawozdania	viązane	a	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 11	Pełniona rola w	Filtrowanie	
Szczegóły postępowania	Szczegóły postępo	wania	umentu 11			510105 11	postępowaniu	Postepowanie	
Postępowania powiązane	BI & Wybór wierzycieli up	mapponyci	1.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Suppatiera ald	
1. Dane wierzycieli	☆ Wybór wierzytelno w 62 Masa sanacyjna	1901	2 1 0000	gospodarczej		ANTIMALE		Sygnatura akt	
Akta postępowania	El Masa układowa KC	0.4.4	1.2022	o ogłoszeniu upadłości	pola ola	AKTYWNE	Asystent sędziego	Przedmiot	
2 Dokumenty robocze	Kejestr masy upad Spłata wierzytelno	išci	18 2022	dekratacia portanowania: Pirmo inna	Marak Gruba	AKTYMANE	Pracownik w funkcji	Stan postępowania	
Moje odpisy	Wierzytelności	5y	10.2022	oekretacje postępowania, Pismo nine	Marek Groba	AKITWINE	wydziału	Aktywne	~
Posiedzenia	BI1B/GU/399/2022	11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwia Kacpura	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Kod rodzaju ewidencji Wybierz	v
🕽 Rejestry organu pozasądowego >	BI1B/GU/398/2022	11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Ryszard Grabowski	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	Kod rodzaju postepowania	
. Posiedzenia wydziału				wnioski oraz pisma do rozpoznania przez				Wybierz	~
, Wyszukiwanie postępowań dłużnika	Bi1B/GUp-Sędzia- upr/17/2022	10.08.2022	10.08.2022	upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Andrzej Korniejew	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wybierz	~
	BI1B/GU/394/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości	HAPPY BOBO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Dłużnik	• •
	BI1B/GUz/6/2022	10.08.2022	10.08.2022	zażalenia rozpoznawane przez inny skład sądu upadłościowego i instancji	Hanna Mielech	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyszukaj postępowania	
	BI18/GU/387/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzacej działalności gospodarczej	Marcin Kałętek	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyczyść	

Rysunek 189 - Wybranie funkcji Dokumenty robocze dla wybranego kontekstu



Funkcjonalność dokumenty robocze umożliwia tworzenie dokumentów dla postępowań o stanie *Aktywne* oraz *Zakończone*.

4. Widok *Dokumenty robocze* zawiera dokumenty w postępowaniu w trakcie tworzenia o statusie *Roboczy, Podpisywany* lub *Podpisany*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



B/GR	/1/2022 (Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Go	ospodarczy)			
	Newsy delegements	Technique	6 have	Determine	a da a da da
Nr 59	Nazwa dokumentu Pourzenie dowolne do orzerzenia zamieszczane w aktach	BI1B/GR/1/2022/59	Podpisany	13 11 2022	Adn. Akcje
50	Pourzenie dowolne do orzeczenia zamieszczane w aktach	BI1B/GR/1/2022/50	Robeczy	12 11 2022	:
59		BI1B/GR/1/2022/59	Rodoiparapy	12 11 2022	:
58	zarzączenie wykonawcze dowolne	BITB/GR/1/2022/58	Poopisywany	13.11.2022	:
57	zarządzenie dowolne w postępowaniu	BI1 B/GR/1/2022/57	Poopisariy	13.11.2022	;
				И	< 1 ▷

Rysunek 190 - Widok Dokumenty robocze

5. Dla wybranego dokumentu z listy w kolumnie Akcje wybierz ikonę Menu podręcznego.

Ikona menu i podręcznego

6. W rozwiniętym menu podręcznym dostępne są akcje dla wybranego pakietu dokumentów:

JMENT	y ROBOCZE V/1/2022 (Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Go	spodarczy)			
Nr 59	Nazwa dokumentu Pourzenie dowolne do orzeczenia zamieszczane w aktach	Znak pisma	Stan	Data utworzenia Adn.	Akcje :
59	Pouczenie dowolne do orzeczenia zamieszczane w aktach	BI1B/GR/1/2022/59	Roboczy	13.11.2022	
58	Zarządzenie wykonawcze dowolne	BI1B/GR/1/2022/58	Podpisywany	13.11.2022	Akcje © Edytuj
57	Zarządzenie dowolne w postępowaniu	BI1B/GR/1/2022/57	Podpisany	13.11.2022 	× Usuń ☐ Przenieś do kosza ♡ Adnotacje A Uprawnienia → Zmień tap pa seborzy

Rysunek 191 - Akcje dostępne w menu podręcznym

- a. Edytuj Edycja dokumentu została opisana w rozdziale 7.2,
- b. Usuń Usuwanie dokumentów roboczych zostało opisane w rozdziale 12.5.1,
- c. *Przenieś do kosza* Czynność przeniesienia do kosza została opisana w rozdziale 12.5.2,
- d. Adnotacja Dodanie adnotacji do dokumentu zostało opisane w rozdziale 12.4.4,
- e. *Uprawnienia* Dodanie uprawnienia do dokumentu zostało opisane w rozdziale 12.5.3,
- f. *Zmień stan na roboczy* Zmiana stanu dokumentu na roboczy została opisana w rozdziale 12.5.4.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

12.5.1. Usuwanie dokumentów roboczych

Dokumenty robocze o stanie *Roboczy* mogą być usuwane w dowolnym momencie przez użytkownika. W celu usunięcia dokumentów roboczych postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 0.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Usuń.

							Opc	je	
Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia Ad	in.	Akcje	wy	pierz dokument	
1	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/11	Roboczy	12.04.2022		1		Utwórz dokument	
0	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/10	Roboczy	12.04.2022		Akcje			
	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	GW1G/GR/1/2022/9	Roboczy	12.04.2022		× Usuń	_	wanie	
				M 4	1	 Przenieś d Adnotacje Uprawnier → Zmień star roboczy 	o kosza nia n na	enty wne zystkie dokumentu	

Rysunek 192 - Lista dokumentów roboczych – Usuń



Akcja **Usuń** umożliwia usunięcie pakietu dokumentu, nie pojedynczego pisma.

3. Akcja ta wymaga potwierdzenia w oknie *Usuwanie dokumentów roboczych* wybierz przycisk *Usuń*, aby usunąć następujące dokumenty.

							Opcje		
Ir	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje	wybierz	dokument	
1	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/11	Roboczy	12.04.2022		1		Utwórz dokument	
0	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/10	Roboczy	12.04.2022		:			
	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu Usuwanie	dokumentów roboczych					× Filtrowa	nie	
	Czy chcesz • GW	usunąć następujące dokumenty? I G/GR/1/2022/9 - Postanowienie Są	idu dowolne w po	stępowaniu			Dokumenty Główne Wszystł	de	
	• GW • GW:	I G/GR/1/2022/10 - Zarządzenie wyk I G/GR/1/2022/11 - Projekt treści ob	konawcze dowoln wieszczenia post	e anowienia dowolnego			Nazwa dok	umentu	
					Ani	iluj Usuŕ	Znak pisma		
								Wyczyść	

Rysunek 193 - Potwierdzenie usunięcia pakietu dokumentów roboczych









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



W przypadku, gdy jeden z dokumentów ma inny stan niż *Roboczy*, należy użyć akcji *Zmień stan na roboczy* (patrz rozdział 12.5.4) lub w przypadku podpisanego postanowienia/zarządzenia należy użyć akcji *Przenieś do kosza* (patrz rozdział 12.5.2).

12.5.2. Przeniesienie dokumentów do kosza

Akcja **Przenieś do kosza** jest dostępna z poziomu funkcjonalności *Dokumenty robocze* dla dokumentów o każdym stanie. Zaleca się użycie akcji **Przenieś do kosza** w przypadku, gdy wymagana jest edycja dokumentu, jednakże jeden z dokumentów został podpisany i nie ma możliwości zmiany stanu na *Roboczy*. W celu przeniesienia dokumentów do kosza postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 0.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Przenieś do kosza.

×	POSTE	POWANIE GWIG/GR/1/2022 :								
DO	KUME	NTY ROBOCZE								ĉ
0	NICIO	D/1/2022 (Sad Deieneury un Carzonia Wielkenslehim V								L7
G	WIG/G	sk/1/2022 (sąd rejonowy w Gorzowie wierkopolskim, v	wydział Gospodarczy)					Opc	je	~
	Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje	wyt	pierz dokument	~
	8	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022		1		Utwórz dokument	
	7	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/7	Podpisywany	12.04.2022		:			
	6	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	GW1G/GR/1/2022/6	Podpisany	12.04.2022		Akcje		wanie	^
					K	⊲ [1	× Usuń		enty	
					14		Przenieś do	o kosza	wne rystkie	
							Adnotacje		dokumentu	
							⊖ Uprawnien → Zmień stan	na		
							roboczy		sma	
									Wyczyść	

Rysunek 194 - Lista dokumentów roboczych – Przenieś do kosza

3. Akcja ta wymaga potwierdzenia w oknie *Przenoszenie dokumentów do kosza* wybierz przycisk *Przenieś do kosza*.

GW1G/0	GR/1/2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopols	kim, V Wydział Gospodarczy)					
						Opcje	^
Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn. Akcje	wybierz dokument	~
8	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022	:	Utwó	rz dokument
7	Zarządzenie wykonawcze dowolne	CAN DO UNITED TO THE TOTAL TO THE	FILLING	17154 71177			
6	Postanowienie Sądu dowolne w pos	umentów do kosza				×	^
	Czy chcesz przenie	ś wskazane dokumenty do kosza?					
	• GW1G/GR/1/	2022/6 - Postanowienie Sądu dowo	olne w postępowani	u			
	• GW1G/GR/1/	2022/7 - Zarządzenie wykonawcze	dowolne				
	• GW1G/GR/1/	2022/8 - Projekt treści obwieszczer	ia postanowienia d	owolnego		i hentu	
					Apului	leć de korza	
					Andioj	es do kosza	
							Wyczyść









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 195 – Potwierdzenie czynności przeniesienia dokumentów do kosza

4. Akcja ta z poziomu użytkownika jest nieodwracalna, w przypadku potrzeby przywrócenia dokumentów wymagana jest ingerencja administratora systemu. Potwierdź swoją decyzję w oknie *Potwierdzenie* poprzez wybranie przycisku *Tak*.

e r	GW16/GR/1/2022/7 Podpisywany 12.04.2022 :	1
ost	Potwierdzenie	nie
	Wskazane dokumenty zostaną przeniesione do kosza i nie bedą dostępne w widoku Dokumety Robocze dla wszystkich użytkowników z prawami dostępu. Przywrócenie dokumentów przeniesionych do kosza wymaga działań administracyjnych i obecnie nie jest dostępne jako funkcja systemu KRZ.	e
	Czy jesteś pewien?	ment
	Nie Tak	
6		

Rysunek 196 – Potwierdzenie decyzji przeniesienia do kosza

Akcja *Przenieś do kosza* umożliwi użytkownikowi ukrycie przygotowanych dokumentów, które przed wykonaniem wymagają zmian, jednakże nie jest to możliwe ze względu na złożony podpis. W odróżnieniu do przycisku **Usuń** (patrz rozdział 12.5.1), który usuwa dokumenty robocze w stanie *Roboczy*, czynność przeniesienia do kosza archiwizuje dokumenty podpisane, których nie można już edytować.

12.5.3. Uprawnienia do dokumentów roboczych

Możliwość zmiany uprawnień do dokumentu jest dostępna z poziomu funkcjonalności *Dokumenty robocze*. W celu zmiany uprawień do dokumentu postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 0.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Uprawnienia.

POSTĘ	POWANIE GW1G/GR/1/2022								
UME	NTY ROBOCZE								
/1G/0	R/1/2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim	, V Wydział Gospodarczy)							
							Opc	je	
Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje	wyl	bierz dokument	
8	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022		:		Utwórz dokument	
7	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/7	Podpisywany	12.04.2022		1			
6	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	GW1G/GR/1/2022/6	Podpisany	12.04.2022		Akcje		wanie	
				K	1 1	× Usuń	o kosza	enty wrie	
						Adnotacje Oprawnier	nia	dokumentu	
						r→ Zmień star roboczy	n na	sma	
								Wyczyść	









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 197 - Lista dokumentów roboczych – Uprawnienia

- 3. Zostanie wyświetlone okno Uprawnienia do dokumentu, okno to składa się z dwóch sekcji:
 - a. Listy uprawnionych do dokumentu,
 - b. Możliwości dodania uprawnionego.

					Opcje	
Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn. Akcje	wybierz dokument	
Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022	1	Utwórz dokument	
Uprawnienia do dokumentu	**.*****					×
Lista uprawnionych do dokumentu						
Uprawniony	Odc	zyt	Edycja	Usuwanie	Akcje	
Anna Kuśnierz-Milczarek	Tak		Tak	Tak	×	
Dodaj uprawnionego						
Przypisany do postępowania Odczy	t E	dycja	Usuwanie			
Elżbieta Jarmołowicz ^ Tak	~	Nie	^ Nie	^	Zapisz	
Anna Kuśnierz-Milczarek Tak		Tak	- Tak		**YCLYSC	_

Rysunek 198 - Uprawnienia do dokumentu

- 4. W sekcji <u>Dodaj uprawnionego</u> określ możliwe czynności dla przypisanego do postępowania uprawnionego:
 - a. Przypisany do postępowania wybierz uprawionego do postępowania z listy,
 - b. Odczyt określ uprawnienie dla czynności poprzez wybranie Tak/Nie,
 - c. Edycja określ uprawnienie dla czynności poprzez wybranie Tak/Nie,
 - d. Usuwanie określ uprawnienie dla czynności poprzez wybranie Tak/Nie.
- 5. Wybierz przycisk **Zapisz** w celu zapisania uprawnień. System poinformuje użytkownika o dodaniu uprawnienia do dokumentu, a wybrany uczestnik zostanie wyświetlony na liście uprawnionych z informacją jakie akcje są dla niego dostępne.

						Opcje Dodano uprawnienia do dokumentu
r	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn. Akcje	wybierz dokument
	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022	:	Utwórz dokument
	Uprawnienia do dokumentu					×
	Lista uprawnionych do dokumentu					
	Uprawniony		Odczyt	Edycja	Usuwanie	Akcje
	Anna Kuśnierz-Milczarek		Tak	Tak	Tak	×
	Elżbieta Jarmołowicz		Tak	Nie	Nie	×
	Dodaj uprawnionego					
	Przypisany do postępowania Odcz	yt	Edycja	Usuwanie		
	Elżbieta Jarmołowicz – Tak	~	Nie	< Nie	× 7=	pisz

Rysunek 199 - Potwierdzenie przypisania uprawnienia









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

POLAND

12.5.4. Zmień stan dokumentu na roboczy

Wszystkie dokumenty robocze w stanie *Podpisywany*, natomiast projekty treści obwieszczenia oraz pouczenia w stanie *Podpisany* mogą zostać cofnięte do stanu roboczego. W celu zmiany stanu dokumentów na roboczy postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 0.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Zmień stan na roboczy.

×	POSTĘ	POWANIE GW1G/GR/1/2022							
DO	KUME	ITY ROBOCZE							Ċ
GI	N1G/G	R/1/2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V V	/ydział Gospodarczy)						
							Op	ocje	^
	Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia Adn	. Akcje	W	ybierz dokument	~
	8	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022	:		Utwórz dokument	
	7	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/7	Podpisywany	12.04.2022	:			
	6	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	GW1G/GR/1/2022/6	Podpisany	12.04.2022	Akcje		wanie	^
					⋈ ⊲ (1 × Usuń i Przeni i Adnot Aupraw r→ Zmień roboczy	eś do kosza acje nienia stan na	enty wne yystkie dokumentu sma Wyczyść	

Rysunek 200 - Lista dokumentów roboczych – Zmień stan na roboczy

3. Akcja ta wymaga potwierdzenia w oknie *Zmiana stanu podpisu dokumentów roboczych* wybierz przycisk **Zmień stan**.

								Op	ocje		^
Nr	Nazwa dokumentu		Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje	w	ybierz do	kument	~
8	Projekt treści obwieszczenia postano	wienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022		:			Utwórz dokument	
7	Zarządzenie wykonawcze dowolne		GW1G/GR/1/2022/7	Podpisywany	12.04.2022		1				
6	Postanowienie Sądu dowolne w post	epowaniu	GW1G/GR/1/2022/6	Podpisany	12.04.2022		:	Fil	trowani	ie	^
		Zmiana stanu podpisu doki	umentów roboczych						×		
		Czy chcesz zmienić stany na:	stępujących dokumentów n	na robocze?							
		 GW1G/GR/1/2022/7 - 2 	Zarządzenie wykonawcze d	owolne						ientu	
							Anuluj	Zmień st	an		
										Wyczyść	

Rysunek 201 – Potwierdzenie czynności zmiany stanu

4. Czynność ta zmieni stan dokumentu z Podpisywany na Roboczy.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



W1G/GR/1/2022 (Sąd Rejonowy w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy)								
Nr	Nazwa dokumentu	Znak pisma	Stan	Data utworzenia	Adn.	Akcje		
8	Projekt treści obwieszczenia postanowienia dowolnego	GW1G/GR/1/2022/8	Roboczy	12.04.2022		:		
7	Zarządzenie wykonawcze dowolne	GW1G/GR/1/2022/7	Roboczy	12.04.2022		:		
6	Postanowienie Sądu dowolne w postępowaniu	GW1G/GR/1/2022/6	Podpisany	12.04.2022		:		
				K				

Rysunek 202 – Zmiana stanu z Podpisany na Roboczy

12.6. Moje odpisy

Widok *Moje odpisy* pozwala zalogowanemu Użytkownikowi zapoznać się z wygenerowanymi przez siebie odpisami orzeczeń oraz wniosków.

- 5. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 6. Wybierz opcję *Moje odpisy* z menu bocznego.

	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych						🐴 🖏 🏭 🗘 Nazwisko imię 🖒
📰 Moje zadania 💦 🗧 🗧	× POSTĘPOWANIE BI1B/GU/403/2022						
Zadania w wydziałe >	MOJE P Akta postępowania Atrybuty statystyczne postępowania						Zwiń kniumne - 46
🖻 Moje postępowania	(III) (III) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (IIII) (II						Filtrowanie
 Konfiguracja uzytkownika Szczegóły postępowania 	Sy 🖉 Sprawozdania	a itniego umentu †↓	Przedmiot 1	Dłużnik	Status †↓	Pełniona rola w postępowaniu	Postenowania
🌡 Postępowania powiązane	Wybór składników majątkowych Bi Wybór wierzycieli Yybór wierzytelności	1.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności pospodarczej	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Sygnatura akt
Dane wierzycieli Akta postępowania	BI 💭 Masa sanacyjna 🗼	1.2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Przedmiot
🛱 Dokumenty robocze	C Rejestr masy upadłości C Splata wierzytelności KC U Wierzytelności	18.2022	dekretacja postępowania: Pismo inne	Marek Gruba	AKTYWNE	Pracownik w funkcji przewodniczącego wydziału	Stan postępowania
Moje odpisy Posiedzenia	Zobowiązania masy Bi1B/GU/399/2022 11.08.2022 11.	08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwia Kacpura	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Kod rodzaju ewidencji Wybierz
🗉 Rejestry organu pozasądowego >	BI1B/GU/398/2022 11.08.2022 11.	08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Ryszard Grabowski	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	Kod rodzaju postepowania
నిషి Posiedzenia wydziału డ్వీ Wyszukiwanie postępowań dłużnika	8 18/GUp-Sędzia- upr/17/2022 10.08.2022 10.	08.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sędziego wyznaczonego w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Andrzej Korniejew	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wybierz ~ Pełniona rola w postępowaniu
	BI1B/GU/394/2022 10.08.2022 10.	08.2022	o ogłoszenie upadłości	HAPPY BOBO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIA	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Dlužnik • V

Rysunek 203 - Moje odpisy

12.6.1. Obsługa odpisów

W wyświetlonym widoku *Moje odpisy* została udostępniona lista odpisów utworzonych przez użytkownika. W celu obsługi wygenerowanych odpisów postępuj zgodnie z poniższymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 12.6.
- 2. Dla wybranego odpisu w kolumnie Akcje wybierz jedną z dostępnych czynności:





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



dpisy utworzone p	rzez użytkownika				C Odśwież	Wyczyść filtry	PODPOWIEDZI Możesz utworzyć od	dpis na ekranie "Akta postępowania".
Data zlecenia odpisu ↓F	Sygnatura akt †↓	Nazwa dokumentu ț	Źródłowy znak ᡝ	Data wydania/wpływu ↑↓	Status odpisu	Akcje	Odpisy aktualne i za Portalu publicznym	archiwizowane można weryfikować w
					Wszyst ~		WYJAŚNIENIE DO	DT. ARCHIWIZACJI
07.11.2022 10:26:00	BI1B/GRs/6/2022	postępowania sanacyjnego	BI1B/GR/119/2022/9	07.11.2022	Aktualny	-	Odoisy sa automati	cznie archiwizowane po jednym roku o
04.11.2022 10:21:43	BI1B/GU/272/2022	Wniosek wierzyciela osobistego lub innego podmiotu niż wierzyciel osobisty o ogłoszenie upadłości dłużnika	KRZ- UP/20221104/08564886 2715/30010/101/3D393 737	04.11.2022	Błąd utworzenia	Akcje Podgląd odpisu o Podgląd oryginal	dokumentu nego dokumentu	ne nadal można weryfikować.
04.11.2022 08:47:41	BI1B/GU/271/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20221104/0823199 77951/20177.1/101/343 63732	04.11.2022	Błąd utworzenia	Archiwizuj odpis		
24.10.2022 10:02:43	BI1B/GR/112/2022	Wniosek dłużnika o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	KRZ- UkK/20220914/1129557 20764/70015/101/3D3C 3936	14.09.2022	Aktualny	1		
19.10.2022 14:20:42	BI1B/GU/267/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20221018/1155585 95908/20177.1/101/383	18.10.2022	Aktualny	1		

Rysunek 204 - Dostępne akcje dla wygenerowanego odpisu

1. Podgląd odpisu dokumentu – czynność ta pozwala na zapoznanie się z odpisem orzeczenia/wniosku,

C PODGLĄD DOKUMENTU			Ē
Drukuj Zapisz Q Q 🕀 Szukaj:	Wpisz szukaną frazę		
	Ministerstwo Sprawiedliwości	Krajowy Rejestr Zadłużonych ODPIS	Î
		Postanowienie BI1B/GR/119/2022/9	
	PROWADZĄCY AKTA		
	Sąd	Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Gospodarczy	
	Adres	ul. Adama Mickiewicza 103, 15-950 Białystok	
	WERYFIKACJA DOKUMENTU		
	Adres do weryfikacji autentyczności	portal-pub-tst.apps.ocp.tst.ms.gov.pl	
	Identyfikator dokumentu	0f4d39ee-048f-4e03-aa9c-5fcb32cd8ee9	
	Data pobrania dokumentu w systemie teleinformatycznym	07.11.2022 10:26:00	
	Weryfikacja autentyczności poprzez kod QR		
	Dokument ma moc urzędowo pośw Weryfikacja istnienia dokumentu i postępowania sądowe pod adreser nie wymaga uwierzytelnienia się.	viadczonego odpisu, bez opatrywania pieczęcią urzędową i podpisem upoważnionego pracownika. treści może nastąpić za pośrednictwem usługi systemu teleinformatycznego obsługującego m podsnym powyżej lub poprzez zeskanowanie kodu QR. Weryfikacja dokumentu jest bezpłatna i	

Rysunek 205 - Odpis postanowienia

2. Podgląd oryginalnego dokumentu - czynność ta pozwala na zapoznanie się z oryginalną treścią orzeczenia/wniosku,





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



E PODGLĄD DOKUMENTU		Ē
Drukuj Zapisz 🔍 🔍 🚸 S	zukaj: Wpisz szukaną frazę	
	sygn. akt BI1B/GR/119/2022	
	Postanowienie	
	Dnia 7 listopada 2022 r.	
	Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Gospodarczy,	
	w składzie:	
	Przewodniczący: sędzia Anna K	
	po rozpoznaniu w dniu 7 listopada 2022 r. w Białymstoku,	
	na posiedzeniu niejawnym	
	sprawy o otwarcie postępowania sanacyjnego z wniosku dłużnika, którym jest Marek Mi	

Rysunek 206 - Oryginalna treść orzeczenia/wniosku

3. Archiwizuj odpis - czynność ta pozwala na zarchiwizowanie odpisu. Po wybraniu tej czynności odpis zniknie z listy odpisów.

W przypadku statusu odpisu "Błąd utworzenia" konieczne jest ponowienie generowania, natomiast błędnie wygenerowany odpis zaleca się przenieść do archiwum.
Wszystkie utworzone odpisy po roku od dnia wygenerowania zostaną zarchiwizowane, jednakże nadal będą mogły być weryfikowane przez osoby posiadające kod QR lub kod identyfikacyjny.

12.6.2. Sortowanie/Filtrowanie odpisów

Okno *Moje odpisy* pozwala na sortowanie oraz filtrowanie odpisów na kilka sposób:

1. Odpisy można sortować po dacie zlecenia, sygnaturze akt, nazwie dokumentu, znaku źródłowym oraz po dacie wydania/wpływu.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

MOJE ODPISY						
Odpisy utworzone p	rzez użytkownika				🖒 Odśwież	Wyczyść filtry
Data zlecenia odpisu ↑⊾	Sygnatura akt ↑↓	Nazwa dokumentu ↑↓	Źródłowy znak 1↓	Data wydania/wpływu ↑↓	Status odpisu	Akcje
					Wszyst ~	
08.08.2022 12:17:08	BI1B/GRu/11/2022	Postanowienie Sądu o otwarciu postępowania układowego	BI1B/GR/96/2022/5	11.07.2022	Aktualny	:
12.10.2022 09:29:53	BI1B/GU/254/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20220927/0959591 84375/20177.1/101/3D3 93737	27.09.2022	Błąd utworzenia	:
12.10.2022 14:24:13	BI1B/GU/254/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20220927/0959591 84375/20177.1/101/3D3 93737	27.09.2022	Aktualny	÷
13.10.2022 10:48:15	BI1B/GUp/98/2022	Postanowienie Sądu o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej - prowadzonej przez sąd	BI1B/GU/140/2022/11	11.10.2022	Aktualny	÷
			VD7			

Rysunek 207 - Sortowanie według daty zlecenia odpisu

2. Kolumna *Sygnatura akt, Nazwa dokumentu* oraz Źródłowy znak pod nazwą posiada pole do wyszukiwania. W celu wyszukania odpisu po sygnaturze wpisz wyszukiwaną frazę.

] :

Rysunek 208 - Wyszukiwanie po frazie

3. W celu wyczyszczenia filtrów wybierz przycisk *Wyczyść filtry*. Po wyczyszczeniu filtru widoczne będą wszystkie utworzone odpisy.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Odpisy utworzone p	rzez użytkownika				C Odśwież Wyczyść f	
Data zlecenia odpisu ↓F	Sygnatura akt 1↓	Nazwa dokumentu ↑↓	Źródłowy znak 1J	Data wydania/wpływu ↑↓	Status odpisu Wszyst., V	Akcje
04.11.2022 10:21:43	BI1B/GU/272/2022	Wniosek wierzyciela osobistego lub innego podmiotu niż wierzyciel osobisty o ogłoszenie upadłości dłużnika	KRZ- UP/20221104/08564886 2715/30010/101/3D393 737	04.11.2022	Błąd utworzenia	:
04.11.2022 08:47:41	BI1B/GU/271/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20221104/0823199 77951/20177.1/101/343 63732	04.11.2022	Błąd utworzenia	:
24.10.2022 10:02:43	BI1B/GR/112/2022	Wniosek dłużnika o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej	KRZ- UkK/20220914/1129557 20764/70015/101/3D3C 3936	14.09.2022	Aktualny	i
19.10.2022 14:20:42	BI1B/GU/267/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20221018/1155585 95908/20177.1/101/383 E3E39	18.10.2022	Aktualny	÷
17.10.2022 09:28:54	BI1B/GU/264/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20221017/0806122 99865/20177.1/101/383 A3B36	17.10.2022	Aktualny	÷
13.10.2022 10:52:53	BI1B/GU/255/2022	Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości konsumenckiej	KRZ- UpK/20220927/1149023 52235/20177.1/101/353 83637	27.09.2022	Aktualny	:

Rysunek 209 – Odpisy po usunięciu filtrów

12.7. Posiedzenia

Użytkownik *PORTALU SĄDOWEGO* po naciśnięciu na opcję menu *Moje postępowania* widzi wszystkie postępowania, w których bierze udział. W kontekście danego postępowania system umożliwia przejście do Listy posiedzeń i wykonanie na niej poszczególnych akcji opisanych w niniejszym rozdziale.

Aby wyświetlić listę posiedzeń postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz opcję *Posiedzenia* z menu bocznego lub z menu kontekstowego.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



	Portal Sądowy KRZ KRZ · Krajowy Rejestr Zadłużonych						® <u>n</u> ® <u>)</u>	azwisko Imię (
🗄 Moje zadania 🛛 🔶	× POSTĘPOWANIE BI1B/GU/403/2022	1						
Zadania w wydziale >	MOJE P Akta postępowania	-						
Postępowania wydziału	Dokumenty robocze	a(1)a					Zwir	ó kolumne 巜
Moje postępowania	Filtr							Notion of the
Konfiguracja użytkownika	\$. Postępowania powiązane s. (P) Sprawozdania	a	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 11	Pełniona rola w	Filtrowanie	
Szczególy postępowania	Szczegóły postępowania	umentu 11		Dist.	50005 11	postępowaniu	Postepowanie	
 Postępowania powiązane 	BI & Wybor skiedników majędowych	1.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Svgnatura akt	
2. Dane wierzycieli	BI D Masa sanacyjna	1.2022	gospodarczej	ME - Firma Firmowa	AKTYWNE	Sedzia-sorawozdawca		
Akta postępowania	KC Rejestr masy upadinéri	1.2022	po ogłoszeniu upadłości	pola ola	AKTYWNE	Asystent sędziego	Przedmiot	
Dokumenty robocze	 Spłata wierzytelności KC 	18.2022	dekretacja postępowania: Pismo inne	Marek Gruba	AKTYWNE	Pracownik w funkcji przewodniczącego	Stan postępowania	
🕽 Moje odpisy	 Wierzytelności Zobowiązania masy 	3				wydziału	Aktywne	~
能 Posiedzenia	BI1B/GU/399/2022 11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwla Kacpura	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Kod rodzaju ewidencji Wybierz	~
📱 Rejestry organu pozasądowego >	BI1B/GU/398/2022 11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Ryszard Grabowski	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	Kod rodzaju postepowania	
🔐 Posiedzenia wydziału			wnioski oraz pisma do rozpoznania przez				Wybierz	~
& Wyszukiwanie postępowań dłużnika	BI18/GUp-Sędzia- upr/17/2022 10.08.2022	10.08.2022	upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Andrzej Korniejew	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wybierz	~
	BI1B/GU/394/2022 10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości	HAPPY BOBO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Dłużnik	• ~
	BI1B/GU2/6/2022 10.08.2022	10.08.2022	zażalenia rozpoznawane przez inny skład sądu upadłościowego I instancji	Hanna Mielech	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyszukaj postępowania	·]
	BI1B/GU/387/2022 10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzarej działalności pospodarczej	Marcin Kałętek	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyczyść	

Rysunek 210 – Posiedzenia

3. W oknie *Lista posiedzeń* widoczna jest lista dostępnych posiedzeń utworzonych dla postępowania.

Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje
Sebastian Nazwisko	14.04.2022	21:40		106	Rozprawa		ZNIESIONE	÷
Marta Nazwisko	14.04.2022	20:41		113	Rozprawa		WYZNACZONE	:
Anna Nazwisko	13.04.2022	19:39		113	Rozprawa		TERMIN Z URZĘDU	:
Anna Nazwisko	21.04.2022	19:39		120	Posiedzenie jawne		PUBLIKACJA	:
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		ODROCZONE	:
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		ANULOWANE	:
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		ZAKOŃCZONE	:
				+ DODAJ I	POSIEDZENIE			

Rysunek 211 – Widok Lista posiedzeń

12.7.1. Dodawanie posiedzenia

W przypadku, gdy dla danego postępowania nie utworzono wcześniej żadnego posiedzenia użytkownik może dodać nowe posiedzenie. W celu dodania posiedzenia wykonaj następujące kroki:

1. W oknie Lista postępowań naciśnij przycisk Dodaj posiedzenie.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



× POSTĘPOWANIE GW1G/GUp/1/2022	1								
LISTA POSIEDZEŃ									.0.
LISTA POSIEDZEŃ									
Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje	
			+ DODAJ POSIEDZ	ENIE					
					Łącznie wy	ników: 0 🌾 🖾	1 ▷ ▷	10	~

Rysunek 212 - Dodaj posiedzenie

- 2. W wyświetlonym oknie Dodaj posiedzenie uzupełnij wymagane pola:
 - a. Rodzaj posiedzenia wybierz wartość z listy słownikowej,
 - b. Data wybierz wartość z kalendarza,
 - c. Godzina rozpoczęcia ustaw godzinę strzałka góra/dół lub wpisz ręcznie,
 - d. Sala wybierz wartość z listy słownikowej,



Pole *Sala* zostaje aktywowane po wybraniu daty. W momencie wyboru daty, system sprawdza dostępność sali w danym terminie.

Pole Sala nie jest wymagane dla rodzaju posiedzenia "Niejawne".

W przypadku, gdy lista dostępnych sal jest pusta należy w Module Kancelaria uzupełnić Słownik sal -> Sale wydziału.

Dodaj posiedzenie					
Sygnatura postępowania			Kod ewidencji		
GW1G/GUp/1/2022			GUp		
Rodzaj posiedzenia	s	tatus			
Posiedzenie jawne	× ~	WYZNACZONE			
Data	G	iodzina rozpoczęcia		Godzina zakończenia	
11.04.2022	Ë	11:30			
Sala					
120	××				

Rysunek 213 - Dodanie posiedzenia – pola wymagane

e. Skład orzekający – należy wybrać skład orzekający oraz przewodniczącego składu.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



kład orzekaj	ący				^
	Przewodniczący posiedzenia	Imię	Nazwisko	Stanowisko	Rola
~		Anna	Nazwisko	sędzia	Sędzia-sprawozdawca
~		Marta	Nazwisko	sędzia	Sędzia-komisarz
		Sebastian	Nazwisko	sędzia	Zastępca sędziego-

Rysunek 214 – Wybranie składu orzekającego oraz przewodniczącego posiedzenia

- 3. Formularz składa się również z pól opcjonalnych uzupełnienie ich jest dobrowolne:
 - a. Zarządzenie o wyznaczeniu wybierz z listy pismo, które jest podstawą do wyznaczenia rozprawy,
 - b. Protokolant wybierz z listy imię i nazwisko,
 - c. Dodatkowe uwagi pole dostępne do edycji,

	Na	liście	dostępnych	protokolantów	będą	znajdowali	się	tylko
	prac	cownicy	v, którzy wcześ	iniej zalogowali si	ę po ra:	z pierwszy do	syste	emu.
Zarządzenie o wyznaczeniu Obwieszczenie o wpisaniu wniosku do re	pertorium	× ~	Przedmiot o ogłoszenie upadłości					

Obwieszczenie o wpisaniu wniosku do repertorium ×	o ogłoszenie upadłości	
Protokolant	Numer protokołu	
		~
Pracownicy Wydziału		
Dodatkowe uwagi		

Rysunek 215 - Dodanie posiedzenia – pola opcjonalne

- d. Obecni na posiedzeniu wybierz z listy podmiot zaznaczając jeden lub kilka podmiotów.
- e. Przy drzwiach zamkniętych zaznacz / odznacz opcję,
- f. Merytoryczne zaznacz / odznacz opcję.

(F)

Opcja "Merytoryczne" zaznaczana jest lub odznaczana domyślnie w zależności od wyboru rodzaju posiedzenia. Zaznaczona domyślnie dla Jawnych oraz Niejawnych planowanych.

Inicjały	Imię i nazwisko / Nazwa	Typ uczestnika
J K	Jan Kowalski / Kowalski SPA	Dłużnik

Rysunek 216 - Dodanie posiedzenia – pola opcjonalne









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- 4. Po wprowadzeniu danych wymaganych oraz opcjonalnych do nowego posiedzenia, wybierz przycisk **Dodaj**.
- 5. Dodane posiedzenie widnieje na liście posiedzeń o statusie *Wyznaczone*.

Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		WYZNACZONE	:

Rysunek 217 - Nowe posiedzenie o statusie Wyznaczone

12.7.2. Obsługa dostępnych posiedzeń na liście

PORTAL SĄDOWY KRZ umożliwia użytkownikowi obsługę posiedzeń widniejących na liście, w tym celu wykonaj następujące czynności:

TA POSIEDZEŃ									å
ISTA POSIEDZEŃ									
Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje	
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		WYZNACZONE	:	
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		WYZNACZONE	:	
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		WYZNACZONE	:	
				+ DODA	J POSIEDZENIE				
					Łączr	nie wyników: 3 🛛 🕅		✓ Podgląd _D	~

Rysunek 218 - Lista dostępnych akcji

1. Dla wybranego posiedzenia w kolumnie *Akcje* wybierz ikonę *Menu podręcznego*.



- 2. W rozwiniętym menu podręcznym dostępne są trzy akcje:
 - a. Edycja czynność została opisana w rozdziale 12.7.2.1,
 - b. Anuluj czynność została opisana w rozdziale 12.7.2.2,
 - c. Podgląd czynność została opisana w rozdziale 12.7.2.3.

12.7.2.1. Edycja posiedzenia

W celu edycji widniejącego na liście posiedzenia postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 12.7.1.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę *Edytuj*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



A POSIEDZEŃ									
STA POSIEDZEŃ									
Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje	
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		WYZNACZONE	÷.	
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		WYZNACZONE	:	
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		WYZNACZONE	:	
				+ DODĄ	J POSIEDZENIE				-
					Łączi	nie wyników: 3 🛛 🕅	⊲ 1 ⊳ ⊳	✓ Podgląd 0	`

Rysunek 219 - Lista posiedzeń - Edytuj

3. W wyświetlonym oknie *Edycja posiedzenia* zmodyfikuj dowolne aktywne pola.

Edycja posiedzenia					
Sygnatura postępowania			Kod ewidencji		
GW1G/GUp/1/2022			GUp		
Rodzaj posiedzenia		Wynik 🛈		Rozstrzygnięcie ①	
Posiedzenie jawne	× ~	Zakończone	× ~	Załatwione	× ~
Data		Godzina rozpoczęcia		Godzina zakończenia	
11.04.2022	Ë	11:30			
Sala					
120	× ~				

Rysunek 220 - Edycja posiedzenia

4. Każdy rodzaj posiedzenia odpowiada innym rodzajom rozstrzygnięć. Przedstawiona poniżej tabela prezentuje możliwe *Rozstrzygnięcia* dla wyniku *Zakończone*.

Tabela 6 - Rodzaj posiedzenia / Rozstrzygnięcie

Rodzaj posiedzenia	Rozstrzygnięcie
Posiedzenie jawne / Posiedzenie jawne	Inne
przygotowawcze / Posiedzenie jawne w	Niekończące
niejawne / Publikacja / Rozprawa /	Notatka urzędowa
Rozprawa w trybie wideokonferencji	Załatwione
Przetarg	Inne
	Nie wybrano oferty
	Wybrano ofertę
Zgromadzenie wierzycieli	Inna uchwała





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rodzaj posiedzenia	Rozstrzygnięcie
	Inne
	Nie przyjęto układu
	Przyjęto układ
	Zatwierdzono układ

5. Wybierz przycisk **Zapisz** w celu zapisania zmian w posiedzeniu. Posiedzenie zostanie zmodyfikowane, a jego status zostanie zaktualizowany.

Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		ZAKOŃCZONE	:
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		WYZNACZONE	÷
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		WYZNACZONE	÷
				+ DODA	POSIEDZENIE			

Rysunek 221 - Status posiedzenia Zakończone

12.7.2.2. Anulowanie posiedzenia

W celu anulowania widniejącego na liście posiedzenia postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 12.7.1.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Anuluj.

ra posiedzeń									
STA POSIEDZEŃ									
Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje	
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		ZAKOŃCZONE		
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		WYZNACZONE	:	
Sobactian Natwicko	12.04.2022	18:00		112	Brzotara		WYZNACZONE	🖉 Edytuj	
Sebastian Nazwisko	15.04.2022	18.00		115	Fizetaig		• WIZNACZONE	🗇 Anuluj	
				+ DODĄ	POSIEDZENIE			✓ Podgląd	
					Łąc	znie wyników: 3 🛛 🌾		10	~



3. W wyświetlonym oknie Anuluj posiedzenie uzupełnij powód anulowania posiedzenia.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie Jawne		ZAKOŃCZONE	:
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zeromadzenie wierzycieli		WYZNACZONE	:
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	Anuluj posiedzeni	e			×	WYZNACZONE	:
		Powód anulowania po Błędnie utworzon	siedzenia e posiedzenie.				< 1 ▷ ▷	10
	-				Zrezygr	uj Zatwierdź		

Rysunek 223 - Powód anulowania posiedzenia

4. Wybierz przycisk **Zatwierdź** w celu anulowania wybranego posiedzenia. Posiedzenie zmieni status na **Anulowane**.

Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje
Marta Majka-Saks	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		ANULOWANE	:
Anna Kuśnierz-Milczarek	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		ZAKOŃCZONE	:
Sebastian Górecki	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		WYZNACZONE	:

Rysunek 224 – Status posiedzenia Anulowane

Posiedzenia mogą być anulowanego na każdym etapie rozstrzygnięcia.

12.7.2.3. Podgląd posiedzenia

W celu zapoznania się z danymi widniejącego na liście posiedzenia postępuj zgodnie z następującymi krokami:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 12.7.1.
- 2. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę Podgląd.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



TA POSIEDZEN									
Sędzia sprawozdawca	Data	Godz. rozp.	Godz. zak.	Sala	Rodzaj	Protokolant	Status	Akcje	
Anna Nazwisko	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		ZAKOŃCZONE	:	
Marta Nazwisko	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli		ANULOWANE	:	
Sebastian Nazwisko	13.04.2022	18:00		113	Przetarg		WYZNACZONE	:	
				+ DODA	J POSIEDZENIE			 d Edytuj ☐ Anuluj 	
					Łączr	nie wyników: 3 🛛 🕅		✓ Podgląd p	~

Rysunek 225 - Lista posiedzeń - Podgląd

- 3. W wyświetlonym oknie *Podgląd posiedzenie* prezentowany jest kluczowy zestaw informacji niezbędny do poprawnej identyfikacji danych w posiedzeniu, m.in.:
 - a) Sygnatura postępowania,
 - b) Rodzaj posiedzenia,
 - c) Sala,
 - d) Protokolant,
 - e) Skład orzekający,
 - f) Przedmiot.



Okno *Podgląd* posiedzenia jest nieedytowalne, użytkownik ma możliwość jedynie zapoznania się z prezentowanymi danymi.

13. Rejestry organu pozasądowego

W przypadku wybrania postępowania właściwego system uaktywnia dodatkowy pakiet opcji w menu bocznym dla funkcjonalności **Rejestry organu pozasądowego**.



Funkcjonalność ta zmienia się dynamicznie w zależności od wybranego rodzaju postępowania, opis poszczególnych funkcji został opisany dla przykładowych postępowań:

- 1. Postępowanie upadłościowe,
- 2. Postępowanie przyspieszone układowe,
- 3. Postępowanie sanacyjne.





Unia Europejska Europejski Fundusz S





Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.





Rysunek 226 - Dostępne Opcje dla postępowania upadłościowego



Rysunek 227 - Dostępne Opcje dla postępowania układowego









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

POLAND

E	Rejestry organu pozasądowego 🛛 🗸
łoł	Grupy wierzycieli
=,	Lista wierzytelności
	Spis wierzytelności
5	Spis wierzytelności spornych
台	Rejestr masy upadłości
合	Rejestr masy układowej
≙	Rejestr masy sanacyjnej
22	Plany podziału
000 000	Oddzielne plany podziału
Ş	Wpływy
0 4	Wydatki
*	Kategorie wpływów
€	Kategorie wydatków

Rysunek 228 - Dostępne Opcje dla postępowania sanacyjnego

13.1. Rejestry wierzytelności

13.1.1. Zatwierdzenie listy wierzytelności

Funkcja zatwierdzenia listy wierzytelności dostępna jest dla statusu *Złożony*. W celu zatwierdzenia listy wykonaj poniższej kroki:

- 1. Wybierz preferowaną listę wierzytelności za pomocą przycisku opcji przy nazwie rodzaju listy.
- 2. Po wybraniu listy zostanie aktywowany przycisk Zatwierdzenie listy wierzytelności.

ministerstwo	II Sądowy KRZ Trajowy Rejestr Zadł	lużonych					60월 🚳 🏭 🛱 İmię Nazwisk	∞ U
ERejestry organu pozasądowego 🗸 🗸	× POSTĘPOWA	NIE BI1B/GUp/28/2023						
Grupy wierzycieli	LISTA WIERZYTE	ELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA						=,
	t lata unia		- data da					
🗮 Spis wierzytelności	Lista wie	erzyteinosci i jej uzup	pełnienia					
\$\product Spis wierzytelności spornych	Postępowanie /	Lista wierzytelności i jej uzupełnienia						
Rejestr masy upadłości						🖒 Uaktualnij dane	Opcje	^
Rejestr masy układowej							Zatwierdzenie listy wierzytelopód	- 1
Rejestr masy sanacyjnej	Ro	dzaj Listy ÓWNA	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Lotine electric may mergelinesu	- 1
Plany podziału			07/042023		LINILOLI		Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności	
III Oddzielne plany podziału							Zwróć liste wierzytelności do korekty	
\$ Wpływy							przez syndyka	
A. Wydatki							Wyciąg z listy wierzytelności	
* Kategorie wpływów								
C Kategorie wydatków								
음: Posiedzenia wydziału								
Q. Wyszukiwanie postępowań w KRZ								
∂q, Wyszukiwanie postępowań dłużnika								
💼 Zlecenia losowania								
£₀Kontrolki >								

Rysunek 229 - Lista wierzytelności - Funkcja Zatwierdzenie listy wierzytelności









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



3. Naciśnięcie na przycisk spowoduje zmianę statusu listy na Zatwierdzone.

Ministerstwo Sprawiedliwości KRZ - 1	al Sądowy KRZ Krajowy Rejestr Zadłużonych					See 🚳 🏭 💠 Imię Nazwisko
🖺 Moje zadania 💦 🗧 🗧	× POSTĘPOWANIE BI1B/GUp/28/2023 ‡					
📰 Zadania w wydziale 💦 >	LISTA WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA					
Postępowania wydziału	Lista wierzytelności i jej uzu	upełnienia				
🖻 Moje postępowania	Postegowanie. / Lista wierzytelności i jej uzupełnieni					
🗘 Konfiguracja użytkownika						
🖹 Szczegóły postępowania					🖒 Uaktualnij dane	Opcje ^
🗞 Postępowania powiązane	Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności
🚉 Dane wierzycieli	GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności
Akta postępowania						Zwróć liste wierzytelności do korekty
Dokumenty robocze						przez syndyka
🕅 Moje odpisy						Wyciąg z listy wierzytelności
🚉 Posiedzenia						
🗄 Rejestry organu pozasądowego 🛛 🗸 🗸						
🐏 Grupy wierzycieli						
🗮 Spis wierzytelności						
5 Spis wierzytelności spornych						
Rejestr masy upadłości						

Rysunek 230 - Lista wierzytelności – status Zatwierdzone

13.1.2. Zatwierdzenie spisu wierzytelności

Funkcja zatwierdzenia spisu wierzytelności dostępna jest dla statusu *Złożony*. Sposób obsługi jest analogiczny, jak opisano w rozdziale 13.1.1.

13.1.3. Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia również możliwość częściowego zatwierdzenia listy wierzytelności.

🗑 Moje zadania 🔷 🗧 🗧	× POSTĘPOWANIE BI1B/GUp/28/2023					
🖥 Zadania w wydziałe 🛛 🗧 🗧	LISTA WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIE	NIA				
Postępowania wydziału	Lista wierzytelności i jej	uzupełnienia				
Moje postępowania	Postepowanie. / Lista wierzytelności i jej uzupeł	toienia				
FKonfiguracja użytkownika						
Szczegóły postępowania					🖒 Uaktualnij dane	Opcje
- Postępowania powiązane	Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności
Dane wierzycieli	1.UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	 ZŁOŻONY 	29.05.2023		Częściowe zatwierdzenie listy
	GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności
Akta postępowania						Zwróć listę wierzytelności do korekty przez syndyka
>Dokumenty robocze						

Rysunek 231 - Lista wierzytelności - Funkcja Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności

W celu wykonania funkcji częściowego zatwierdzenia listy wykonaj poniższej kroki:

1. Wybierz preferowaną listę wierzytelności wybierając nazwę (link) w kolumnie *Rodzaj Listy*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



JSTA WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA							
Lista wierzytelności i jej u	ızupełnienia						
Postępowanie. / Lista wierzytelności i jej uzupełr	lienia						
				💍 Uaktualnij dane	Opcje		
Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności		
	29.05.2023	ZŁOŻONY	29.05.2023		Częściowe zatwierdzenie listy		
O <u>GŁÓWNA</u>	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności		
					Zwróć listę wierzytelności do korekt przez syndyka		
					Wyciąg z listy wierzytelności		

Rysunek 232 - Lista wierzytelności - Wybranie listy wierzytelności

2. Przejdź do zakładki *Wierzytelności*, a następnie wybierz z listy wierzytelność preferowaną wierzytelność. Aby przejść do szczegółów wierzytelności naciśnij na nazwę wierzytelności w kolumnie *L.p.*

LISTA WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA	≡√
Lista wierzytelności, uzupełnienie 1	
Poszępowanie / Liszywierzytelności jej uzupełnienia / Lista wierzytelności	
Dane ogólne Wierzyciele Wierzytelności Powiązane dokumenty	← Wstecz
Filtrowanie	
Lp. Ta Nazwa wierzyciela 11 Numer zgłoszenia 11 Kwota zgłoszona 11 Kwota zgłoszona 11 Kwota uznana 11 Status 11 Status korekty 11 Akcje	
III Janina Kowalska - 2500,00 PLN 7000,00 PLN © do zatwierozenia © Brak Korekty V	

Rysunek 233 – Wybranie wierzytelności z listy

- 3. W szczegółach wierzytelności w sekcji *Należność główna* dostępne są przyciski:
 - a. Wstrzymaj zatwierdzenie, który umożliwia oznaczenie wierzytelności.

Warunek wierzytelności		^	Wierzytelność
Opis		Akcja	
Brak elementów do wyświetlenia.			Należność główna
			Odsetki
			Inne, w tym koszty
lależność główna		^	
		Oznacz do korekty	Opcje
		() Wstrzymaj zatwierdzenie	Wstecz
p.	Status		
1.1.1	DO ZATWIERDZENIA V		Powiązane dokumenty
pis wierzytelności			
Należność 1			Otworz
		11.	
uma zgłoszona	Suma uznana 2000 00. PLN	2000.00. PLN	
	LOOSOO PLIN	200,00 PEN	
ategoria zaspokojenia			
K1	×		

Rysunek 234 – Szczegóły wierzytelności – funkcja Wstrzymaj zatwierdzenie

b. Anuluj wstrzymanie zatwierdzenie, który umożliwia cofnięcie wybranej wcześniej akcji.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i
rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



A WIEKZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA			
Należność główna		Wierzytelność Należność główna Odsetki Anuluj wstrzymanie zatwierdzenia Inne, w tym koszty	^
Lp. 1.1.1 Opis wiergyteiności Należność 1	Sarus WSTRZYMANE ZATWIERDZENIE Y	Opcje Wesecz	
Suma zgłoszona	Suma uznana 2000.00 PLN	Powiązane dokumenty 2000.00 PLN Otwórz	^
Kategoria zaspokojenia K1 Zobeznieczenie wierzutelpości	v		
Rodzaj zabezpieczenia Brak elementów do wyświetlenia.	Przedmiot zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia Akcja	

Rysunek 235 - Szczegóły wierzytelności – funkcja Anuluj wstrzymanie zatwierdzenia

- c. Oznacz do korekty, funkcjonalność opisana w rozdziale 13.2.
- 4. W celu powrócenia do okna *Listy wierzytelności <Nazwa listy wierzytelności>* w polu *Opcje* wybierz przycisk **Wstecz**, a następnie naciśnij na przycisk **Wstecz** na zakładce *Wierzytelności*.
- 5. Dla wybranej listy został aktywowany przycisk *Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności*. Po jego wybraniu status listy zmieni się na *Częściowo zatwierdzone*.

LISTA WIER	ZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA						≡,
Lista V	wierzytelności i jej uzupełn nie / Lista wierzytelności i jej uzupełnienia	nienia	Informacja Lista wierzytelności została częściowo zatwierdzona.	×			
					🖒 Uaktualnij dane	Opcje	^
	Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności	
0	1 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	CZĘŚCIOWO ZATWIERDZONE	29.05.2023		Częściowe zatwierdzenie listy	
0	GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności	
						Zwróć listę wierzytelności do korekty przez syndyka	
						Wyciąg z listy wierzytelności	
							_

Rysunek 236 – Lista wierzytelności – status Częściowo zatwierdzone

13.1.4. Częściowe zatwierdzenie spisu wierzytelności

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia możliwość również częściowego zatwierdzenia spisu wierzytelności. Sposób obsługi jest analogiczny, jak opisano w rozdziale 13.1.3.

13.2. Korekta rejestrów

13.2.1. Korekta listy wierzytelności

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia również możliwość zwrócenia listy wierzytelności do doradcy restrukturyzacyjnego w celu skorygowania wartości. W tym celu wykonaj poniższej kroki:

1. Wybierz preferowaną listę wierzytelności wybierając nazwę (link) w kolumnie *Rodzaj Listy*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



/IERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNII	INIA				
a wierzytelności i jej	uzupełnienia				
<u>xowanie.</u> / <u>Lista wierzytelności i jej uzup</u> ł	Inienia				
				💍 Uaktualnij dane	Opcje
Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzyte
	29.05.2023	CZĘŚCIOWO ZATWIERDZONE	29.05.2023		Częściowe zatwierdzenie
O GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności
O 2 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	 ZŁOŻONY 	29.05.2023		Zwróć listę wierzytelności do przez syndyka
					Wyciąg z listy wierzyteln

Rysunek 237 - Lista wierzytelności - Wybranie listy wierzytelności

 Przejdź do zakładki Wierzytelności, a następnie wybierz z listy wierzytelność preferowaną wierzytelność. Aby przejść do szczegółów wierzytelności naciśnij na nazwę wierzytelności w kolumnie L.p.

LISTA WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA					≂,∕
Lista wierzytelności, uzupełnienie 2					
Postepowanie. / Listy wierzystelności i jej uzupełnienia. / Lista wierzystelności					
Dane ogólne Wierzyciele Wierzytelności Powiązane dokumenty					← Wstecz
Filtrowanie				~	
Lp. ↑k Nazwa wierzyciela ↑↓ Numer zgłoszenia ↑↓	Kwota zgłoszona †↓	Kwota uznana †↓ Status †↓	Status korekty †↓	Akcje	
2.1 Jan Kowalski -	7500,00 PLN	7500,00 PLN 💿 do zatwierdzenia	BRAK KOREKTY	•	

Rysunek 238 – Wybranie wierzytelności z listy

3. W szczegółach wierzytelności w sekcji *Dane wierzyciela/Dane podstawowe/Elementy należności* dostępny jest przycisk **Oznacz do korekty**.

A WIERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPEŁNIENIA			
Należność główna		Wierzytelność	^
		Oznacz do korekty Odzetki Odzetki Inne, w tym koszty	
Lp.	Status		
2.1.1 Opis wierzytelności	DO ZATWIERDZENIA Y	Opcje	
Należność 2		//. Powiazane dokumenty	^
Suma zgłoszona	Suma uznana 3500,00 PLN	3500.00 PLN Otwórz	
Kategoria zaspokojenia K1	v		
Zabezpieczenie wierzytelności		^	
Rodzaj zabezpieczenia Brak elementów do wyświetlenia.	Przedmiot zabezpieczenia	Kwota zabezpieczenia Akcja	

Rysunek 239 - Edycja Listy wierzytelności – funkcja Oznacz do korekty

4. W celu powrócenia do okna *Listy wierzytelności <Nazwa listy wierzytelności>* w polu *Opcje* wybierz przycisk *Wstecz*.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

5. Wierzytelność oznaczona do korekty zostanie otoczona czerwoną ramką wraz z zaznaczeniem, który z elementów wymaga korekty syndyka.

IERZYTELNOŚCI I JEJ UZUPE	EŁNIENIA					
a wierzytelności,	uzupełnienie 2					
<u>owanie.</u> / <u>Listy wierzytelności i jej u</u>	uzupełnienia. / Lista wierzytelności					
ne ogólne Wierzyciele V	Nierzytelności Powiązane dokument	ty				← Wstecz
Filtrowanie					~	
Lp. 1% Nazwa wier	rzyciela 1↓ Numer zgłoszenia	11 Kwota zgłoszona 11	Kwota uznana 1↓ Status 1↓	Status korekty 🖡	Akcje	
2.1 Jan Kowalsk	ki -	7500,00 PLN	7500,00 PLN O DO ZATWIERDZENIA	BRAK KOREKTY	•	
Element wierzytelności	Uznanie przez upadłego	Kwota zgłoszona	Kwota uznana Kategoria	Status	Status korekty	
Należność główna	BRAK OŚWIADCZENIA	3500,00 PLN	3500,00 PLN K1	DO ZATWIERDZENIA	WYMAGANA KOREKTA	
Odsetki	BRAK OŚWIADCZENIA	4000,00 PLN	4000,00 PLN K3	DO ZATWIERDZENIA	BRAK KOREKTY	
L						
Opis należności głównej						
Opis należności głównej Należność 2						
Opis należności głównej Należność 2					ſī.	
Opis należności głównej Należność 2					Ite	

Rysunek 240 – Widok Listy wierzytelności wymagającej korekty

- 6. W celu powrócenia do okna Listy wierzytelności i jej uzupełninia wybierz przycisk Wstecz.
- 7. Dla wybranej listy został aktywowany przycisk **Zwróć listę wierzytelności do korekty** przez syndyka.

a v	vierzytelności i jej u	izupełnienia				
owan	ie_/ Lista wierzytelności i jej uzupełn	ienia				
					🖒 Uaktualnij dane	Opcje
	Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności
	1 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	CZĘŚCIOWO ZATWIERDZONE	29.05.2023		Cześciowe zatwierdzenie listy
	GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności
•	2 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	ZŁOŻONY	29.05.2023		Zwróć listę wierzytelności do korekt przez syndyka
						Worlag 2 listy wierzygeloości

Rysunek 241 – Funkcja Zwróć listę wierzytelności do korekty przez syndyka

8. Po jego wybraniu status listy zmieni się na Zwrócone.

.ista wierzytelności i jej uzupełnienia zatepowatie. / Lista wierzytelności i jej uzupełnienia		☐ Informacja Lista wierzytelności zost zwróżona do korekty syndyka.	ala	🖒 Uaktualnij dane	Opcje	
	Rodzaj Listy	Data utworzenia	Status	Data ostatniej zmiany statusu	Akcje	Zatwierdzenie listy wierzytelności
	1 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	CZĘŚCIOWO ZATWIERDZONE	29.05.2023		Cześciowe zatwierdzenie listy
	GŁÓWNA	07.04.2023	ZATWIERDZONE	29.05.2023		wierzytelności
	2 UZUPEŁNIENIE	29.05.2023	zwrócone	29.05.2023		Zwróć listę wierzytelności do korekty przez syndyka

Rysunek 242 – Lista wierzytelności – status Zwrócone









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

GJJCCO POLAND

13.2.2. Korekta spisu wierzytelności

Korekta spisu wierzytelności dostępna jest w statusie *Złożony*. Sposób obsługi jest analogiczny, jak opisano w rozdziale 13.2.1.

13.3. Podgląd rejestru

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia również możliwość zapoznania się sędziego z rejestrem: wpływów, wydatków oraz kategorii dla wpływów i wydatków. W poniższym rozdziale opisano widoki rejestru.

13.3.1. Wpływy

Użytkownik *PORTALU SĄDOWEGO* po naciśnięciu na opcję menu **Wpływy** widzi listę wpływów przypisanych do grupy wpływów oraz kategorii wpływów, które zostały dodane w kontekście postępowania.

WPŁYWY				
Wpływy Postępowanie. / Wpływy				
Wpływy	zwiń/rozwiń wszystko	LICZBA POZYCJI: 3	SUMA: 123 285,00 F	PLN
E - Wpływy z tytułu sprzedaży majątku		LICZBA POZYCJI: 3 SUN	IA: 123 285,00 PLN	~
F - Wpływy z tytułu realizacji należności		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
G - Wpływy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
H - Wpływy z tytułu czynszów najmu lub dzierżawy		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
I - Wpływy z tytułu odsetek od sum zdeponowanych na rachunkach bankowych		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
J - Inne wpływy nie wymienione w kategoriach powyżej		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
K - Wpływy środków z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych		LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~

Rysunek 243 – Okno Listy wpływów

- Domyślnie grupy są zwinięte. Użytkownik ma możliwość rozwinięcia lub zwinięcia pozycji przyciskiem *zwiń/rozwiń wszystko*.
- Przy każdej grupie wpływów znajduje się pole *Liczba pozycji* oraz *Suma: PLN*. Ilość pozycji wpływów łącznie dodanych w danym postępowaniu widoczna jest w polu *Liczba pozycji: [n]*, jest prezentowana w górnym prawym rogu.
- Podgląd szczegółów wybranego wpływu możliwy jest po rozwinięciu strzałką.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



WPŁ	NPŁYWY					
v	Wpływy					
Po	Postępowanie. / Wpływy					
١	Wpływy zwiń/rozwiń wszystko ILICZBA POZYCJI: 3 SUMA: 123 285,00 PL					
	E - V	Vpływy	z tytułu sprzedaży majątku			LICZBA POZYCJI: 3 SUMA: 123 285,00 PLN 🔨
	E.1	1 - Sprze	edaż ruchomości tanch			LICZBA POZYCJI: 3 SUMA: 123 285,00 PLN A
		Lp.	Tytuł	Kwota	Data wpływu	Status
		<u>E.1.1</u>	Nieruchomości	123 123,00 PLN	05.05.2022	UJĘTY W SPRAWOZDANIU
		<u>E.1.2</u>	sprzedaż majątku	150,00 PLN	20.09.2022	UJĘTY W SPRAWOZDANIU
	_	<u>E.1.3</u>	Likwidacja składnika 5.2	12,00 PLN	02.02.2023	ZAREJESTROWANY
	F - W	Vpływy	z tytułu realizacji należności			LICZBA POZYCJI: 0 SUMA: 0,00 PLN 🗡
	G - V	Wpływy	r z tytułu prowadzonej działalr	ności gospodarczej		LICZBA POZYCJI: 0 SUMA: 0,00 PLN 🗸
H - Wpływy z tytułu czynszów najmu lub dzierżawy LICZBA POZYCJI: 0 SUMA: 0,0			LICZBA POZYCJI: 0 SUMA: 0,00 PLN 🗸			
	I - Wpływy z tytułu odsetek od sum zdeponowanych na rachunkach bankowych suma: 0,00 PLN suma: 0,00 PLN				LICZBA POZYCJI: 0 SUMA: 0,00 PLN 🗸	
	J - Inne wpływy nie wymienione w kategoriach powyżej SUMA: 0.00 PLN 🗸					

• Podgląd szczegółów danego wpływu możliwy po kliknięciu na link w kolumnie *L.p.*.

			×
iajątku			~
h			~
	Status	Data rejestracji	
	Ujęty w sprawozdaniu	dd.mm.rrrr	Ë
			///
	Data wpływu		
150,00 PLN	20.09.2022		
			Anuluj
	ajątku h 150,00 PLN	ajątku h Status Ujęty w sprawozdaniu Data wpływu 150,00 PLN 20.09.2022	ajątku h Status Data rejestracji Ujęty w sprawozdaniu dd.mm.rrrr Data wpływu 150,00 PLN 20.09.2022

Rysunek 245 – Okno podglądu wpływu

Rysunek 244 – Okno Listy wpływów – szczegóły wpływu





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



13.3.1.1. Obsługa filtrowania wpływów

Zadania w wydziale >	WPŁYWY	ş
3 Moje postępowania	Wpływy	1
🎙 Konfiguracja użytkownika	Postępowanie, / Webwy,	
Szczegóły postępowania		00 PLN
🛿 Dane wierzycieli		Filtrowanie ^
Akta postępowania	E - Wpływy z tytułu sprzedaży majątku uczaw pozycji: o suwie odo pu	Status
Dokumenty robocze		Tytuł wpływu
🕽 Moje odpisy	F - Wpływy z tytułu realizacji należności uczaw pozycji: o suma: 0.00 pu	
2: Posiedzenia		Data wpływu od
🖥 Rejestry organu pozasądowego 🛛 🗸	G - Wpływy z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej uczew Pozycjie o suwie do Pu	Data wpływu do
🐏 Grupy wierzycieli		dd.mm.rrrr 📛
≡ ₄ Lista wierzytelności	H - Wpływy z tytułu czynszów najmu lub dzierżawy uczaw Pozrcji: o suma: 0.00 Pu	Kwota od
🚍 Spis wierzytelności		
5 Spis wierzytelności spornych	I - Wpływy z tytułu odsetek od sum zdeponowanych na rachunkach bankowych uczaw pozycji: o suma: 0.00 Pu	Kwota do
Rejestr masy upadłości		Data rejestracji od
🏠 Rejestr masy układowej	I. Inna wnhwy nia wymianiona w kategoriach nowyżaj	dd.mm.rrrr
🏠 Rejestr masy sanacyjnej		Data rejestracji do
Plany podziału		dd.mm.rrrr 📋
Oddzielne plany podziału	K - Wpływy środków z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	W A Wyszukaj
Ş Wpływy		
음, Wydatki		Wyczyść

Rysunek 246 – Okno Wpływy - Filtrowanie

W celu filtrowania wpływów wykonaj następujące czynności:

- 1. Wprowadź określony parametr,
- 2. Naciśnij przycisk *Wyszukaj*.

Filtrowanie wpływów możliwe jest według następujących parametrów:

- a. Status (lista słownikowa "Zarejestrowany", "Ujęty w sprawozdaniu"),
- b. Tytuł wpływu (pole tekstowe),
- c. Data wpływu od / do (wybór z kalendarza),
- d. Kwota od / do (pole liczbowe),
- e. Data rejestracji od / do (wybór z kalendarza).



Przycisk Wyczyść usuwa parametry filtrowania.

13.3.2. Wydatki

Użytkownik *PORTALU SĄDOWEGO* po naciśnięciu na opcję menu *Wydatki* widzi listę wydatków przypisanych do grupy wydatków oraz kategorii wydatków, które zostały dodane w kontekście postępowania.







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



WYDATKI			
Wydatki			
Posteoowanie, / Wydatki			
Wydatki zwiń/rozwiń wszystko		I: 1 SUMA: 5000,00	PLN
A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości	LICZBA POZYCJI: 1	SUMA: S000,00 PLN	~
B - Inne zobowiązania masy upadłości - wszystkie inne niewymienione pod literą A zobowiązania masy upadłości powstałe po ogłoszeniu upadłości	LICZBA POZYCJI O	SUMA: 0,00 PLN	~
C - Wydatki z tytułu wykonania planów podziału funduszów masy upadłości	LICZBA POZYCJI: O	SUMA: 0,00 PLN	~
D - Wypłata środków uzyskanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~
M - Wypłata środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych	LICZBA POZYCJI: 0	SUMA: 0,00 PLN	~

Rysunek 247 – Okno Listy wydatków

- Domyślnie grupy są zwinięte. Użytkownik ma możliwość rozwinięcia lub zwinięcia pozycji przyciskiem zwiń/rozwiń wszystko.
- Podgląd szczegółów wybranego wydatku możliwy jest po rozwinięciu strzałką.
- Użytkownik może sprawdzić sumę wydatków oraz dla ilu pozycji ustalono wydatki. Informacja prezentowana jest w górnym prawym rogu w kolumnie *Liczba pozycji* oraz *Suma: PLN*.

w	Nydatki				zwiń/rozwiń wszystko	O LICZBA POZYCJI: 1 SUMA: 5000,00 P
	A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości				LICZBA POZYCJI: 1 SUMA: 5000,00 PLN	
	A.1 - Wynagrodzenie syndyka masy upadłości					LICZBA POZYCJI: 1 SUMA: 5000.00 PLN
l	A.1.1 - Wynagrodzenie Syndyka			LICZBA POZYCJI: 1 SUMA: 5000,00 PLN		
L	Lp. Tytuł Kwota Data poniesienia wydatku		Status			
	<u>A.1.1.1</u>	Wynagrodzenie za okres 04.2023	5000,00 PLN	10.05.2023	ZAREJESTI	ROWANY

Rysunek 248 – Okno Listy wydatków – szczegóły wydatku

• Podgląd szczegółów danego wydatku możliwy po kliknięciu na link w kolumnie *L.p.*.

Przeglądanie wydatku			×
Grupa wydatku			
A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio	związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadło	i	~
Kategoria wydatku			
A.1 - Wynagrodzenie syndyka masy upadłości		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~
Podkategoria wydatku			
A.1.1 - Wynagrodzenie Syndyka		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	~
Liczba porządkowa	Status	Data rejestracji	
A.1.1.1	Zarejestrowany	10.05.2023	
Tytuł wydatku			
Wynagrodzenie za okres 04.2023			
			4
		,	111.
Kwota wydatku	Data poniesienia wydatku	ad,	
5000,00 PLN	10.05.2023		





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 249 – Okno podglądu wpływu

13.3.2.1. Obsługa filtrowania wydatków

Zadania w wydziale >	WYDATKI	
🖻 Moje postępowania	Wydatki	
🌣 Konfiguracja użytkownika	Postępowanie / Wydatki	
Szczegóły postępowania	Wydatki zwłóźrozwić wszystko 🕥 uczak pozycie i sylwa: 100.00 PUN	
🛎 Dane wierzycieli		Filtrowanie ^
Akta postępowania	A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i uczaw Pozrcje o sume 0.00 PLN 🗸 likwidacją masy upadłości	Status
Dokumenty robocze		Tytuł wydatku
🕄 Moje odpisy	B - Inne zobowiązania masy upadłości - wszystkie inne niewymienione pod literą A zobowiązania masy uczaw pozrcje o suwe eko prw 🗸	
A. Posiedzenia	upadłości powstałe po ogłoszeniu upadłości	Data poniesienia wydatku od
🗐 Rejestry organu pozasądowego 🛛 🗸	C - Wydatki z tytułu wykonania planów podziału funduszów masy upadłości uczew Pozycji: o sume: 8.00 PCN v	Data ponjesienja wydatku do
曫 Grupy wierzycieli		dd.mm.rrrr
≡, Lista wierzytelności	D - Wypłata środków uzyskanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych uczaw pozycji: 0 SUMA: 8.00 PLN 🗸	Kwota od
🔚 Spis wierzytelności		
5 Spis wierzytelności spornych	M - Wypłata środków na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych uczaw Pozycji: 1 Suma: 100.00 PLN 🗸	Kwota do
Rejestr masy upadłości		Data rejestracji od
🏠 Rejestr masy układowej		dd.mm.rrrr
Rejestr masy sanacyjnej		Data rejestracji do
Plany podziału		dd.mm.rrrr 🗄
Oddzielne plany podziału		Wyszukaj
9 Wyriatki		Wyczyść

Rysunek 250 – Okno Wpływy - Filtrowanie

W celu filtrowania wpływów wykonaj następujące czynności:

- 1. Wprowadź określony parametr,
- 2. Naciśnij przycisk **Wyszukaj**.

Filtrowanie wydatków możliwe jest według następujących parametrów:

- a. Status (lista słownikowa "Zarejestrowany", "Ujęty w sprawozdaniu"),
- b. Tytuł wydatku (pole tekstowe),
- c. Data przeniesienia wydatku od / do (wybór z kalendarza),
- d. Kwota od / do (pole liczbowe),
- e. Data rejestracji od / do (wybór z kalendarza).



Przycisk Wyczyść usuwa parametry filtrowania.

13.3.3. Kategorie wpływów

PORTAL SĄDOWY KRZ umożliwia podgląd danych w *Kategorii wpływów* widocznych w kontekście postępowania. Wpływy ze sprzedaży przedsiębiorstwa, wobec którego toczy się postępowanie upadłościowe, w okresie wygaszania działalności (np. wpływy ze sprzedaży produktów znajdujących się w magazynie lub z likwidacji masy upadłości) dzielone są na kategorie. Zdefiniowanie Kategorii wpływów odbywa się w Portalu Użytkowników Branżowych.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



KATEGORIE WPLYWÓW	*
Kategorie wpływów fuzozimicie / Satoparie mitrwów	
Kategorie wpływów	zwiń/rozwiń wszystko 🕥 UCZBA POZYCJI: B
E - Wpływy z tytułu sprzedaży majątku	LICZBA POZYCJE O 🗸 🤟
F - Wpływy z tytułu realizacji należności	LICZBA POZYCJI B 🗸 🤟
G - Wpływy z tytułu prewadzonej działalności gospodarczej	UKZBA POZYCJI B 🗸 🤟
H - Wpływy z tytułu czynszów najmu lub dzierżawy	UCZEK POZYCJI B 🗸 🗸
I - Wpływy z tytułu odsetek od sum zdeponowanych na rachunkach bankowych	UCZEK PODYCJI B 🗸 🗸
j - Inne wpływy nie wymienione w kategoriach powyżej	UKZBA PODYCJI B 🗸 🗸
K - Wpływy środków z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	UK284 POZYCJE 0 🗸 🤟

Rysunek 251 – Widok okna z listą Kategorii wpływów

• Ilość pozycji widoczna jest w polu *Liczba pozycji:[n].* Po rozwinięciu listy strzałką wyświetlą się wszystkie dodane pozycje do kategorii wpływów.

KAT	EGORJE WPLYWÓW						
•	Kategorie wpływów						
2	osseowarie. / Kateporie waływów						
	Kategorie wpływów	zwiń/rozwiń wszystko 🕖 UCZBA POZNOJE z					
	E - Wpływy z tytułu sprzedaży majątku	LICZER POZYCJU 1 🔿					
	Symbol	Nazwa					
	E1	Sprzedaz nieruchomości 1					
	F - Wpływy z tytułu realizacji należności	LICZEK POZWĘJE 1					
	Symbol	Nazwa					
	<u>E1</u>	Spiata należności					

Rysunek 252 – Dodana pozycja do Kategorii wpływów

• Pozycje są tylko do podglądu dla użytkownika.

KATEGORIE WPŁYWÓW				
Kategorie wpływów	1			
Postepomanie, / Kategorie.wphysów				
Kategorie wpływów	Przeglądanie kategorii wpływu	×	tko 🔘 uczsa pozycje z	ı
E - Wpływy z tytułu sprz	Grupa wpływu		LICZER POZYCJI: 1	
Symbol	E - Wpływy z tytułu sprzedaży majątku	~		
£.1	Nazwa			
	Sprzedaż nieruchomości 1			
F - Wpływy z tytułu reali		111.	LICZEA POZYCJE 1	4
Symbol				
E1				
G - Wpływy z tytułu prov		Anuluj	LICZEA POZYCJI: 0 🗸	e

Rysunek 253 – Okno podglądu Przeglądanie kategorii wpływu dla wybranej pozycji









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

13.3.4. Kategorie wydatków

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia podgląd *Kategorii wydatków* zdefiniowanych w postępowaniu. Zdefiniowanie *Kategorii wydatków* odbywa się w Portalu Użytkowników Branżowych.

RATIGORIE WYDATXÓW	
Kategorie wydatków	
Izurusza, / familicisektika	
Kategorie, podkategorie wydatku	zwiń/rozwiń wszystka 🕕 LKZMA POZPOJE B
A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likuńdacją masy upadłości	UCBR MERGER A
A.1 - Wynagrodzenie syndyka nuzy spadluści	uczek Potropi e 🗸 🗸
A.2 - Wynagrotzania zastąpcy spotyka mazy upadłuści	UKBALPEDYQL 8 🗸
A.3 - Wysagradzenia svilo zatrudnianych przez syndyka oraz sależneści z tytułu składek na ukospierzenia społeczne od wysagradzeń tych svilo	ucasi kabigi a 🗸 🗸
A.4 - Wysagrotzenie i wyterki cółosków rady wierzycieli	исан Ролдия 🗸 🗸
A.SWydathi związane za zgrowadzeniem wiorzyściel	LAZBA PODYCJI B 🗸 🗸
A.6 - Kezzy archielzej dekumentiw upadrego	UCBR/PEPOP V
A7 - Kesty keespontencji	UCBR MENDER 🗸 🗸
A.I Fearly explored	исан ларидна 🗸 🗸
A.9 - Podatki i izee daniny publicine zniątane z likuódzają mazy upadności	LICER PEDICIC 8 🗸
A 10 - Inne wylatki bezpolednia związane z zabezpieczeniem, zarządem i ikwidację meny upadłości	UCBRADINGER V
Home zobowiązania masy upodłości - wszystkie inne niewymienione pod literą A zobowiązania masy upodłości powstałe po ogłoszenku upadłości	Licens Methods 4
IL1 - Naikoteelici za stasueku pracy przypadające za czar po ogłaszeniu upadłości	UKZBA POZYQE 8 🗸 🗸
B.2 - Zobeniqzania z tytułu betpołstawnego wstogazenia mary upatłości	UCBR PEDICE 8
B.3 - Zobeniczanie z zementych prezz upadługa przed ugłeszeniem upadłuści umim. których wykonenie zadądał społyk	LICER PEDICIN 🗸 🗸
B.4 - Isne zohenigania poustale z czyreności syndyka	Licens Anthrops a 🗸 🗸
8.5 - Przypodujące za czas po sgłoszeniu upadłości renty z tytułu selszkodowania za wywebnie choroby, niedzkości do pracy, kalectwa lub (mierci i renty z tytułu zamiany uprawnieł do pracy kalectwa lub (mierci i renty z tytułu zamiany uprawnieł skjętych trelicių prawa dożywocia na dożywocia	nenzę uklasi Astroja v
8.4 - Ione zoheniganie masy upadholci nie wymienicne powytej	ucasi Astropi s 🗸 🗸
C - Wydarki z tyrulu wykonania płanów podziału fundurzów masy upadłuści	ucan Adarge a 🗸 🗸
D - Wyplata środków uzyskanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych	ucasis metangi at 🗸 🗸
M - Wyplata środków na zaspołkojenie potrzeb mieszkaniowych	ucas Harge I 🗸 🗸

Rysunek 254 – Widok okna z listą Kategorii wydatków

• Ilość pozycji widoczna jest w polu *Liczba pozycji:[n]*. Po rozwinięciu listy strzałką wyświetlą się wszystkie dodane pozycje kategorii wydatków.

KAT	EGORIE WYDATKÓW		
ŀ	(ategorie wydatków		
P	ostępowanie. / Kategorie wydatków		
	Kategorie, podkategorie wydatku	zwłó/rozwiń wszystko	LICZBA POZYCJE 3
	A - Koszty postępowania upadłościowego - wyda	ki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości	
	A.1 - Wynagrodzenie syndyka masy upadłości		LICZBA POZYCJI: 1
	Symbol	Nazwa	
	<u>A1.1</u>	Wynagrodzenie pierwsze	



• Pozycje są tylko do podglądu dla użytkownika.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Przeglądanie kategorii, podkategorii wydatków	×
Grupa wydatku	
A - Koszty postępowania upadłościowego - wydatki bezpośrednio związane z zabezpieczeniem, zarządem i likwidacją masy upadłości	\sim
Kategoria wydatku	
A.1 - Wynagrodzenie syndyka masy upadłości	~
Podkategoria wydatku	
Wynagrodzenie pierwsze	
	Anuluj

Rysunek 256 – Okno podglądu Przeglądanie kategorii wydatku dla wybranej pozycji

14. Posiedzenia dla Wydziału

W niniejszym rozdziale zostały opisane czynności związane z obsługą posiedzeń w kontekście wydziału zalogowanego użytkownika w *Systemie KRZ*. W celu wyświetlenia ekranu listy posiedzeń wykonaj następujące czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Wybierz opcję Posiedzenia wydziału z menu bocznego.

	ŚĊI	Portal Sądowy K KRZ - Krajowy Rejestr	RZ Zadłużonych						⁶⁸ " ⁶⁹	azwisko Imię	
🖥 Moje zadania	>	× POSTĘPOWANIE BIL	/GU/403/2022	1							
g Zadania w wydziale	>	MOJE F Akta postępowar	nia	nia							
Postępowania wydziału		C Dokumenty robo	icze								
Moje postępowania		Filtr Postedzenia							ZWF	n kolumnę	
Konfiguracja użytkownika	onfiguracja użytkownika Sy (2) Sprawodania		a stniego	Przedmiot 11	Dłużnik	Status ↑↓	Pełniona rola w	Filtrowanie			
Szczegóły postępowania		Szczegóły postęp	iowania	umentu 1				postępowaniu	Postenowanie		
Postępowania powiązane		BI & Wybör wierzycie up	w majątkowych I wskri	1.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Sygnatura akt		
Akta postępowania		BI D Masa sanacyjna		1.2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa	AKTYWNE	Sedzia-sprawozdawca			
		KC an animal second		1.2022	po ogłoszeniu upadłości	pola ola	AKTYWNE	Asystent sedziego	Przedmiot		
Dokumenty robocze		KC Werzytelności Wierzytelności		C Splata wierzytelności KC Wierzytelności	18.2022	dekretacja postępowania: Pismo inne	Marek Gruba	AKTYWNE	Pracownik w funkcji przewodniczącego wydziału	Stan postępowania	~
Moje odpisy		💭 Zobowiązania masy		>	o opłoszenie upadłości osoby fizycznej				Kod rodzaju ewidencij		
Posiedzenia		BI1B/GU/399/2022	11.08.2022	11.08.2022	nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwia Kacpura	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wybierz	~	
Rejestry organu pozasądowego	>	BI1B/GU/398/2022	11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Ryszard Grabowski	AKTYWNE	Przewodniczący wydziału	Kod rodzaju postepowania		
😫 Posiedzenia wydziału					wnioski oraz pisma do rozpoznania przez				Wybierz	~	
Wyszukiwanie postępowań dłużnika		BI18/GUp-Sędzia- upr/17/2022	10.08.2022	10.08.2022	sędziego wyznaczonego w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Andrzej Korniejew	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Pełniona rola w postępowaniu Wybierz	~	
		BI1B/GU/394/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości	HAPPY BOBO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Dłużnik	• •	
		BI1B/GUz/6/2022	10.08.2022	10.08.2022	zažalenia rozpoznawane przez inny skład sądu upadłościowego i instancji	Hanna Mielech	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyszukaj postępowania		
		BI1B/GU/387/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej	Marcin Kałętek	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyczyść		

Rysunek 257 - Wybór funkcjonalności z menu

3. W widoku *Lista posiedzeń wydziału – [NAZWA WYDZIAŁU]* widoczna jest lista dostępnych posiedzeń przypisanych do wydziału.




Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



EDZENIA DL	A WYDZIAŁU											
A POSIED	ZEŃ WYDZIAŁU - '	V WYDZIA	L GOSP	ODAF	RCZY	W SĄDZIE	REJONO	WYM W GORZOWIE WIELI	OPOLSKIM			
Sędzia	Sygnatura	Data	Rozp.	Zak.	Sala	Rodzaj	Podmioty	Przedmiot	Protokolant	Status	Akcje	Zwiń kolumnę 🕊
Agnieszka Laska	GW1G/GReu/7/2022	09.11.2022	08:41		106	Rozprawa		o zmlanę układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Magdalena Fijałkowska	WYZNACZONE	÷	Opcje Drukuj wokandę
Agnieszka Laska	GW1G/GU/303/2022	05.10.2022	15:03		113	Posiedzenie Jawne	[]	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Marta Grupa	WYZNACZONE	:	Filtrowanie ~
Marta Majka- Saks	GW1G/GR/322/2022	15.09.2023	10:42		106	Przetarg	Ford Fach[]	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego		ZAKOŃCZONE	÷	
Marta Majka- Saks	GW1G/GR/321/2022	15.09.2023	10:35		106	Posiedzenie jawne	Ford Fach[]	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego		WYZNACZONE	÷	Lista posiedzeń wydziału. Lista zawiera informację o posiedzeniach dla postępowań prowadzonych przez wydział
Marta Majka- Saks	GW1G/GR/316/2022	15.09.2023	09:42		106	Przetarg	Ford Fach[]	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego		ZAKOŃCZONE	÷	
Marta Majka- Saks	GW1G/GR/315/2022	15.09.2023	09:33		106	Posiedzenie jawne	Ford Fach[]	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego		WYZNACZONE	÷	
Marta Majka- Saks	GW1G/GR/310/2022	14.09.2023	15:16		106	Przetarg	Ford Fach[]	o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego		ZAKOŃCZONE	÷	

Rysunek 258 - Lista posiedzeń wydziału

Czynność dodania posiedzenia i opis akcji dostępnych w widoku zostały opisane w rozdziale 12.7.

14.1. Obsługa filtrowania posiedzeń

W celu filtrowania posiedzeń wykonaj następujące czynności:

- 1. Wprowadź określony parametr,
- 2. Naciśnij przycisk *Wyszukaj*.

Filtrowanie posiedzeń możliwe jest według następujących parametrów:

- a. Sędzia (lista słownikowa zawężoną do Sedziów wskazanych w posiedzianiach),
- b. Sala (lista słownikowa zawężona do sal wskazanych w posiedzeniach),
- c. Sygnatura postępowania (lista słownikowa zawężona do sygnatur wskazanych w posiedzeniach),
- Rodzaj posiedzenia (lista słownikowa z rodzajem posiedzenia, np. Posiedzenie jawne, Rozprawa, Przetarg, itp.),
- e. Status posiedzenia (lista słownikowa ze statusem posiedzenia),
- f. Rozstrzygnięcie (lista słownikowa z rodzajem rozstrzygnięcia posiedzenia),

rittowalle	^
Sędzia	
	~
Sala	
	~
Sygnatura postępowania	
	~
Rodzaj posiedzenia	
	~
Status posiedzenia	
	~
Rozstrzygnięcie	
	~
Urządzenie ewidencyjne	
	~
Przedmiot	
	~
Podmiot	
	~
Data od Data do	
dd mm rrrr 💾 dd mm rrrr	(**)

Rysunek 259 - Filtrowanie posiedzeń dla Wydziału







Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- g. Urządzenie ewidencyjne (lista słownikowa z kodem ewidencyjnym, np. GUp, GRz, itp.),
- h. Przedmiot np. po ogłoszeniu upadłości,
- i. Data od/do (wybór z kalendarza).

~	Przycisk Wyczyść usuwa parametry filtrowania.
	Przycisk Wyszukaj wyszykuje posiedzenia po określonych parametrach.

14.2. Drukowanie wokandy

W oknie *Lista posiedzeń wydziału* możliwe jest wydrukowanie wokandy. Aby wydrukować wokandę w Portalu Sądowym postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 14.
- 2. W obszarze komunikatów i opcji dodatkowych w panelu *Opcje* znajduje się przycisk *Drukuj wokandę*.

	EN WYDZIAŁO - Y	/ WYDZIAł	GUSP	ODAI	KCZY	W SĄDZIE RĘ		JORZOWIE WIEL	KUPULSKIW			
Sędzia	Sygnatura	Data	Rozp.	Zak.	Sala	Rodzaj	Podmioty	Przedmiot	Protokolant	Status	Akcje	Zwiń kolumn
Sebastian	GW1G/GUp/1/2022	14.04.2022	21:40		106	Rozprawa		po ogłoszeniu upadłości		ZNIESIONE	÷	Opcje
Marta I	GW1G/GUp/1/2022	14.04.2022	20:41		113	Rozprawa		po ogłoszeniu upadłości		WYZNACZONE	÷	Drukuj wokandę
Anna	GW1G/GUp/1/2022	13.04.2022	19:39		113	Rozprawa		po ogłoszeniu upadłości		TERMIN Z URZĘDU	÷	Filtrowanie
Anna	GW1G/GUp/1/2022	21.04.2022	19:39		120	Posiedzenie jawne	Jan Kowalski / Kowalski SPA	po ogłoszeniu upadłości		PUBLIKACJA	÷	
Sebastian	GW1G/GUp/1/2022	13.04.2022	18:00		113	Przetarg	Jan Kowalski / Kowalski SPA	po ogłoszeniu upadłości		ODROCZONE	:	Lista posiedzeń wydziału. Lista zawiera informację o
Marta I	GW1G/GUp/1/2022	15.04.2022	14:30		106	Zgromadzenie wierzycieli	Jan Kowalski / Kowalski SPA	po ogłoszeniu upadłości		ANULOWANE	÷	
Anna	GW1G/GUp/1/2022	11.04.2022	11:30		120	Posiedzenie jawne		po ogłoszeniu upadłości		ZAKOŃCZONE	:	
Anna	GW1G/GR/1/2022	11.04.2022	13:23		113	Posiedzenie jawne	Jan Kowalski / Kowalski Fryzjerstwo	o otwarcie postępowania sanacyjnego		WYZNACZONE	÷	
						+ DODAJ PO	SIEDZENIE				}	

Rysunek 260 – Drukowanie wokandy – przycisk

- 3. W wyświetlonym oknie uzupełnij dostępne pola w celu wydrukowania wokandy:
 - a. Data wybór z kalendarza aktywuje pozostałe pola (pole wymagane),
 - b. Sędzia lista słownikowa (pole wymagane),
 - c. Sala lista słownikowa (pole wymagane),
 - d. Rodzaj posiedzenia lista słownikowa (pole opcjonalne),
 - e. Urządzenie ewidencyjne lista słownikowa (pole opcjonalne),
 - f. Drukuj inicjały opcja wyboru (pole opcjonalne).









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

	W przypadku nie zaznaczenia opcji Drukuj inicjały system na wydruku pokaże pełne imię i nazwisko stron.
	W przypadku zaznaczenia opcji Drukuj inicjały system na wydruku pokaże inicjały stron.
E Com	Podgląd wydruku zapisuje się zgodnie z ustawieniami przeglądarki pod nazwą: " <i>wokanda_dd.mm.rrrr.docx</i> ", gdzie dd.mm.rrrr oznacza datę wygenerowania pliku wokandy.
	Szablon jest generowany w edytowalnej formie, dzięki temu można dokonać samodzielnie edycji danych na wydruku wokandy przed jego wydrukiem.

L	Data	Rozp.	Zak.	Sala	Rodzaj	Drukuj wokandę X		Akcje	
	14.04.2022	21:40		106	Rozprawa			:	Opcje
	14.04.2022	20:41		113	Rozprawa	Data 14.04.2022	E	:	Drukuj wokano
2	13.04.2022	19:39		113	Rozprawa	Sedzia Sebastian X V	ZĘDU	:	Filtrowanie
	21.04.2022	19:39		120	Posiedzen jawne	Sala		:	
	13.04.2022	18:00		113	Przetarg	Rodzaj posiedzenia		:	Lista posiedzeń wydziału. Lista zawiera posiedzeniach dla postępowań prowad
ł	15.04.2022	14:30		106	Zgromadz wierzycieli			:	
1	11.04.2022	11:30		120	Posiedzen jawne	Urządzenie ewidencyjne	E	:	
	11.04.2022	13:23		113	Posiedzen jawne	🗌 Drukuj inicjały	E	:	
-					+ DC	Anuluj Drukuj		· · · · · · · ·	
L						Łącznie wyników: 8 🛛 ⊲ 🔳 Þ 🕅 🗌		10 ~	

Rysunek 261 - Okno Drukuj wokandę

4. Wybierz przycisk **Drukuj**, aby wygenerować plik Word zawierający wokandę. Poniżej przykładowe dane szablonu wokandy bez zaznaczonej opcji *Drukuj inicjały*:



	V					
na d	zień <mark>14 kwietn</mark>	ia 2022 r.	Sala nr: 106			
Prze	wodnicząc y: Se	bastian Przew	vodniczący	Protokolant:		
Sesja	od godz.: 21:4 Sygnatura akt	O Godzina rozpoczęcia sprawy	Imiona i naz (obwiniony, świadkow	wiska stron oskarżony, ie, biegli)	Przedmiot sprawy	Uwagi
1.	GW1G/GUp/1/20	21:40		,	po ogłoszeniu upadłości	
Liczb	a przesłuchany	ch:				
	r				Przewodniczący	

Rysunek 262 – Szablon wydruku wokandy - bez zaznaczenia opcji Drukuj inicjały

15. Funkcjonalność dedykowana pracownikom sądu

15.1. Wyszukanie postępowań dłużnika

PORTAL SĄDOWY KRZ umożliwia szeroki wachlarz parametrów, według których można wyszukać postępowanie, w którym bierze udział wskazany dłużnik. W celu wyświetlenia postępowań przypisanych do wyszukiwanego dłużnika postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Wybierz opcję *Wyszukiwanie postępowań dłużnika* z menu bocznego.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOSO	G	Portal Sądowy K KRZ - Krajowy Rejestr Z	RZ Zadłużonych						⁶⁶ 2 ⁶⁰ ≱ ∷∷ ¢ Na	izwisko Imię	ወ
📰 Moje zadania 🛛 >		× POSTĘPOWANIE BIIB	/GU/403/2022	1							
📱 Zadania w wydziale >		MOJE P 🛍 Akta postępowar	nia								e
Postepowania wydziału		Dokumenty robo	czne postępowar icze	n1.a							-
B Maria acestacionente		Eiltr							Zwiń	. kolumnę 🔇	× _
B wole postebowania		221. Posiedzenia									
Konfiguracja użytkownika		Sy C Sprawozdania	swiązane	a stniego	Przedmiot 1	Dłużnik	Status 11	Petniona rola w	Filtrowanie		
Szczegóły postępowania		Szczegóły postęp	rowania	umentu 1				poscępowania			
🐌 Postępowania powiązane		Wybór skladników BI <u>s</u> Wybór wierzycieł uc	w majątkowych li	1.2022	wnioski oraz pisma do rozpoznania przez sąd w sprawach upadłościowych osób fizycznych nieprowadzacych działalności	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Postępowanie	· ·	
1 Dane wierzwcieli		🖈 Wybór wierzyteln	1050		gospodarczej				Sygnatura akt		
		BI 🖾 Masa sanacyjna		▶ 1.2022	o ogłoszenie upadłości	MF - Firma Firmowa	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca			
💼 Akta postępowania		KC Relations		1.2022	po ogłoszeniu upadłości	pola ola	AKTYWNE	Asystent sędziego	Przedmiot		
Dokumenty robocze		C Solata wierzytelo	adrosci Iošci					Pracownik w funkcii			
		KC 🗇 Wierzytelności		18.2022	dekretacja postępowania: Pismo inne	Marek Gruba	AKTYWNE	przewodniczącego	Stan postępowania		
Moje odpisy		Zobowiązania ma	asy					Nyozala	Aktywie		
A Posiedzenia		BI1B/GU/399/2022	11.08.2022	11.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Sylwia Kacpura	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Kod rodzaju ewidencji		
-					o oslostanja unadlošci osobu fiturtosi			Drzawodniczacy	Wybierz	~	
E Rejestry organu pozasądowego >		BI1B/GU/398/2022	11.08.2022	11.08.2022	nieprowadzącej działalności gospodarczej	Ryszard Grabowski	AKTYWNE	wydziału	Kod rodzaju postepowania		
Alle. Posiedzenia wydziału					wnioski oraz pisma do rozpoznania przez				Wybierz	~	
	11	BI1B/GUp-Sedzia-	10.08.2022	10.08.2022	sędziego wyznaczonego w sprawach upadłościowych osób fizycznych	Andrzei Kornielew	AKTYWNE	Sedzia-sprawozdawca	Pełniona rola w postępowaniu		
¿ Wyszukiwanie postępowań dłużnika	Н	upr/17/2022			nieprowadzących działalności gospodarczej				Wybierz	~	
		BI1B/GU/394/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości	HAPPY BOBO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ	AKTYWNE	Członek składu orzekającego	Dłużnik	• •	
		BI18/GUz/6/2022	10.08.2022	10.08.2022	zažalenia rozpoznawane przez inny skład sądu upadłościowego I instancji	Hanna Mielech	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyszukaj postępowania		L
		BI18/GU/387/2022	10.08.2022	10.08.2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Marcin Kałętek	AKTYWNE	Sędzia-sprawozdawca	Wyczyść]

Rysunek 263 - Wybór funkcjonalności z menu

- 3. W wyświetlonym oknie *WYSZUKAJ POSTĘPOWANIA DŁUŻNIKA* podaj wartości parametrów według, których chcesz wyszukać postępowania dłużnika.
- 4. Panel filtrowania został podzielony na 3 sekcje:
 - a. Postępowanie,

Postępowanie	0 ^
Sygnatura postępowania	

Rysunek 264 - Sekcja postępowania





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



b. Dane identyfikacyjne,

Dane identyfikacyjne	0 ^
Imię	
Nazwisko	
Nazwa	
KRS	
NIP	
PESEL	
Inny numer	

Rysunek 265 - Dane identyfikacyjne

c. <u>Dane adresowe.</u>

Dane adresowe	• ^
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica	
Numer budynku	
Numer lokalu	

Rysunek 266 - Dane adresowe





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

- 5. Naciśnij przycisk *Wyszukaj postępowania*, aby wyszukać postępowanie dłużnika.
- 6. Pozytywne wyszukiwanie skutkuje wyświetleniem listy postępowań według wskazanych kryteriów wyszukiwania.

szukane postę	powania						
Data rejestracji	Sygnatura akt †↓	Przedmiot †↓	Dłużnik †↓	Stan 1↓	Data ostatniego dokumentu ↑↓	Akcje	Parametry wyszukiwania
						Wyczyść	Postępowanie
9.11.2021	KO1K/PB/2/2021	w sprawie dekretacji postępowania Wniosek o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	KowalskiFirma	ZAKOŃCZONE	18.11.2021	:	Dane identyfikacyjne 2
9.11.2021	GW1G/PB/1/2021	w sprawie dekretacji postępowania Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	KowalskiFirma2	ZAKOŃCZONE	23.11.2021	:	Imię Jan
8.11.2021	K01K/GR/11/2021	dla spraw o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	KowalskiFirma	ZAKOŃCZONE	18.11.2021	1	Nazwisko Kowalski
8.11.2021	KO1K/GRp/4/2021	dla spraw po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	KowalskiFirma	ZAKOŃCZONE	22.11.2021	1	Nazwa
23.11.2021	GW1G/GU/13/2021	dla spraw o ogłoszenie upadłości	KowalskiFirma2	AKTYWNE	23.11.2021	:	KRS
01.12.2021	GW1G/PB/176/2021	w sprawie dekretacji postępowania Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	01.12.2021	:	NIP
01.12.2021	GW1G/GU/29/2021	dla spraw o ogłoszenie upadłości	Jan Kowalski	AKTYWNE	01.12.2021	÷	
02.12.2021	GW1G/PB/177/2021	w sprawie dekretacji postępowania Wniosek o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	JAn Kowalski	ZAKOŃCZONE	09.12.2021		PESEL
09.12.2021	GW1G/GR/61/2021	dla spraw o otwarcie przyspieszonego postępowania układowego	JAn Kowalski	ZAKOŃCZONE	09.12.2021	:	
29.12.2021	GW1G/PB/379/2021	dekretacja postępowania Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Jan Adam Kowalski	ZAKOŃCZONE	29.12.2021	:	Dane adresowe

Rysunek 267 - Wyszukane postępowania

7. Wybierz przycisk *Wyczyść* by usunąć wcześniej wpisane kryteria wyszukiwania.

15.2. Dostęp do akt postępowania

Użytkownik, który nie bierze udziału w postępowaniu, jednakże chciałby zapoznać się z aktami postępowania ma możliwość samodzielnie nadania sobie dostępu do akt. Aby nadać sobie dostęp do akt postępowania wykonaj następujące kroki:

- 1. Wykonaj kroki z rozdziału 15.1.
- 2. Dla wybranego postępowania w kolumnie Akcje wybierz ikonę Menu podręcznego.

Ikona menu	: podręcznego
------------	---------------

- 3. W rozwiniętym menu podręcznym wybierz ikonę:
 - a. Nadaj uprawnienia,
 - b. Zapisz kontekst postępowania.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Ikona zapisz kontekst	postępowania	
-----------------------	--------------	--

- 4. Po wybraniu przycisku **Nadaj uprawnienia** wyświetli się formularz "*Czy chcesz uzyskać dostęp do akt?"* wypełnij pole *Powód* oraz określ datę wygaśnięcia.
- 5. W celu zatwierdzenia formularza wybierz przycisk *Nadaj dostęp do akt*.

Czy chcesz uzyskać dostęp do akt?	les l/esselet		04.44.2022	×
Powód Udzielenie informacji uczestnikowi p	postępowania, który jesi	t wykluczony cyfrowo.		^
Data wygaśnięcia dostępu: 20.11.20.	22		Anuluj	Nadaj dostęp do akt

Rysunek 268 - Wnioskowanie o dostęp do akt postępowania.

6. Dostęp zostanie przyznany automatycznie, a następnie wyświetli nowe powiadomienie o przyznaniu dostępu do akt oraz komunikat systemowy "Udostępniono akta do wglądu".

Vyszukane postęp	owania						Udostępniono akta do	
Data rejestracji ↓#	Sygnatura akt 1↓	Przedmiot 1↓	Dłużnik †↓	Stan †↓	Data ostatniego dokumentu ↑↓	Akcje	Parame wglądu	_
						Wyczyść	Postępowanie	
04.11.2022	K01K/Gzd/13/2022	o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (art. 373 p.u.)	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	04.11.2022	÷	Dane identyfikacyjne	-
04.11.2022	KO1K/PB/415/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	04.11.2022	1	Imię Jan	
28.10.2022	GW1G/GU/378/2022	o ogłoszenie upadłości	Jan Kowalski	AKTYWNE	04.11.2022	1	Nazwisko	
28.10.2022	GW1G/PB/1217/2022	dekretacja postępowania Wniosek wierzyciela osobistego lub innego podmiotu niż wierzyciel osobisty o ogłoszenie upadłości dłużnika	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	28.10.2022	:	Nazwa	
20.09.2022	GW1G/Gzd/27/2022	o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (art. 373 p.u.)	Jan Kowalski	AKTYWNE	20.09.2022	:	KRS	
20.09.2022	GW1G/PB/1151/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	20.09.2022	1	NIP	
20.09.2022	GW1G/PB/1150/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	AKTYWNE	20.09.2022	:	PESEL	
20.09.2022	GW1G/PB/1149/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	AKTYWNE	20.09.2022	:	z nowe powiadomienie	
31.08.2022	BI1B/GU/235/2022	o ogłoszenie upadłości osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej	Jan Kowalski	AKTYWNE	31.08.2022	: 0	Przyznanie dostępu do akt pracownikowi sądu	



7. Sygnatura postępowania została przypisana do listy Moje postępowania. Dzięki czemu Użytkownik może korzystać z dostępnych funkcjonalności np. przeglądać *Akta postępowania* do czasu wygaśnięcia uprawnienia.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

8. Po nadaniu dostępu do akt zostanie aktywowany przycisk **Zapisz kontekst postępowania**, który jest dostępny tylko i wyłącznie dla postępowań, do których zostałeś przypisany.

× POSTĘPO		O1K/Gzd/13/2022						
WYSZUKAJ	POSTĘPO	WANIA DŁUŻNIKA						
Wyszuka	ine postęp	owania						Zwiń kolumnę <
Data re ↓₹	ejestracji	Sygnatura akt †↓	Przedmiot †↓	Dłużnik †↓	Stan Î↓	Data ostatniego dokumentu 1↓	Akcje	Parametry wyszukiwania
							Wyczyść	Postępowanie 0 v
04.11.2	022	KO1K/Gzd/13/2022	o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (art. 373 p.u.)	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	04.11.2022	:	Dane identyfikacyjne 2 ^
04.11.2	022	KO1K/PB/415/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	04.11.2022	Akcje & Nadaj dostęp do akt	Imię Jan
28.10.2	022	GW1G/GU/378/2022	o ogłoszenie upadłości	Jan Kowalski	AKTYWNE	04.11.2022	🕁 Zapisz kontekst	Nazwisko Kowalski
28.10.2	022	GW1G/PB/1217/2022	dekretacja postępowania Wniosek wierzyciela osobistego lub innego podmiotu niż wierzyciel osobisty o ogłoszenie upadłości dłużnika	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	28.10.2022	postępowania	Nazwa
20.09.2	022	GW1G/Gzd/27/2022	o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej (art. 373 p.u.)	Jan Kowalski	AKTYWNE	20.09.2022	1	KRS
20.09.2	022	GW1G/PB/1151/2022	dekretacja postępowania Wniosek o orzeczenie zakazu prowadzenia działalności gospodarczej	Jan Kowalski	ZAKOŃCZONE	20.09.2022		NIP
								PESEL

Rysunek 270 – Zapisz kontekst postępowania

16. Funkcjonalność dedykowana pracownikom służb nadzoru MS

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia wybranym odbiorcom aplikacji uprawnienie specjalne, które jest dedykowane dla pracowników służb nadzoru MS. Uprawnienie to umożliwia szeroki wachlarz parametrów, po których można wyszukiwać postępowania prowadzone we wszystkich sądach gospodarczych w obrębie całego systemu KRZ. Funkcjonalność ta umożliwia:

- wyszukiwanie postępowań we wszystkich sądach,
- dostęp do akt postępowań.

Aby wyszukać interesujące nas postępowania postępuj zgodnie z poniższą listą czynności:

- 1. Uruchom aplikację PORTAL SĄDOWY KRZ.
- 2. Wybierz opcję *Wyszukiwanie postępowań w KRZ* z menu bocznego.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

	Portal Sądowy KRZ KRZ - Krajowy Rejestr Zadiużonych	약 🎭 🌐 🛊 Pracownik Służb Nadzoru 🕧
📰 Moje zadania 🛛 🔶	WYSZUKAJ POSTĘPOWANIA	Q
📱 Zadania w wydziale 🛛 >		Zwiń kolumne KK
📕 Postępowania wydziału	Wyszukane postępowania	
🖻 Moje postępowania	Data rejestracji 11 Sygnatura akt 11 Przedmiot 11 Dłużnik Stan 11 Data ostatniego dokumentu 11 Akcje	Parametry wyszukiwania
🍄 Konfiguracja użytkownika	Łącznie postępowań: 0. $ \langle 1 \rangle > \langle 1 \rangle > $ 50 \vee	Postępowanie
Szczegóły postępowania		
😓 Postępowania powiązane		
🚓 Dane wierzycieli		Imię
💼 Akta postępowania		Nazwisko
🖒 Dokumenty robocze		Nazwa
🛍 Moje odpisy		
A와. Posiedzenia		KRS
🗐 Rejestry organu pozasądowego >		NIP
쓰. Posiedzenia wydziału		
Q Wyszukiwanie postępowań w KRZ		PESEL
2α Wyszukiwanie postępowań dłużnika		Prowadzący postępowanie 🔋 🗸
		Wyszukaj postępowania
		Wyczyść

Rysunek 271 - Wybór funkcjonalności z menu

- 3. W wyświetlonym oknie *WYSZUKAJ POSTĘPOWANIA* podaj wartości parametrów według, których chcesz wyszukać żądane postępowania. Widok filtrowania składa się z 3 sekcji:
 - a. Postępowanie,

Postępowanie	• ^
Sygnatura akt	
Kod wydziału	
Urządzenie ewidencyjne	
Kod rodzaju postępowania	
Stan postępowania	Ť
Data rozpoczęcia od	~
dd.mm.rrrr	Ë
Data rozpoczęcia do	ŧ
dd.mm.rrrr	Θ
dd mm rrrr	<u>₽</u>
Data zakończenia do	
dd.mm.rrrr	Ë

Rysunek 272 - Sekcja Postępowanie





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



b. Uczestnik postępowania,

Uczestnik postępowania	0	^
Imię		
Nazwisko		
Nazwa		
KRS		
NIP		
PESEL		
		_

Rysunek 273 - Sekcja Uczestnik postępowania

c. Prowadzący postępowania.

Prowadzący postępowanie	• •
Imię	
Nazwisko	
Numer licencji/decyzji	
Nazwa	
KRS	

Rysunek 274 - Sekcja Prowadzący postępowanie

- 4. Naciśnij przycisk *Wyszukaj postępowania*, aby wyszukać postępowanie.
- 5. Pozytywne wyszukiwanie skutkuje wyświetleniem listy postępowań według wskazanych kryteriów wyszukiwania np. *Kod wydziału: GW1G*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



/yszukane postę	powania						Zwiń kolumnę
Data rejestracji ↑↓	Sygnatura akt î↓	Przedmiot ↑↓	Dłużnik	Stan †↓	Data ostatniego dokumentu ↑↓	Akcje	Parametry wyszukiwania
10.11.2022	GW1G/PB/162/2022	dekretacja postępowania		AKTYWNE	10.11.2022	:	Postępowanie 1
10.11.2022	GW1G/PB/161/2022	dekretacja postępowania	Janina Kwiatowa	AKTYWNE	10.11.2022	:	Sygnatura akt
09.11.2022	GW1G/PB/160/2022	dekretacja postępowania	Janina Kwiatowa	AKTYWNE	09.11.2022	:	Kod wydziału
09.11.2022	GW1G/PB/159/2022	dekretacja postępowania	Serniczki u Gieni	ZAKOŃCZONE	09.11.2022	:	GW1G
09.11.2022	GW1G/PB/158/2022	dekretacja postępowania	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	09.11.2022		×
09.11.2022	GW1G/GU/136/2022	o ogłoszenie upadłości	Leśne Runo	ZAKOŃCZONE	10.11.2022	1	Kod rodzaju postępowania
09.11.2022	GW1G/PB/157/2022	dekretacja postępowania Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	Leśne Runo	ZAKOŃCZONE	09.11.2022	-	Stan postępowania
08.11.2022	GW1G/GR/2/2022	o otwarcie postępowania sanacyjnego	Serniczki u Gieni	AKTYWNE	09.11.2022	:	Data rozpoczęcia od
08.11.2022	GW1G/PB/156/2022	dekretacja postępowania Wniosek dłużnika/kuratora dłużnika o otwarcie	Serniczki u Gieni	ZAKOŃCZONE	08.11.2022	:	Data rozpoczęcia do
07.11.2022	GW1G/GUp- Zw/15/2022	akta do zgłoszeń wierzytelności prowadzone przez syndyka dla spraw upadłościowych z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej	Gabinet Ćwiczeń	AKTYWNE	07.11.2022	1	dd.mm.rrrr 📄 Data zakończenia od dd.mm.rrrr 🛗 Data zakończenia do
07.11.2022	GW1G/GUp/15/2022	po ogłoszeniu upadłości	Gabinet Ćwiczeń	AKTYWNE	07.11.2022	:	dd.mm.rrrr
07.11.2022	GW1G/GU/135/2022	o ogłoszenie upadłości	Gabinet Ćwiczeń	ZAKOŃCZONE	07.11.2022	:	Uczestnik postępowania
07.11.2022	GW1G/PB/155/2022	dekretacja postępowania Wniosek dłużnika o ogłoszenie upadłości	Gabinet Ćwiczeń	ZAKOŃCZONE	07.11.2022	:	Prowadzący postępowanie
07.11.2022	GW1G/GRz-nu/7/2022	dla spraw o zatwierdzenie układu	Dłużnik Gorzów Wielkopolski	AKTYWNE	07.11.2022	:	Wyszukaj postepowania

Rysunek 275 - Wyszukane postępowania

6. Wybierz przycisk *Wyczyść*, by usunąć wcześniej wpisane kryteria wyszukiwania.



Sposób nadania dostępu do akt jest analogiczny dla Wyszukiwania postępowań dłużnika i został opisany w rozdziale 15.2.









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

17.Zlecenia losowania

PORTAL SĄDOWY KRZ udostępnia użytkownikom przypisanym do postępowania listę zleceń losowania poprzez funkcję **Zlecenia losowania** dostępnej w menu bocznym.

g Moje zadania >	× POSTĘPOWANIE	BI1B/GUp/28/2023							
Zadania w wydziale >	ZLECENIA LOSOW	ANIA							
Postępowania wydziału									Zwiń kolumne
Moje postępowania		Wyszukane zlecenia losow	rań						
Konfiguracja użytkownika		Sygnatura zlecenia	Sygnatura akt	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Akcje	Parametry wyszukiwania
Szczegóły postępowania		BI1B/GUp-KRZ/18/2023	BI1B/GUp/54/2023		Losowanie zlecone	Referendarz	29.05.2023	:	Ziarania
Postępowania powiązane		BI1B/GUp-KRZ/17/2023	BI1B/GUp/54/2023	duże	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	29.05.2023	:	Comparation in the second
Dane wierzycieli		BI1B/GUp-KRZ/16/2023	BI1B/GUp/54/2023	of-sędzia	Losowanie zlecone	Sędzia - komisarz (sędzia)	29.05.2023	:	Sygnatura ziecenia
Akta postępowania		BI1B/GUp-KRZ/15/2023	BI1B/GUp/55/2023	of-sędzia	Losowanie zlecone	Sędzia wyznaczony	29.05.2023	:	Sygnatura akt
Dokumenty robocze		BI1B/GUp-KRZ/14/2023	BI1B/GUp/55/2023	duże	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	29.05.2023		Rola w postępowaniu Wybierz v
Moje odpisy		BI1B/GUp-KRZ/13/2023	BI1B/GUp/55/2023	ref-zastępca	Losowanie zlecone	Zastępca sędziego - komisarza (referendarz)	29.05.2023	:	Status zlecenia
Posiedzenia		BI1B/GUp-KRZ/12/2023	BI1B/GUp/55/2023	przedsref.	Losowanie zlecone	Sędzia komisarz (referendarz)	29.05.2023	:	Wybierz V Data zlecenia od
Posiedzenia wydziału		BI1B/GUp-KRZ/11/2023	BI1B/GUp/56/2023	duże	Losowanie ziecone	Skład trzyosobowy	29.05.2023	:	dd.mm.mr 📋
Wyszukiwanie postępowań w KRZ		BI1B/GUp-KRZ/10/2023	BI1B/GUp/56/2023	Spec1	Losowanie zlecone	Zastępca sędziego - komisarza (sędzia)	29.05.2023	:	dd.mm.rrrr
Wyszukiwanie postępowań dłużnika		BI1B/GUp-KRZ/9/2023	BI1B/GUp/56/2023	of-sędzia	Losowanie zlecone	Sędzia - komisarz (sędzia)	29.05.2023	1	Wyszukaj zlecenia
Zlecenia losowania					Łącznie zlecor	rych losowań: 81. 🕅 🖉 📋 2 3	4 5 ▷ ▷	10 ~	Przywróć domyślne

Rysunek 276 – Zlecenia Iosowania – widok listy zleceń

Aby dodać nowe zlecenie losowania wykonaj następujące czynności:

- 1. W wyświetlonym oknie *Moje postępowania* wybierz postępowanie w kontekście, którego chcesz pracować.
- 2. Wybierz opcję *Dokumenty robocze* z menu bocznego lub z menu kontekstowego postępowania.
- 3. Wyszukaj jeden z dokumentów: 60080ZA, 60081ZA lub 60064ZA.

EDYCJA/PODGLĄD DOKUMENTU	l
Zarządzenie losowania w SLPS (60080ZA)	Nawigacja
sygn. akt GW1G/GRs/1/2023 Dnia 22 maja 2023 r. Zarządzenie Asesor sądowy Agnieszka Laska w Sądzie Rejonowym w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy	Dokumenty powiązane: • Zarządzenie losowania w SLPS
zarządza	Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
[podpis/y wyłączone do prac deweloperskich/testowych]	Lista czynności
	Zmiana danych nagłówka
	🗌 Wylosować: sędzia komisarz
	🗌 Wylosować: referendarz sędzia komisarz
	🗌 Wylosować: z-ca sędzia komisarz
	 Wylosować: referendarz z-ca sędzia komisarz
	 Wylosować: skład orzekający jednoosobowy
	 Wylosować: skład orzekający trzyosobowy
	Wylosować: członek składu orzekającego
	 Wylosować: sędzia wyznaczony
	 Wylosować: referendarz





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 277 – Przykładowy dokument 60080ZA z listą czynności do zlecenia losowania w SLPS

4. Zaznacz wybraną czynność i uzupełnij jedną z dostępnych kategorii repertorium przed wykonaniem dokumentu. Wyznaczenie kategorii jest wymagane do wykonania dokumentu. W rozwijalnej liście wyboru są kategorie udostępniane przez SLPS dla urządzenia ewidencyjnego, w którym realizuje się losowanie.

ządzenie losowania w SLPS (600802	(A)	Nawigacja
sygn. akt GW1G/GRs/1/2023	Dnia 22 maja 2023 r. Zarządzenie	Dokumenty powiązane:
Asesor sądowy Agnieszka Laska w Sąd	źzie Rejonowym w Gorzowie Wielkopolskim, V Wydział Gospodarczy	Zarządzenie losowania w SLPS
zarządza		Zakończ wszystkie dokumenty powiązane
Wylosować: skład orzekający trzyc	sabowy	Lista czynności
Nybór kategorii repertorium	Istnieją już niewylosowane zlecenia dla tej lub wykluczających się ról w bieżącym postępowaniu.	Zmiana danych nagłówka
wyznacz kategorię rep 🔿	kontynuacja może powodować ołędy.	🗌 Wylosować: sędzia komisarz
inne		 Wylosować: referendarz sędzia komisarz
	[podpis/y wyłączone do prac deweloperskich/testowych]	🗌 Wylosować: z-ca sędzia komisarz
		 Wylosować: referendarz z-ca sędzia komisarz
		 Wylosować: sklad orzekający jednoosobowy
		Wylosować: skład orzekający trzyosobowy
		 Wylosować: członek składu orzekającego
		🗌 Wylosować: sędzia wyznaczony
		Wylosować: referendarz

Rysunek 278 – Przykładowy dokument 60080ZA – Wybór kategorii repertorium



Uwaga! Podczas losowania SLPS jest niedostępny i nie można wtedy zlecać losowań (niedostępny jest wybór kategorii w czynności).

W zależności od sytuacji czynności mogą zaprezentować komunikaty ostrzegawcze. Dodatkowo prezentowana jest pomarańczowa ramka ostrzegawcza, jednak komunikaty nie blokują wykonania czynności.

a) Komunikat o przypisanych do postępowania w losowanej roli:

Wylosować: sędzia komisarz	
Wybór kategorii repertorium	W postępowaniu istnieje przypisany w zlecanej lub wykluczającej roli. Zlecenie losowania może
~	powodować błędy przypisania wylosowanej osoby do postępowania.

Rysunek 279 – Komunikat o przypisanych do postępowania w losowanej roli

b) Komunikat o istniejących już niewylosowanych zleceniach w losowanej roli:









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



Rysunek 280 – Komunikat o istniejących już niewylosowanych zleceniach

c) Komunikat zbiorczy analogiczny do powyższych komunikatów:

Wylosować: sędzia komisarz	
Wybór kategorii repertorium	 W postępowaniu istnieje przypisany w zlecanej lub wykluczającej roli. Zlecenie losowania może powodować błędy przypisania wylosowanej osoby do postępowania. Istnieją już niewylosowane zlecenia dla tej lub wykluczających się ról w bieżącym postępowaniu. Kontynuacja może powodować błędy.

Rysunek 281 – Komunikat zbiorczy ukazujący jednocześnie oba komunikaty ostrzegawcze

0	Losowanie zlecenia odbywa się raz dziennie w godzinach wieczornych.
	Moduł systemu KRZ analizuje i wysyła do usługi SLPS zlecenia losowania na chwile przed planowanym czasem losowania, a także pobiera wyniki po zakończonym losowaniu.
Q	Uwaga! Wykonanie dokumentu z czynnościami zlecającymi losowane nie powoduje wysłania zlecenia do SLPS. Realizowany jest tylko zapis zlecenia w KRZ w celu późniejszej selekcji, wysłania wybranych zleceń w odpowiedniej kolejności oraz dopisania do zleceń wyłączeń z losowania.

17.1. Obsługa filtrowania zlecenia losowań

W oknie *Wyszukane zlecenia losowań* użytkownik może filtrować dane wg informacji zaprezentowanych w panelu parametrów wyszukiwania.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



yszukane zlecenia losowa	ń					Zwiń kolumnę
Sygnatura	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Akcje	Parametry wyszukiwania
GW1G/GU/32/2023	os.praw.	Losowanie wykonane	Skład trzyosobowy	22.05.2023	:	Zlecenie 0 ^
GW1G/GUp-Sąd-upr/7/2023		Losowanie wykonane	Skład jednoosobowy	19.05.2023	:	Sygnatura
GW1G/GUp-Sędzia- upr/13/2023		Brak odpowiedzi lub inny błąd	Sędzia wyznaczony	19.05.2023	:	Rola w postępowaniu
GW1G/GUp/8/2023	duże	Losowanie wykonane	Skład trzyosobowy	19.05.2023	:	Wybierz V
GW1G/GUp/8/2023	of-sędzia	Losowanie wykonane	Sędzia - komisarz(sędzia)	19.05.2023	:	Wybierz ~
GW1G/GRs/1/2023	duže	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	19.05.2023	:	dd.mm.rrrr
GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie wykonane	Zastępca sędziego - komisarza(sędzia)	19.05.2023	:	Data zlecenia do
GW1G/GRs/1/2023		Losowanie wykonane	Sędzia - komisarz(sędzia)	19.05.2023	:	
GW1G/GU/31/2023	os.praw.	Losowanie wykonane	Skład trzyosobowy	19.05.2023	:	Wyszukaj zlecenia
GW1G/GRz/3/2023		Losowanie wykonane	Skład jednoosobowy	19.05.2023	:	Przywróć domyślne

Rysunek 282 – Okno Zlecenia losowań - parametry wyszukiwania

W celu filtrowania zleceń wykonaj następujące czynności:

- 1. Wprowadź określony parametr,
- 2. Naciśnij przycisk Wyszukaj zlecenia.

Filtrowanie zlecenia losowań możliwe jest według następujących parametrów:

- a. Sygnatura,
- b. Rola w postępowaniu (lista rozwijalna do wielokrotnego wyboru),
- c. Status zlecenia (lista rozwijalna do wielokrotnego wyboru, opis w rozdziale 17.2 Statusy zlecenia),
- d. Data zlecenia od / do (wybór z kalendarza).



Przycisk Przywróć domyślne usuwa parametry filtrowania.

17.2. Statusy zlecenia

W oknie listy zleceń mogą być prezentowane następujące statusy zleceń:

- **Losowanie zlecone** zlecenie zapisane na podstawie wykonanych czynności na dokumencie, ale nie jest wysłane do SLPS,
- Przerwane przez użytkownika zlecenie anulowane przed wysłaniem do SLPS,
- Losowanie wykonane losowanie wykonane poprawnie. Pobrano wyniki i przypisano wylosowane osoby do postępowania,









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



- Wysłane do SLPS zlecenie wysłane do SLPS, ale nie pobrano jeszcze wyników losowania,
- Brak odpowiedzi lub inny błąd brak odpowiedzi SLPS lub inny błąd wynikający z komunikacji z SLPS.

\bigcirc	Uwaga! Możliwe są również inne statusy techniczne, jednak będą one prezentowane bardzo krótko - tuż przed wysyłką zleceń. Statusy techniczne nie mają praktycznego znaczenia dla użytkownika.
	W przypadku wystąpienia błędu, dla użytkownika, który zarejestrował zlecenie, zostanie zarejestrowane zadanie opisujące błąd i zlecające jego obsługę.

17.3. Anulowanie zlecenia

Dla wybranego zlecenia z listy w kolumnie Akcje wybierz ikonę **Menu podręcznego**.

	Ikona	menu	:	podręcznego
ľ				

W rozwiniętym menu podręcznym dostępna jest akcja **Anuluj zlecenie**, która jest aktywna w zależności od statusu zlecenia:

CENIA LOSOWANIA						
	Wyszukane zlecenia losow	rań				
	Sygnatura	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Akcje
	GW1G/GRs/1/2023	duże	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	22.05.2023	:
	GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie zlecone	Zastępca sędziego - komisarza(sędzia)	22.05.2023	Akcje
	GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie zlecone	Sędzia - komisarz(sędzia)	22.05.2023	© Wyłączenia
	GW1G/GU/32/2023	os.praw.	Losowanie wykonane	Skład trzyosobowy	22.05.2023	
				Łącznie zleconych losowań:	4. 🛛 ⊲ 📘 Þ 🗘	∦ 10 ∽

Rysunek 283 – Lista zleceń - funkcja Anuluj zlecenie

1. Akcja **Anuluj zlecenie** możliwa jest do wykonania przez użytkownika tylko dla zleceń, które nie zostały jeszcze wysłane - dla statusu *Losowanie zlecone*. Po kliknięciu na akcję system anuluje wybrane zlecenie i zmienia status na *Przerwane przez użytkownika*.





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



ZLECENIA LOSOWANIA					
Wyszukane zlecenia los	sowań				
Sygnatura	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Akcje
GW1G/GRs/1/2023	duże	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	22.05.2023	:
GW1G/GRs/1/2023	inne	Przerwane przez użytkownika	Zastępca sędziego - komisarza(sędzia)	22.05.2023	:
GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie zlecone	Sędzia - komisarz(sędzia)	22.05.2023	:

Rysunek 284 – Lista zleceń - funkcja Anuluj zlecenie – zmiana statusu na "Przerwane przez użytkownika"

- 2. Anulowane zlecenie nie zostanie wysłane do SLPS.
- 3. Po zmianie statusu akcja Anuluj zlecenie jest już niedostępna.
- 4. Po anulowaniu zlecenia system dodaje automatycznie adnotację do dokumentu zlecającego losowanie.

Id [†] ↓ Tytuł [†] ↓ Moment utworzenia [†] ↓ Widoczność [†] ↓ Autor [†] ↓ Ako	e Opcje
126963 Anulowano zlecenie losowania 22.05.2023 18:47:35 P Agnieszka Laska	Utwórz nową adnotację

Rysunek 285 – Akcja Anuluj zlecenie - Adnotacja w dokumencie zlecającym losowanie

17.4. Wyłączenia z losowania

Dla wybranego zlecenia z listy w kolumnie Akcje wybierz ikonę Menu podręcznego.

Iko	xona menu	:	podręcznego
-----	-----------	---	-------------

W rozwiniętym menu podręcznym dostępna jest akcja **Wyłączenia**, która jest aktywna dla dowolnego statusu zlecenia i umożliwia użytkownikowi przeglądanie wyłączeń:

CENIA LOSOWANIA					
Wyszukane zlecenia los	sowań				
Sygnatura	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Akcje
GW1G/GRs/1/2023	duże	Losowanie zlecone	Skład trzyosobowy	22.05.2023	18
GW1G/GRs/1/2023	inne	Przerwane przez użytkownika	Zastępca sędziego - komisarza(sędzia)	22.05.2023	1
GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie zlecone	Sędzia - komisarz(sędzia)	22.05.2023	:
GW1G/GRs/1/2023	duże	Losowanie wykonane	Skład trzyosobowy	19.05.2023	Akcje
GW1G/GRs/1/2023	inne	Losowanie wykonane	Zastępca sędziego - komisarza(sędzia)	19.05.2023	⊗ Wyłączenia









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 286 – Lista zleceń - funkcja Wyłączenia

1. Podczas wysyłania zlecenia do SLPS do zlecenia mogą zostać dodane <u>automatycznie</u> osoby wyłączone z losowania. Wówczas po wejściu do okna *Wyszukane zlecenia losowań* system prezentuje użytkownikowi w kolumnie *Rodzaj wyłączenia* dopisek (*automatyczne*).

Wyłączenia					×
Lista wyłączeń dl	la zlecenia: GW1G/GRs/1/20	123			
Imię	Nazwisko	Rodzaj wyłączenia	Id konta	Id konta rejestrującego	Akcje
Elżbieta	Jarmołowicz	Wysłane (automatyczne)	2098		:
Podczas wysyłania	a komunikatu do SLPS do wide	oku zostaną dodane wyłączenia automatyczne		Łącznie: 1.	
				• • • • • • • • • • • • •	Anuluj Dodaj wyłączenie

Rysunek 287 – Funkcja Wyłączenia – Rodzaj wyłączenia automatyczne

- 2. Wyłączenia dodawane są na podstawie analizy przypisanych do postępowań (bieżącego i powiązanych) wg zdefiniowanych reguł.
- 3. Dla zleceń, które nie zostały jeszcze wysłane, użytkownik ma możliwość dodać ręcznie dodatkowe osoby, które powinny zostać wyłączone z losowania. W tym celu w wyświetlonym oknie *Wyłączenia* wybierz przycisk **Dodaj wyłączenie**.

Wyłączenia						×
Lista wyłączer	ń dla zlecenia: GW1G/GRs	/1/2023				
Imię	Nazwisko	Rodzaj wyłączenia	Id konta	Id konta rejestrującego		Akcje
					Łącznie: 0. 🛛 🕅	□ □ ▷ ▷ 5 ~
Podczas wysyła	ania komunikatu do SLPS do	o widoku zostaną dodane wyłączenia autom	atyczne			
						Anuluj Dodaj wyłączenie

Rysunek 288 – Funkcja Wyłączenia – przycisk Dodaj wyłączenie

4. W oknie Dodawanie wyłączenia możliwy jest wybór osoby z dostępnych osób w wydziale.

Dodawanie wyłączenia				×
Lista pracowników				
Imię	Nazwisko	Rola	Czy delegowany	ld konta
Sebastian	Górecki	Sędzia	Nie	2100
Anna	Kuśnierz-Milczarek	Sędzia	Nie	2093
Marta	Majka-Saks	Sędzia	Nie	2096
Łukasz	Staszak	Sędzia	Nie	2101
Milena	Rogowska-Dębska	Asesor sądowy	Nie	\mathbf{i}
			Łącznie: 9.	
				Anuluj Dodaj wyłączenie

Rysunek 289 – Okno Dodawanie wyłączenia – dodanie osoby do wyłączenia z losowania





Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



5. Po zaznaczeniu na liście osoby kliknij na przycisk **Dodaj wyłączenia**, system wówczas doda wybraną osobę do listy wyłączeń dla danego zlecenia. Taki rodzaj wyłączenia zostanie określony jako *Ręczne*.

Wyłączenia					×		
Lista wyłączeń	Lista wyłączeń dla zlecenia: GW1G/GRs/1/2023						
Imię	Nazwisko	Rodzaj wyłączenia	Id konta	ld konta rejestrującego	Akcje		
Anna	Kuśnierz-Milczarek	Ręczne	2093	2097	÷		
Marta	Majka-Saks	Ręczne	2096	2097	:		
Podczas wysyła	inia komunikatu do SLPS do widoku zost	aną dodane wyłączenia automatyczne		Łącznie: 2.			
					Anuluj Dodaj wyłączenie		

Rysunek 290 – Funkcja Wyłączenia – Rodzaj wyłączenia ręczne

Uwaga! Możliwe są duplikaty wyłączeń. System wyśle takie wyłączenie do usługi SLPS tylko raz dla danego zlecenia losowania.

a. Dla wybranego wyłączenia z listy system umożliwia wybranie w kolumnie *Akcje* przycisku **Usuń.** Funkcja ta umożliwia użytkownika usunięcie wcześniej dodanego ręcznie wyłączenia z listy.

Wyłączenia					×
Lista wyłączeń	ń dla zlecenia: GW1G/GRs/1/2023				
Imię	Nazwisko	Rodzaj wyłączenia	Id konta	Id konta rejestrującego	Akcje
Anna	Kuśnierz-Milczarek	Ręczne	2093	2097	<u> </u>
Marta	Majka-Saks	Ręczne	2096	2097	Akcje O Usuń
Podezas unsula	ania kamunikatu da SLDC da widaku				Łącznie: 2. 🕅 🔍 1 ▷ 🕅 5 ˘
Podczas wysyła	ania komunikatu do SLPS do widoku :	zostaną dodane wyłączenia automatyczne			
					Anuluj Dodaj wyłączenie

Rysunek 291 – Funkcja Wyłączenia – Usunięcie ręcznego wyłączenia









Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.



18.Spis tabel

Tabela 1 - Pojęcia i skróty stosowane w dokumencie	5
Tabela 2 – Style czcionek	5
Tabela 3 – Symbole	6
Tabela 4 – Opis Ról i uprawnień	7
Tabela 5 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji PS	8
Tabela 6 - Rodzaj posiedzenia / Rozstrzygnięcie	126

19. Spis rysunków

Rysunek 1 - Portal aplikacyjny - strona główna	8
Rysunek 2 - Portal Sądowy – strona główna	8
Rysunek 3 – Pole opisowe	10
Rysunek 4 – Pole opcji	10
Rysunek 5 – Pole z możliwością wyboru	10
Rysunek 6 - Pole sugerujące listę opcji	11
Rysunek 7 - Pola wyznaczania z wyszukiwarką	11
Rysunek 8 – Pole z możliwością formatowania tekstu	11
Rysunek 9 - Pola słownikowe	12
Rysunek 10 - Pola zmiany wyboru	12
Rysunek 11 - Pole kalendarza	12
Rysunek 12 - Menu podręczne	13
Rysunek 13 – Zwinięcie kolumny / Rozwinięcie kolumny Filtrowanie	13
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia	13
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający	13 13
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony	13 13 14
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony Rysunek 17 – Alert czerwony	13 13 14 14
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony Rysunek 17 – Alert czerwony Rysunek 18 - Filtrowanie wg terminu i statusu	13 13 14 14 14
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony Rysunek 17 – Alert czerwony Rysunek 18 - Filtrowanie wg terminu i statusu Rysunek 19 - Stronicowanie	13 13 14 14 14 14
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony Rysunek 17 – Alert czerwony Rysunek 18 - Filtrowanie wg terminu i statusu Rysunek 19 - Stronicowanie Rysunek 20 - Sortowanie	13 13 14 14 14 14 14
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia Rysunek 15 - Przycisk zatwierdzający Rysunek 16 – Alert zielony Rysunek 17 – Alert czerwony Rysunek 18 - Filtrowanie wg terminu i statusu Rysunek 19 - Stronicowanie Rysunek 20 - Sortowanie Rysunek 21 - Kontekst postępowania	13 13 14 14 14 14 14 15
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia	13 13 14 14 14 14 14 15 15
Rysunek 14 - Okno wymagające potwierdzenia	13 13 14 14 14 14 14 15 15 15









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.









Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny





Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 93 - Oznacz jako nieprzeczytane	. 56
Rysunek 94 - Zawieś realizację zadania	. 56
Rysunek 95 - Wznów realizację zadania zawieszonego	. 57
Rysunek 96 - Przerwij realizację zadania	. 57
Rysunek 97 - Zakończ realizację zadania	. 58
Rysunek 98 - Podgląd historii zadania	. 58
Rysunek 99 - Zmiana użytkownika	. 59
Rysunek 100 - Zmiana użytkownika - wybór	. 59
Rysunek 101 - Zatwierdzenie zmiany	. 60
Rysunek 102 – Przywróć do zadań w toku	. 60
Rysunek 103 – Masowe wykonanie akcji dla wielu zadań	. 61
Rysunek 104 – Export zadań do pliku	. 61
Rysunek 105 - Przejmij zadanie	. 62
Rysunek 106 - Przejęcie zadania - wybranie roli w postępowaniu	. 62
Rysunek 107 - Wyświetlane kolumny	. 63
Rysunek 108 - Wybór przycisku Ustawienia kolumn	. 63
Rysunek 109 - Ustawienia kolumn - wybór według preferencji	. 63
Rysunek 110 - Spersonalizowany widok wyszukiwania	. 64
Rysunek 111 – Tworzenie zadań z poziomu panelu obsługi	. 64
Rysunek 112 - Ekran tworzenia zadania	. 65
Rysunek 113 - Przejście do Zadań w toku w Wydziale	. 66
Rysunek 114 - Widok Zadań w Wydziale	. 66
Rysunek 115 - Przejście do Zadań zamkniętych w Wydziale	. 67
Rysunek 116 – Zamknięte Zadania Wydziału	. 67
Rysunek 117 - Przejście do Zadań w toku Przewodniczącego	. 68
Rysunek 118 – Widok Zadań w toku Przewodniczącego	. 68
Rysunek 119 - Przejście do Zadań zamkniętych Przewodniczącego	. 68
Rysunek 120 – Zamknięte Zadania Przewodniczącego	. 69
Rysunek 121 - Przejście do Zadań w toku w Sekretariacie	. 70
Rysunek 122 – Zadania Sekretariatu	. 70
Rysunek 123 - Przejście do Zadań zamkniętych w Sekretariacie	. 70
Rysunek 124 – Zamknięte Zadania Sekretariatu	.71
Rysunek 125 - Tworzenie zadania w Portalu Sądowym	. 72
Rysunek 126 - Przejście do aplikacji	. 74







Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Sprawiedliwości Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 127 - Wybór funkcjonalności z menu	.75
Rysunek 128 – Dostępne akcje dla wyszukanego postępowania	. 75
Rysunek 129 – Nadanie dostępu do akt w określonej roli	. 76
Rysunek 130 - Nadanie dostępu do akt w trybie pracownika np. sekretarza	. 76
Rysunek 131 – Zapisanie widoku postępowań do pliku	. 78
Rysunek 132 – Moje postępowania	. 79
Rysunek 133 - Szczegóły postępowania	. 80
Rysunek 134 - Podział na zakładki widoku Szczegóły postępowania	. 80
Rysunek 135 - Szczegóły postępowania - Postępowanie	. 81
Rysunek 136 - Szczegóły postępowania - Wątki	. 81
Rysunek 137 - Szczegóły postępowania – Prowadzący postępowanie	. 81
Rysunek 138 - Szczegóły postępowania – Dłużnik -> Reprezentant	. 82
Rysunek 139 - Szczegóły postępowania – Wspomagający prowadzenie postępowania	. 82
Rysunek 140 - Szczegóły postępowania – Pracownicy wymiaru sprawiedliwości mający wgląd w postępowanie	82
Rysunek 141 – Pozostali uczestnicy postępowania	. 83
Rysunek 142 - Pusta sekcja dłużnika	. 84
Rysunek 143 - Dodanie nowej metryki uczestnika postępowania	. 84
Rysunek 144 – Wybranie roli dodawanego uczestnika postępowania	. 84
Rysunek 145 – Nowa metryka podmiotu	. 85
Rysunek 146 - Edycja metryki – przycisk	. 86
Rysunek 147 - Zaktualizowana metryka uczestnika	. 86
Rysunek 148 - Podgląd metryki – przycisk	. 86
Rysunek 149 – Podgląd danych	. 87
Rysunek 150 – Postępowania powiązane	. 87
Rysunek 151 - Postępowania powiązane	. 89
Rysunek 152 - Dane wierzycieli	. 90
Rysunek 153 - Dane wierzycieli	. 90
Rysunek 154 - Przeglądanie danych wierzyciela	. 91
Rysunek 155 – Wybór akt postępowania	. 91
Rysunek 156 - Akta postępowania	. 92
Rysunek 157 – Menu Akcje	. 92
Rysunek 158 - Dodaj dokument w postaci pliku	. 94
Rysunek 159 - Dodanie pliku zewnętrznego z dysku	. 94
Rysunek 160 - Nazwa dokumentu	. 94









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 195 – Potwierdzenie czynności przeniesienia dokumentów do kosza 1	114	
Rysunek 196 – Potwierdzenie decyzji przeniesienia do kosza 1	114	
Rysunek 197 - Lista dokumentów roboczych – Uprawnienia1	115	
Rysunek 198 - Uprawnienia do dokumentu 1	115	
Rysunek 199 - Potwierdzenie przypisania uprawnienia 1	115	
Rysunek 200 - Lista dokumentów roboczych – Zmień stan na roboczy 1	116	
Rysunek 201 – Potwierdzenie czynności zmiany stanu 1	116	
Rysunek 202 – Zmiana stanu z Podpisany na Roboczy 1	117	
Rysunek 203 - Moje odpisy 1	117	
Rysunek 204 - Dostępne akcje dla wygenerowanego odpisu 1	118	
Rysunek 205 - Odpis postanowienia 1	118	
Rysunek 206 - Oryginalna treść orzeczenia/wniosku 1	119	
Rysunek 207 - Sortowanie według daty zlecenia odpisu 1	120	
Rysunek 208 - Wyszukiwanie po frazie 1	120	
Rysunek 209 – Odpisy po usunięciu filtrów 1	121	
Rysunek 210 – Posiedzenia 1	122	
Rysunek 211 – Widok Lista posiedzeń 1	122	
Rysunek 212 - Dodaj posiedzenie 1	123	
Rysunek 213 - Dodanie posiedzenia – pola wymagane 1	123	
Rysunek 214 – Wybranie składu orzekającego oraz przewodniczącego posiedzenia 1	124	
Rysunek 215 - Dodanie posiedzenia – pola opcjonalne 1	124	
Rysunek 216 - Dodanie posiedzenia – pola opcjonalne 1	124	
Rysunek 217 - Nowe posiedzenie o statusie Wyznaczone 1	125	
Rysunek 218 - Lista dostępnych akcji 1	125	
Rysunek 219 - Lista posiedzeń - Edytuj 1	126	
Rysunek 220 - Edycja posiedzenia 1	126	
Rysunek 221 - Status posiedzenia Zakończone 1	127	
Rysunek 222 - Lista posiedzeń - Anuluj 1	127	
Rysunek 223 - Powód anulowania posiedzenia 1	128	
Rysunek 224 – Status posiedzenia Anulowane 1	128	
Rysunek 225 - Lista posiedzeń - Podgląd 1	129	
Purunak 226 – Doctorna Oncia dla postonowania unadkościowago	400	
rysuller 220 - Dostępile Opcje ula postępowalila upaulosciowego	130	
Rysunek 227 - Dostępne Opcje dla postępowania układowego 1	130 130	
Rysunek 227 - Dostępne Opcje dla postępowania układowego	130 130 131	











Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

Rysunek 229 - Lista wierzytelności - Funkcja Zatwierdzenie listy wierzytelności	131
Rysunek 230 - Lista wierzytelności – status Zatwierdzone	132
Rysunek 231 - Lista wierzytelności - Funkcja Częściowe zatwierdzenie listy wierzytelności	132
Rysunek 232 - Lista wierzytelności - Wybranie listy wierzytelności	133
Rysunek 233 – Wybranie wierzytelności z listy	133
Rysunek 234 – Szczegóły wierzytelności – funkcja Wstrzymaj zatwierdzenie	133
Rysunek 235 - Szczegóły wierzytelności – funkcja Anuluj wstrzymanie zatwierdzenia	134
Rysunek 236 – Lista wierzytelności – status Częściowo zatwierdzone	134
Rysunek 237 - Lista wierzytelności - Wybranie listy wierzytelności	135
Rysunek 238 – Wybranie wierzytelności z listy	135
Rysunek 239 - Edycja Listy wierzytelności – funkcja Oznacz do korekty	135
Rysunek 240 – Widok Listy wierzytelności wymagającej korekty	136
Rysunek 241 – Funkcja Zwróć listę wierzytelności do korekty przez syndyka	136
Rysunek 242 – Lista wierzytelności – status Zwrócone	136
Rysunek 243 – Okno Listy wpływów	137
Rysunek 244 – Okno Listy wpływów – szczegóły wpływu	138
Rysunek 245 – Okno podglądu wpływu	138
Rysunek 246 – Okno Wpływy - Filtrowanie	139
Rysunek 247 – Okno Listy wydatków	140
Rysunek 248 – Okno Listy wydatków – szczegóły wydatku	140
Rysunek 249 – Okno podglądu wpływu	141
Rysunek 250 – Okno Wpływy - Filtrowanie	141
Rysunek 251 – Widok okna z listą Kategorii wpływów	142
Rysunek 252 – Dodana pozycja do Kategorii wpływów	142
Rysunek 253 – Okno podglądu Przeglądanie kategorii wpływu dla wybranej pozycji	142
Rysunek 254 – Widok okna z listą Kategorii wydatków	143
Rysunek 255 – Dodana pozycja w Kategorii wydatków	143
Rysunek 256 – Okno podglądu Przeglądanie kategorii wydatku dla wybranej pozycji	144
Rysunek 257 - Wybór funkcjonalności z menu	144
Rysunek 258 - Lista posiedzeń wydziału	145
Rysunek 259 - Filtrowanie posiedzeń dla Wydziału	145
Rysunek 260 – Drukowanie wokandy – przycisk	146
Rysunek 261 - Okno Drukuj wokandę	147
Rysunek 262 – Szablon wydruku wokandy - bez zaznaczenia opcji Drukuj inicjały	148









Ministerstwo Sprawiedliwości

Umowa numer 7 z dnia 25 marca 2020 – Budowa, utrzymanie i rozwój Systemu Krajowy Rejestr Zadłużonych.

