

# Zakres zmian w systemie KRZ

## dla wydania 1.20.001 – 02.06.2026 r.

### Portal Sądowy:

- Dostarczenie modyfikacji „Kopiowanie uczestników postępowania”.
- Dostarczenie modyfikacji „Zmiana danych w Szczegółach postępowania – przedmiot postępowania oraz wielokrotna aktywacja/dezaktywacja uczestników postępowania”.
- Dostarczenie modyfikacji „Nowy formularz karty do głosowania”.
- Poprawa dla Autozapisu dla dokumentów roboczych.
- Poprawa w zakresie uprawnień dla dokumentów roboczych – brak możliwości wyboru roli doradcy.
- Dodanie kategorii losowania dla roli referendarza na dokumencie Zarządzenie losowania w SLPS (60080ZA)
- Poprawa w zakresie ukrycia na liście Postępowań powiązanych, postępowań DDR.
- Dodanie do nowych kodów postępowań (urządzeń ewidencyjnych) dla dokumentu Zmiana/wygaszenie prowadzącego postępowanie (60064DZ); Zarządzenie pobrania tytułu wykonawczego (60095ZA); Wyrok sądu dowolny (60001WY).
- Poprawa dokumentu Zarządzenie sędziego-komisarza o obwieszczeniu o dacie złożenia spisu wierzycelności i/lub spisu wierzycelności spornych (10216.1ZA)
- Poprawa dokumentu Zarządzenie sędziego-komisarza o obwieszczeniu informacji o przekazaniu sędziemu-komisarzowi opisu i oszacowania (art. 319 ust. 5 p.u.) (11329ZA) –dodanie pouczenia o założeniu konta dla postępowań upadłościowych.
- Poprawa dokumentu Postanowienie Sądu o uchyleniu układu w wyniku wspólnego rozpoznania wniosku o uchylenie układu i wniosku o zmianę układu (10230.1PO) – poprawienie czynności umożliwiających prawidłowe zakończenie dokumentu
- Poprawa generowania raportu opłat skarbowych w oparciu o wydział sądu.
- Poprawa wysyłki do adresatów instytucjonalnych.
- Poprawa treści czynności na dokumencie w zarządzeniu wykonawczym (60060ZW) - pełna treść czynności doręczenia do dłużnika.
- Poprawa dokumentu Postanowienie Sądu o uchyleniu układu w wyniku wspólnego rozpoznania wniosku o uchylenie układu i wniosku o zmianę układu (10230.1PO) – konfiguracja dokumentu umożliwiająca jego prawidłowe zakończenie.
- Poprawa dla dokumentu 60030 doręczenie dokumentu z akt (60030ZD) – dodano maskę dla pola idKonta, przy wypełnianiu formatki adresu dowolnego.
- Poprawa funkcji dekretacji z pozycji Moje Zadania.
- Poprawa parametrów filtrowania oraz sortowania dla Wyszukiwanie postępowań w KRZ.

### Portal Użytkowników Branżowych:

- Dostarczenie modyfikacji „Kopiowanie uczestników postępowania”.
- Dostarczenie modyfikacji „Nowy formularz karty do głosowania”.
- Dostarczenie modyfikacji „Zmiana danych w Szczegółach postępowania – wielokrotna aktywacja/dezaktywacja uczestników postępowania”.
- Poprawa dla Autozapisu dla dokumentów roboczych.
- Poprawa dla funkcji usuwania składnika ze spisu składników nieobjętych, w korygowanym spisie inwentarza.

### Moduł Głosowania:

- Dostarczenie modyfikacji „Nowa karta do głosowania”.
- Poprawa wydruku danych skrytki pocztowej nadzorcy, na wydruku karty do głosowania
- Poprawa plików do importu csv. w zakresie inicjalnych grup wierzycieli, wraz z usuwaniem nieistniejących już grup.
- Wprowadzenie komunikatu o przekroczeniu ilości znaków dla „powodu unieważnienia głosu” – 500 znaków.

### Portal Użytkowników Zarejestrowanych:

- Dostarczenie modyfikacji „Nowa karta do głosowania”.
- Poprawa dodawania załączników do formularzy.
- Poprawa w przekazywaniu korekt do wniosku – prawidłowy kontekst sygnatur w korektach.

### Kancelaria:

- Dostarczenie modyfikacji „Kancelaria nr 1”.

### Rejestr dla Organów Administracji Publicznej

- Dostarczenie modyfikacji „Dodanie kanału ujawnienia w REGZ”.
- Dostarczenie modyfikacji „Aktualizacja bazy Teryt do najnowszej obowiązującej wersji.

### Teryt:

- Aktualizacja bazy Teryt do najnowszej obowiązującej wersji.

## Dodatkowe opisy dla nowych modyfikacji:

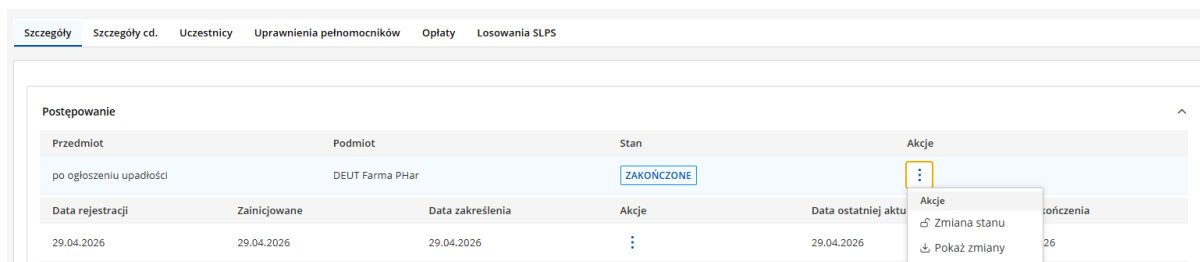
### „Zmiana danych w Szczegółach postępowania – przedmiot postępowania oraz wielokrotna aktywacja/dezaktywacja uczestników postępowania”.

1. Zmiana stanu postępowania z „Zakończone” na „Aktywne” i z powrotem na „Zakończone”.

Funkcjonalność jest dostępna w Portalu Sądowym **dla pracownika sądu, przypisanego w roli „Kierownik sekretariatu”**. Zmiana stanu postępowania na Aktywny, pozwoli na dokonanie technicznych czynności w zakończonym postępowaniu -> przykład zmiana statusu listy/spisu wierzytelności, na potrzeby wygenerowania wyciągu ze spisu/listy wierzytelności jako tytułu egzekucyjnego.

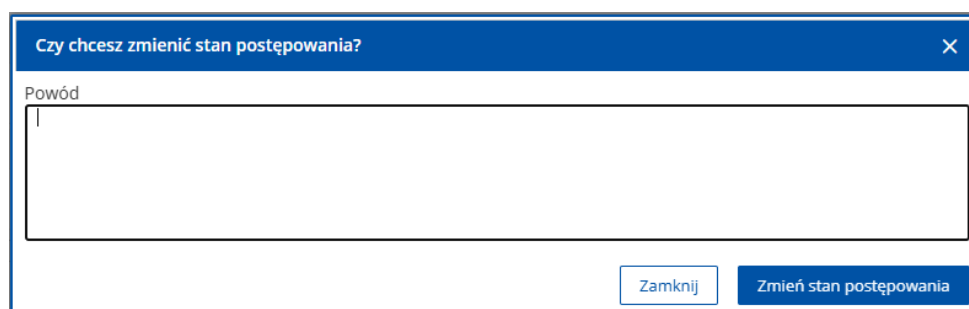
Zmiana stanu postępowania, jest dostępna **w Szczegółach postępowania w pierwszej sekcji: Postępowanie -> Przedmiot**. Zmiana stanu postępowania, nie wpłynie na pozostałe dane. Po wykonaniu przez użytkownika zadań, możliwa jest ponowna zmiana stanu postępowania na ZAKOŃCZONE. Zmiana ta, również nie wpłynie na pozostałe dane prezentowane w sekcji Postępowanie.

Zmiana Stanu postępowania z poziomu Szczegółów postępowania, **nie zostanie ujawniona**, na Portalu Publicznym. Jest to tylko czynność techniczna.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing: Szczegóły, Szczegóły cd., Uczestnicy, Uprawnienia pełnomocników, Oplaty, Losowania SLPS. Below the navigation bar is a table titled "Postępowanie". The table has columns: Przedmiot, Podmiot, Stan, and Akcje. The first row shows "po ogłoszeniu upadłości" under Przedmiot, "DEUT Farma PHar" under Podmiot, and "ZAKOŃCZONE" under Stan. The Akcje column has a dropdown menu open, showing options: "Zmiana stanu" and "Pokaż zmiany". Below the table, there is a detailed view of the first row with columns: Data rejestracji (29.04.2026), Zainicjowane (29.04.2026), Data zakreślenia (29.04.2026), Akcje (vertical ellipsis), Data ostatniej aktu (29.04.2026), and Liczba ogłoszeń (26).

Zmiana Stanu postępowania, wymaga wprowadzenia Powodu zmiany:



The modal dialog box has a title bar "Czy chcesz zmienić stan postępowania?" with a close button (X). Below the title bar is a text input field labeled "Powód". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Zamknij" and "Zmień stan postępowania".

System poinformuje użytkownika o konieczności przywrócenia poprzedniego stanu postępowania - z AKTYWNE na ZAKOŃCZONE. W prawym górnym rogu ekranu, pojawi się komunikat: „Pamiętaj, aby po wykonaniu zadań w ramach postępowania zmienić stan postępowania na ZAKOŃCZONE”.

Sygn. akt BI1B/GUp/9/2026 (Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Gospodarczy Sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych)

Szczegóły Szczegóły cd. Uczestnicy Uprawnienia pełnomocników Opłaty Losowania SLPS

Postępowanie

Przedmiot	Podmiot	Stan	Akcje		
po ogłoszeniu upadłości	DEUT Farma PHar	AKTYWNE	⋮ <small>Pamiętaj, aby po wykonaniu zadań w ramach postępowania zmienić stan postępowania na ZAKOŃCZONE</small>		
Data rejestracji	Zainicjowane	Data zakreślenia	Akcje	Data ostatniej aktualizacji akt	Data zakończenia
29.04.2026	29.04.2026	29.04.2026	⋮	29.04.2026	29.04.2026

Dostępny będzie ekran historią zmian stanu postępowania:

Historia zmian stanu postępowania			
Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
02.06.2026 15:23:30	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Automatyczna zmiana stanu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakreślenia	abc
02.06.2026 15:18:16	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Manualna zmiana stanu postępowania z AKTYWNE na ZAKOŃCZONE	abc
02.06.2026 15:15:32	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Manualna zmiana stanu postępowania z ZAKOŃCZONE na AKTYWNE	abc

**Dodatkowo:** w module Statystyka -> sekcja Raporty, dodano nową zakładkę o nazwie *Raporty inne*. Dostępny jest nowy typ raportu: „Sprawy, w których dokonano wyłącznie manualnej zmiany stanu postępowania”:

Ministerstwo Sprawiedliwości Statystyka KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych

Sprawozdanie kwartalne Raporty

RAPORTY INNE

RAPORTY INNE - VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY SEKCJA DS. UPADŁOŚCIOWYCH I RESTRUKTURYZACYJNYCH W SĄDZIE REJONOWYM W BIAŁYMSTOKU

Filtrowanie

Data od: 01.05.2026 Data do: 02.06.2026

Wyczyść Wynikaj

Nazwa raportu

Sprawy, w których dokonano wyłącznie manualnej zmiany stanu postępowania

Sprawy, w których ręcznie usunięcie daty zakreślenia miało wpływ na stan postępowania

Eksport do Excel

Po rozwinięciu pozycji:

Nazwa raportu				
Sprawy, w których dokonano wyłącznie manualnej zmiany stanu postępowania				
Sygnatura	Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
BI1B/GUp/9/2026	02.06.2026 15:18:16	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Manualna zmiana stanu postępowania z AKTYWNE na ZAKOŃCZONE	abc
BI1B/GUp/9/2026	02.06.2026 15:15:32	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Manualna zmiana stanu postępowania z ZAKOŃCZONE na AKTYWNE	abc

Łącznie wyników: 2

## 2. Usunięcie daty zakreślenia postępowania.

Użycie funkcji „Usunięcie daty zakreślenia” spowoduje:

- a) zmieni stan postępowania z „Zakończonego” na „Aktywne”
- b) usunie datę zakreślenia i datę zakończenia,

Użycie funkcji „Usunięcie daty zakreślenia” powinno nastąpić w wyjątkowych sytuacjach, np. na skutek omyłkowego zaznaczenia czynności „zakreślić w repertorium”.

### **UWAGA!!**

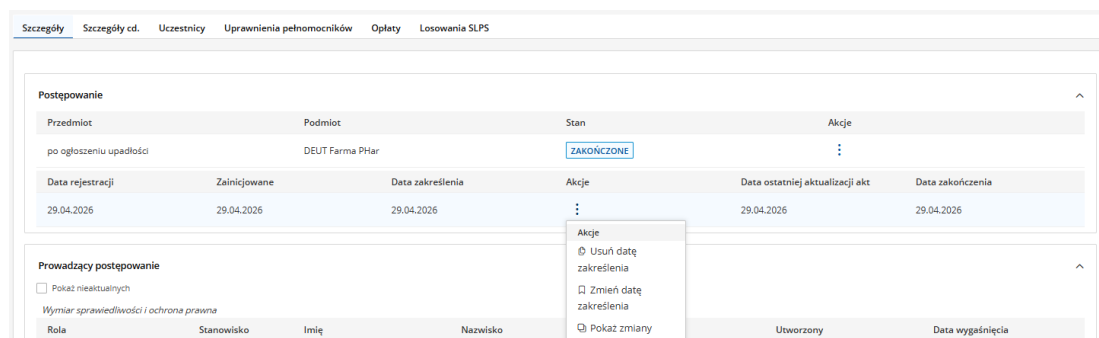
**Usunięcie daty zakreślenia wraz systemowymi atrybutami statystycznymi ma swoje odzwierciedlenie w sprawozdaniu MS-S20UN i raportach statystycznych.** Ma to istotne znaczenie zwłaszcza, kiedy zmiany dokonywane będą w sprawach wykazanych w sprawozdaniu i raportach za poprzedni okres statystyczny.

Czynność usunięcia daty zakreślenia:

- a) nie usuwa atrybutów statystycznych postępowania,
- b) nie zmiana stanu sprawy w SLPS,
- c) nie anuluje posiedzenia związanego z zakreśleniem sprawy.

W tym zakresie, wymagane jest działanie uprawnionego pracownika.

Funkcja *Usunięcia daty zakreślenia* dostępna jest w Portalu Sądowym, **dla pracownika sądu przypisanego w roli „Kierownik sekretariatu”**:



The screenshot shows a web interface for a court case. At the top, there are navigation tabs: "Szczegóły", "Szczegóły cd.", "Uczestnicy", "Uprawnienia pełnomocników", "Opłaty", and "Losowania SLPS". The main content area is titled "Postępowanie" and contains a table with the following data:

Przedmiot	Podmiot	Stan	Akcje
po ogłoszeniu upadłości	DEUT Farma PHar	ZAKOŃCZONE	⋮

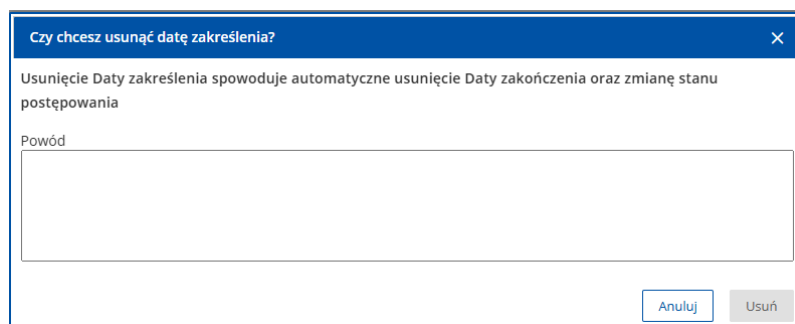
Below this table, there is another table with columns: "Data rejestracji", "Zainicjowane", "Data zakreślenia", "Akcje", "Data ostatniej aktualizacji akt", and "Data zakończenia". The data row shows: "29.04.2026", "29.04.2026", "29.04.2026", "⋮", "29.04.2026", and "29.04.2026".

Below the tables, there is a section "Prowadzący postępowanie" with a checkbox "Pokaż nieaktualnych" and a link "Wymiar sprawiedliwości i ochrona prawna". Below this is a table with columns: "Rola", "Stanowisko", "Imię", "Nazwisko", "Utworzony", and "Data wygaśnięcia".

A dropdown menu is open over the "Akcje" column of the first table, showing the following options:

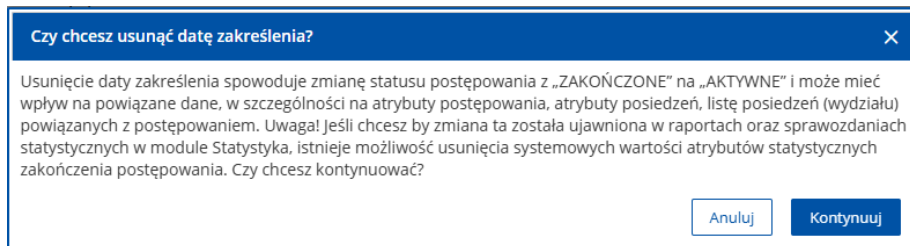
- Akcje
- ⊗ Usuń datę zakreślenia
- ⊞ Zmień datę zakreślenia
- ⊞ Pokaż zmiany

Funkcja Usunięcia daty zakreślenia, wymaga podania Powodu usunięcia:



The dialog box has a blue header with the text "Czy chcesz usunąć datę zakreślenia?" and a close button (X). The main text reads: "Usunięcie Daty zakreślenia spowoduje automatyczne usunięcie Daty zakończenia oraz zmianę stanu postępowania". Below this text is a text input field labeled "Powód". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "Anuluj" and "Usuń".

Po wybraniu przycisku Usuń, pojawi się dodatkowy komunikat, z ostrzeżeniem o możliwych konsekwencjach operacji:



Dostępna jest historia zmian daty zakresienia:

Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
02.06.2026 15:23:30	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Usunięto datę zakresienia	abc
02.06.2026 15:24:37	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Zmieniono datę zakresienia	xyz

**Dodatkowo:** w module Statystyka -> sekcja Raporty, dodano nową zakładkę o nazwie *Raporty inne*. Dostępny jest nowy typ raportu: „Sprawy, w których ręczne usunięcie daty zakresienia miało wpływ na stan postępowania”:

**Statystyka**  
KRZ - Krajowy Rejestr Zadłużonych

RAPORTY INNE

Filtrowanie  
Data od: 01.05.2026 Data do: 02.06.2026

Nazwa raportu:  
Sprawy, w których ręczne usunięcie daty zakresienia miało wpływ na stan postępowania

Signature	Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
B1B/GUp-9/2026	02.06.2026 15:23:30	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Automatyczna zmiana statusu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakresienia	abc
B1B/GUp-K-upr/2/2023	13.05.2026 13:51:49	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Automatyczna zmiana statusu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakresienia	u1
B1B/GUp-K-upr/1/2026	04.05.2026 15:03:34	Ręcznie przez: Agnieszka Grusza	Automatyczna zmiana statusu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakresienia	test 5.04.2026
B1B/GUp-K-upr/3/2026	04.05.2026 12:49:32	Ręcznie przez: Agnieszka Grusza	Automatyczna zmiana statusu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakresienia	bb
B1B/GUp-K-upr/1/3/2026	04.05.2026 12:40:21	Ręcznie przez: Agnieszka Grusza	Automatyczna zmiana statusu postępowania na AKTYWNE w wyniku usunięcia daty zakresienia	u1

### 3. Zmiana daty zakresienia postępowania.

Zmiana daty zakresienia, umożliwia jej poprawienie z datą wydania orzeczenia kończącego sprawę w urzędzeniu ewidencyjnym, np. nie zaznaczono czynności „zakreślić w repertorium”.

#### **UWAGA!!**

**Zmiana daty zakresienia wraz systemowymi atrybutami statystycznymi ma swoje odzwierciedlenie w sprawozdaniu MS-S20UN i raportach statystycznych.** Ma to istotne znaczenie zwłaszcza, kiedy zmiany dokonywane będą w sprawach wykazanych w sprawozdaniu i raportach za poprzedni okres statystyczny.

Czynność zmiany daty zakresienia:

- a) nie zmienia wartości atrybutów statystycznych postępowania oraz,
- b) nie zmienia daty posiedzenia związanego z zakreśleniem sprawy.

W tym zakresie wymagane jest działanie uprawnionego pracownika. Funkcja *Usunięcia daty zakresienia*, jest dostępna w Portalu Sądowym, **dla pracownika sądu przypisanego w roli „Kierownik sekretariatu”**:

The screenshot shows a web interface for a court case. At the top, there are navigation tabs: Szczegóły, Szczegóły cd., Uczestnicy, Uprawnienia pełnomocników, Opłaty, Losowania SLPS. Below this is a section titled 'Postępowanie' with a table containing case details. The table has columns: Przedmiot, Podmiot, Stan, Akcje. The first row shows 'po ogłoszeniu upadłości', 'DEUT Farma PHar', and 'ZAKOŃCZONE'. Below this is another table with columns: Data rejestracji, Zainicjowane, Data zakresienia, Akcje, Data ostatniej aktualizacji akt, Data zakończenia. The first row shows '29.04.2026', '29.04.2026', '29.04.2026', and '29.04.2026'. Below the tables is a section 'Prowadzący postępowanie' with a checkbox 'Pokaż nieaktualnych' and a note 'Wymiar sprawiedliwości / ochrona prawna'. At the bottom, there is a table with columns: Rola, Stanowisko, Imię, Nazwisko, Utworzony, Data wygaśnięcia. A dropdown menu is open over the 'Akcje' column of the first table, showing options: Usun datę zakresienia, Zmień datę zakresienia, and Pokaż zmiany.

Zmiana daty zakresienia, wymaga podania Nowej daty oraz Powodu:

The dialog box has a title bar 'Czy chcesz zmienić datę zakresienia?' with a close button. The main text reads: 'Zmiana daty zakresienia spowoduje zmianę daty zakończenia na tożsamą. Stan postępowania pozostanie bez zmian.' Below this is a field for 'Nowa wartość' with a date-time picker showing 'dd.mm.rrrr gg:mm' and a calendar icon. Underneath is a text area for 'Powód zmiany'. At the bottom right are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

Po wybraniu przycisku Zapisz, pojawi się dodatkowy komunikat, z ostrzeżeniem o możliwych konsekwencjach operacji:

The dialog box has a title bar 'Czy chcesz zmienić datę zakresienia?' with a close button. The main text reads: 'Zmiana daty zakresienia spowoduje zmianę daty zakończenia na tożsamą. Stan postępowania pozostanie bez zmian. Uwaga! Jeśli chcesz by zmiana ta została ujawniona w raportach oraz sprawozdaniach statystycznych w module Statystyka, istnieje możliwość zmiany wartości atrybutu statystycznego zakończenia postępowania DataZakreslenia. Czy chcesz kontynuować?' At the bottom right are two buttons: 'Anuluj' and 'Kontynuuj'.

Dostępna jest historia zmian daty zakreszenia. Prezentowane dane są zgodne z danymi prezentowanymi na ekranie Historia zmian daty zakreszenia.

Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
02.06.2026 15:23:30	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Usunięto datę zakreszenia	abc
02.06.2026 15:24:37	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Zmieniono datę zakreszenia	xyz

**Dodatkowo:** w module Statystyka -> sekcja Raporty, dodano nową zakładkę o nazwie *Raporty inne*. Dostępny jest nowy typ raportu: „Sprawy, w których ręcznie zmieniono datę zakreszenia”:

**Filtrowanie**

Data od: 01.05.2026 Data do: 02.06.2026

**Nazwa raportu**

Sprawy, w których dokonano wyłącznie manualnej zmiany stanu postępowania

Sprawy, w których ręcznie usunięto datę zakreszenia miało wpływ na stan postępowania

Sprawy, w których ręcznie zmieniono datę zakreszenia

Signatura	Data i godzina zmiany	Źródło wpisu	Rodzaj dokonanej zmiany	Powód zmiany
B118/GU/9/2026	02.06.2026 15:24:37	Ręcznie przez: Joanna Suwało	Zmieniono datę zakreszenia	xyz

Łącznie wyników: 1

Eksport do Excel

### 3. Zmiana w zakładce „Losowania SLPS”.

Funkcja jest dostępna w Portalu Sądowym, dla pracownika sądu przypisanego w roli „Kierownik sekretariatu”. Manualna zmiana stanu sprawy w SLPS, z statusu „Zamknięta przez KRZ” na status „Otwarta przez KRZ”, jest dostępna w Szczegółach postępowania -> zakładka *Losowania SPLS*. Dla wybranej pozycji są dostępne Akcje -> Zmień stan.

Sygn. akt B118/GU/481/2025 (Sąd Rejonowy w Białymstoku, VIII Wydział Gospodarczy Sekcja ds. upadłościowych i restrukturyzacyjnych)

Szczegóły Szczegóły cd. Uczestnicy Uprawnienia pełnomocników Opłaty **Losowania SLPS**

**Wyszukane zlecenia losowań**

Historia	Sygnatura zlecenia	Sygnatura akt	Kategoria	Status zlecenia	Rola w postępowaniu	Data zlecenia	Stan sprawy SLPS	Data stanu sprawy SLPS	Akcje
▼	B118/GR-KRZ/18/2025	B118/GR/132/2025	---	Losowanie wykonane	Skład jednoosobowy	05.05.2025	Zamknięta przez KRZ	15.09.2025	⋮
	<b>Data losowania</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Id konta</b>	<b>Czy przypisano</b>				
	2025-05-05	Anna	Komarewska	SŁ	TAK				

**Akcje**

- Anuluj zlecenie
- Zmień stan na Otwarta w KRZ

Zmiana stanu sprawy z „Zamknięta przez KRZ” na „Otwarta przez KRZ”, nie aktualizuje automatycznie danych w SLPS. W tym zakresie, wymagane jest działanie uprawnionego pracownika.

Zmiana stanu sprawy w SLPS, może zostać zastosowana np. po usunięciu daty zakreslenia i wznowieniu zamkniętej sprawy w SLPS. W takim przypadku, po ponownym wydaniu orzeczenia z czynnością „zakreślić w repertorium” systemowo sprawa zostanie zamknięta w systemie SLPS.

Przed wykonaniem zmiany, system pokaże dodatkowy komunikat, w celu potwierdzenia zmiany.



#### 4. Manualne usuwanie systemowych atrybutów statystycznych.

Funkcjonalność usuwania systemowych atrybutów statystycznych, jest dostępna w Portalu Sądowy, dla pracownika sądu przypisanego w roli „Kierownik sekretariatu”. Opcja manualnego usunięcia wartości systemowych atrybutów statystycznych, obejmuje atrybuty statystyczne z grupy *Zakończenie postępowania*, zawartych w poniższej tabeli:

Nazwa grupy	Kod atrybutu	Nazwa atrybutu
Zakończenie postępowania	DataZakreslenia	Data zakreslenia
	PrzyczZakreslenia	Rodzaje załatwień spraw
	ZalatwieniePozostalychSpr	Załatwienie pozostałych spraw
	InnePrzyczZakreslenia	Pozostałe szczególne rodzaje załatwień spraw
	DataUprawZakon1inst	Data uprawomocnienia się postanowienia kończącego
	LiczbaOsobObjOrzec	Liczba osób objętych orzeczeniami

#### **UWAGA!!**

**Usunięcie systemowych atrybutów statystycznych ma swoje odzwierciedlenie w sprawozdaniu MS-S20UN i raportach statystycznych.** Ma to istotne znaczenie zwłaszcza, kiedy usuwane atrybuty dotyczyły spraw wykazanych w sprawozdaniu i raportach za poprzedni okres statystyczny:

Zakończenie postępowania				
Kod atrybutu	Nazwa atrybutu	Wartość systemowa	Wartość manualna	Akcje
DataZakreslenia	Data zakreslenia		19.07.2024 11:36	Usunąć wpis z systemu
LiczbaOsobObjOrzec	Liczba osób objętych orzeczeniem			
PrzyczZakreslenia	Rodzaje załatwień spraw		Orzeczone zakazy	
InnePrzyczZakreslenia	Pozostałe szczególne rodzaje załatwień spraw			
ZalatwieniePozostalychSpr	Załatwienie pozostałych spraw			
DataUprawZakon1inst	Data uprawomocnienia się postanowienia kończącego			

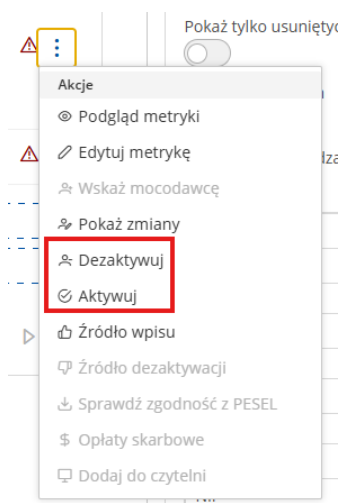
Rejestr zmian atrybutu statystycznego postępowania			
Data zakreslenia			
Wartość	Data i godzina zmiany	Nazwa użytkownika	Powód zmiany
03.09.2025 13:41	16.09.2025 13:41	Joanna Suwało	
Wpis usunięty	16.09.2025 14:03	Joanna Suwało	
04.09.2025 16:00	17.09.2025 16:00	Joanna Suwało	
Wpis wartości systemowej usunięty	17.09.2025 16:00	Joanna Suwało	

Łącznie wyników: 4    < 1 > 10    Zamknij

## 5. Wielokrotne korzystanie z przycisku “Aktywuj” oraz “Dezaktywuj uczestnika”.

Funkcjonalność wielokrotnego użycia funkcji Aktywacji i Dezaktywacji metryki uczestnika, jest dostępna dla prowadzących postępowania w Portalu Sądowym oraz Portalu Użytkowników Branżowych.

Wprowadzono możliwość wielokrotnego skorzystania z przycisku “Aktywuj” oraz “Dezaktywuj” dla metryk uczestników postępowania. W zakładce Szczegóły postępowania -> Uczestnicy -> Akcje, są dostępne Opcje Dezaktywuj i Aktywuj.



Po dezaktywowaniu uczestnika postępowania, możemy go przywrócić do poprzedniego statusu, za pomocą przycisku “Aktywuj”. Aktywowanego uczestnika możemy ponownie usunąć, za pomocą przycisku “Dezaktywuj”. Wielokrotne użycie Aktywacji i Dezaktywacji, dotyczy również wierzycieli, dodanych na podstawie zgłoszeń wierzytelności.

Zmiany obejmują metryki ze statusami:

- Historyczny (dezaktywowany) – brak dostępu,
- Sprawdzany – ograniczony dostęp,
- Aktywny – pełen dostęp.

## UWAGA!

- Jedno kliknięcie *Aktywuj lub Dezaktywuj* przenosi o jeden status uczestnika - w górę (aktywacja) lub w dół (dezaktywacja).
  - a) Historyczny (dezaktywowany) -> Aktywowany lub Sprawdzany,
  - b) Sprawdzany -> Aktywowany lub Historyczny (dezaktywowany),
  - c) Aktywny -> Historyczny (dezaktywowany) lub Sprawdzany.
- *Aktywowanie* metryki uczestnika postępowania z statusu *Sprawdzany* do statusu *Aktywny*, nadaje uczestnikowi pełen dostęp do postępowania.
- *Dezaktywowanie* metryki uczestnika postępowania z statusu *Sprawdzany* lub *Aktywny* do statusu *Historyczny*, odbiera uczestnikowi pełen dostęp do akt postępowania.
- *Dezaktywowanie* metryki uczestnika postępowania z statusu *Aktywny* do statusu *Sprawdzany*, ogranicza uczestnikowi dostęp do akt postępowania.
- Aktywowanie/dezaktywowanie metryki głównej, ma skutek na metryki pełnomocników/przedstawicieli ustawowych/kuratorów przypisanych do metryki głównego uczestnika. Metryki pełnomocników/przedstawicieli ustawowych/kuratorów możemy osobno dezaktywować, bez wpływu na metrykę głównego uczestnika.

### „Kopiowanie uczestników postępowania”.

Funkcja jest dostępna w Portalu Sądowym oraz Portalu Użytkowników Branżowych. W widoku Szczegóły postępowania -> zakładka Uczestnicy, została dodana funkcja „Kopiuuj uczestników z innego postępowania”.

Rola ↑↓	Do doręczeń	Konto ↑↓	Imię ↑↓	Nazwisko ↑↓	Nazwa / Nazwa firmy ↑↓	Forma prawna ↑↓	Miejsce zamieszkania / Siedziba	PESEL ↑↓	NIP ↑↓	KRS ↑↓	Akcje
> Dłużnik		2700	Karol	Przypadek			Białystok	6666666666			⋮
Wierzyciel		3274	Mirosław	Jeżyna			Białystok	32062587681			⋮
+ NOWA POZYCJA											
+ KOPIUJ UCZESTNIKÓW Z INNEGO POSTĘPOWANIA											

Łącznie głównych uczestników: 2. ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Funkcjonalność kopiowania uczestników obejmuje możliwość kopiowania wszystkich metryk uczestników, wraz z opcją kopiowania powiązanych do metryk głównych, pełnomocników, przedstawicieli i kuratorów.

Po kliknięciu przycisku „Kopiuje uczestników z innego postępowania”, system wyświetli okno modalne, w którym jest lista postępowań powiązanych. Dodatkowo jest dostępne pole umożliwiające ręczne wpisanie innej sygnatury, która nie jest powiązana z postępowaniem.

Lista postępowań
✕

Wybierz postępowanie z listy postępowań powiązanych lub wskaż sygnaturę postępowania, z którego chcesz skopiować uczestników. Można wskazać tylko jedno postępowanie.

**Lista postępowań powiązanych**

Sygnatura akt	Wybierz
B11B/GU/104/2024	<input type="radio"/>
B11B/GUp-Sąd-upr/61/2025	<input type="radio"/>
B11B/GUp-s-Zw/22/2025	<input type="radio"/>
B11B/PB/294/2024	<input type="radio"/>
B11B/PB/320/2024	<input type="radio"/>

⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩

Wprowadź sygnaturę

Zamknij
Zatwierdź

Po wybraniu postępowania powiązanego lub wpisaniu sygnatury, system wyświetli ekran z Listą uczestników dla wybranego postępowania. Lista będzie zawierała aktualną listę uczestników z wszystkimi pełnomocnikami/przedstawicielami/kuratorami lub reprezentantami podmiotu niebędącego osobą fizyczną.

Lista uczestników postępowania B11B/GU/6/2026, Działnik: Działnik Białystok OB
✕

⚠ Skopiowanie uczestnika z podanym ID konta spowoduje nadanie mu dostępu do akt postępowania

Rola	Data doręczeń	Konto	Imię	Nazwisko	Nazwa / Nazwa firmy	Forma prawna	Miejsce zamieszkania / Siedziba	PESEL	NIP	KRS	Czy kopiować przedstawicieli
<input type="checkbox"/>		29	Wierzytel	Białystok	xxx	Kargowa	2222222222	1111111111			<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		101	Wierzytel	Bydgoszcz	ss	Katowice	2222222222	1111111111			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		28	Wierzytel	Gorzów Wielkopolski	8F88	Katarym	2222222222	1111111111			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Brak			sdd	Katowice		1111111111			<input type="checkbox"/>

Wyszukanych uczestników: 4
⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩

**Parametry wyszukiwania**  
 Uczestnik postępowania  
 Imię  
 Nazwisko  
 Nazwa  
 KRS  
 NIP  
 PESEL  
 Inny numer  
 ID konta  
 Rola w postępowaniu  
 Wybierz...

Wyszukaj uczestników  
Przywróć domyślne

Zamknij
Kopiuje uczestników

System umożliwi skopiowanie metryk głównych poszczególnych uczestników (checkbox po lewej w pozycji uczestnika) lub użycie opcji ‘Zaznacz wszystkich’ (checkbox po lewej na nagłówku listy).

⚠ Skopiowanie uczestnika z podanym ID konta spowoduje nadanie mu dostępu do akt postępowania

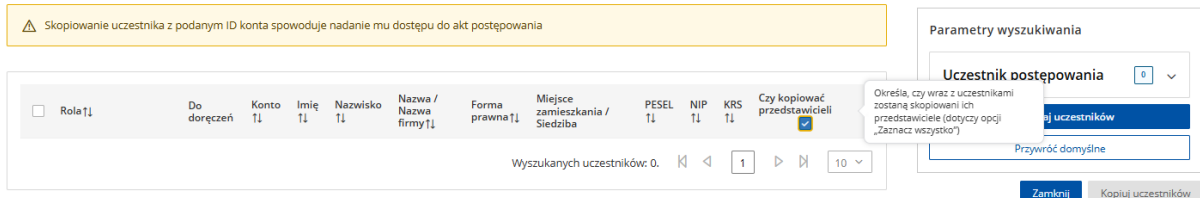
Zaznacza wszystkich uczestników spełniających aktualne kryteria wyszukiwania (na wszystkich stronach listy).

Konto	Imię	Nazwisko	Nazwa / Nazwa firmy	Forma prawna	Miejsce zamieszkania / Siedziba	PESEL	NIP	KRS	Czy kopiować przedstawicieli
↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	↑↓	<input checked="" type="checkbox"/>

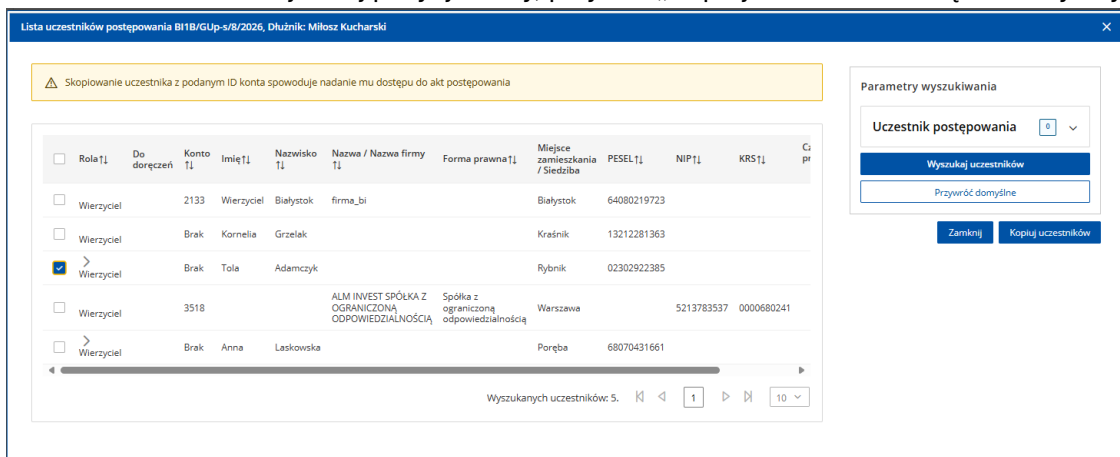
Wyszukanych uczestników: 0
⏪ ⏩ 1 2 ⏪ ⏩

Użycie checkboxa 'Zaznacz wszystkich' spowoduje zaznaczenie wszystkich pozycji na wszystkich stronach listy uczestników. Możliwe jest poruszanie się po liście i po stronach i odznaczenie/ponowne zaznaczenie wybranych pozycji.

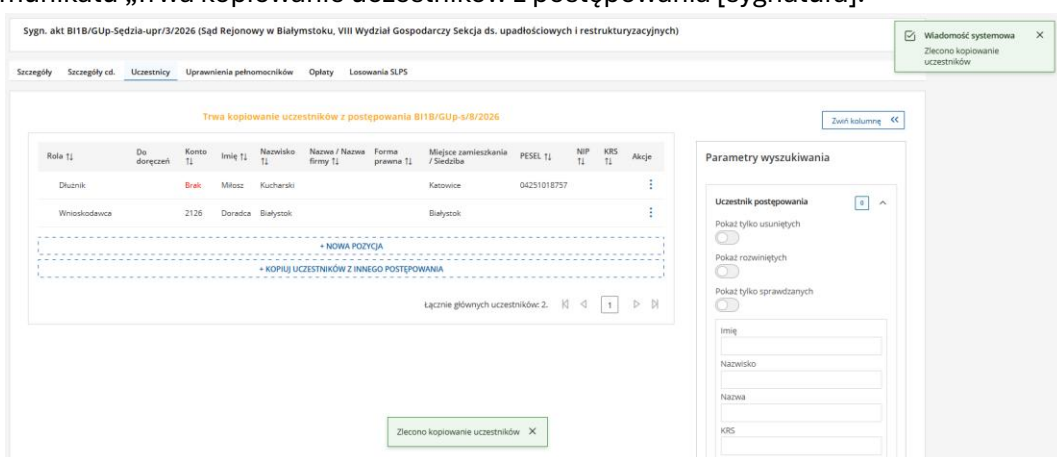
Domyślnie jest zaznaczona opcja „Czy kopiować przedstawicieli”. Powoduje to skopiowanie całego drzewa uczestników powiązanych z wybranym uczestnikiem głównym. Odznaczenie opcji „Czy kopiować przedstawicieli” powoduje skopiowanie wyłącznie metryk głównych uczestników – bez przypisanych pełnomocników/przedstawicieli/kuratorów.



Po zaznaczeniu minimum jednej pozycji z listy, przycisk „Kopiuj uczestników” będzie aktywny.



Wybranie przycisku „Kopiuj uczestników” spowoduje wyświetlenie na zakładce uczestników komunikatu „Trwa kopiowanie uczestników z postępowania [sygnatura].”



Kopiowanie będzie odbywać się wsadowo, poza widokiem interfejsu użytkownika i nie będzie blokowało innych działań użytkownika. Użytkownik w czasie kopiowania, zwłaszcza dużych list uczestników, może wykonywać inne czynności w innych sprawach.

Po zakończeniu kopiowania, system wyświetli komunikat

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing: Szczegóły, Szczegóły cd., Uczestnicy, Uprawnienia pełnomocników, Opłaty, Losowania SLP5. Below the menu is a table of participants with columns: Rola T1, Do doręczeń, Konto T1, Imię T1, Nazwisko T1, Nazwa / Nazwa firmy T1, Forma prawna T1, Miejsce zamieszkania / Siedziba, PESEL T1, NIP T1, KRS T1, and A. The table contains several rows of data, including roles like 'Dłużnik', 'Wierzyciel', and 'Wnioskodawca'. A blue dialog box titled 'Wynik kopiowania' is overlaid on the table, containing the text: 'Kopiowanie uczestników zakończyło się. Wyświetl raport.' and an 'Ok' button. Below the table, there are dashed boxes with the text: '+ NOWA POZYCJA' and '+ KOPIUJ UCZESTNIKÓW Z INNEGO POSTĘPOWANIA'.

Z komunikatu będzie można przejść do raportu podsumowującego kopiowanie.

The screenshot shows a window titled 'Wynik kopiowania'. It contains the following text: 'Liczba skopiowanych uczestników: 1' and 'Liczba nieskopiowanych uczestników: 1'. Below this is a table titled 'Lista uczestników nieskopiowanych' with columns: Rola, Imię, Nazwisko, Nazwa / Nazwa firmy, PESEL, NIP, KRS, and Powód. The table has one row of data: Rola: Wierzyciel, Imię: Janina, Nazwisko: Czapska, PESEL: 88080889739, Powód: Uczestnik główny istnieje już w postępowaniu. At the bottom of the window, there is a note: 'Uwaga, po zamknięciu raport nie będzie dostępny ponownie.' and a pagination control showing '1'.

## „Kancelaria nr 1”

### 1. Prezentacja daty doręczenia

Poprawiono prezentację daty doręczenia w Kancelarii, Historii doręczenia i module GZW. Daty doręczenia dla przesyłek elektronicznych i EPO są prezentowane z czasem. Daty doręczenia dla doręczeń wprowadzanych w Kancelarii prezentowane są bez czasu.

The screenshot shows a menu titled 'Opcje' with five buttons: 'Zarejestruj doręczenie', 'Korekta doręczenia', 'Korekta daty nadania', 'Zarejestruj reklamację', and 'Zapisz do pliku'.

W przypadku uznania przesyłki za doręczoną, również prezentowana jest data bez czasu.

Wprowadzenie informacji o doręczeniu

Liczba wybranych przesyłek: 1

Czy przesyłki zostały doręczone?

Tak, zostały doręczone

Nie, zostały zwrócone

Nie, nie podjęto próby doręczenia

Data zdarzenia

Czerwiec 2026

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	Nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Informacje dodatkowe

Komentarz

Drukuj

## 2. Kolejność dokumentów

Dokumenty przekazywane z Portalu Sądowego, Portalu Użytkowników Branżowych i modułu GZW do Kancelarii, mają wprowadzoną systemową kolejność. Kolejność jest zachowana przy tworzeniu przesyłki i następnie podczas przesyłania do SCW, na skrynkę odbiorczą i do wydruku lokalnego.

Kolejność dokumentów przekazywanych z Portalu Sądowego i Portalu Użytkowników Branżowych jest zgodna z następującą kolejnością podstawową:

- (1) Dokument główny - nadrzędny (typ: PO, ZA, WY, DZ, ZP),
- (2) Dokument powiązany (typ: ZW lub PW) - jeżeli jest wysyłany z dokumentem głównym,
- (3) Pouczenie (typ: PU) - jeżeli zostało wskazane.

W przypadku dokumentów:

- 60030DZ - Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia
- 60040DZ - Zarządzenie przekazania wskazanego dokumentu z Akt do doręczenia

zachowana jest kolejność podstawowa. Dodatkowa kolejność dokumentów wskazanych przez użytkownika jest ustalana wg kolejności wybierania dokumentów.

W przypadku dokumentów przekazywanych z modułu GZW do kancelarii organów pozasądowych kolejność podstawowa jest następująca:

- Zawiadomienie (o ile zostało istniejące),
- Karta do głosowania,
- Pouczenie (o ile została załączona jako PDF),
- Pełnomocnictwo (o ile została załączona jako PDF).

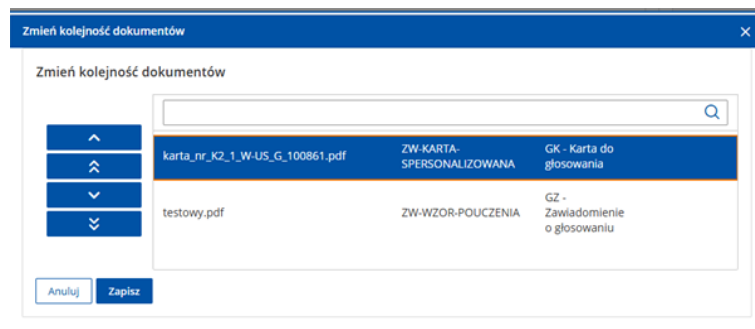
W ramach dostarczonej modyfikacji został przygotowany **mechanizm ręcznej zmiany kolejności** dokumentów. Zmiana kolejności jest dostępna bezpośrednio w Kancelarii → Rejestr przesyłek wychodzących → Obsługa pism → Nr w rejestrze → Szczegóły pisma.

Lp.	Nr w rejestrze i F	Znak pisma Sygnatura	Utworzył	Data wpływu	Data ostatniej emisji	Akcje
1	1034008/2026	B11B/GU/31/2026/6 <a href="#">B11B/GU/31/2026</a>	Wojciech Orzel	03.06.2026 12:43		
2	1034007/2026	B11B/GU/31/2026/6 <a href="#">B11B/GU/31/2026</a>	Wojciech Orzel	03.06.2026 12:43		

W zlecanej przesyłce, Szczegóły pisma -> Dokumenty – jest dostępna funkcja *Zmień kolejność*.

Lp.	Data zdarzenia	Rodzaj pisma	Nazwa pliku	Formularz / Wzór	Typ pisma	Czy odpis Czy kolor Czy załączniki	Kolejność druku	Akcje
1	03.06.2026	Oryginał	B118_GU_31_2026_6.pdf	11052PO	PO - Postanowienie tworzone w postępowaniu	• NIE • NIE • NIE	1	👁️ ⬇️ 🗑️
2	03.06.2026	Oryginał	B118_GU_31_2026_8.pdf	99989PUDO	PU - Pouczenie	• NIE • NIE • NIE	2	👁️ ⬇️ 🗑️

Na liście dokumentów jest dostępna opcja zmiany kolejności. Po wybraniu Zmiany kolejności, przechodzimy do okna modalnego z listą dokumentów i załączników.

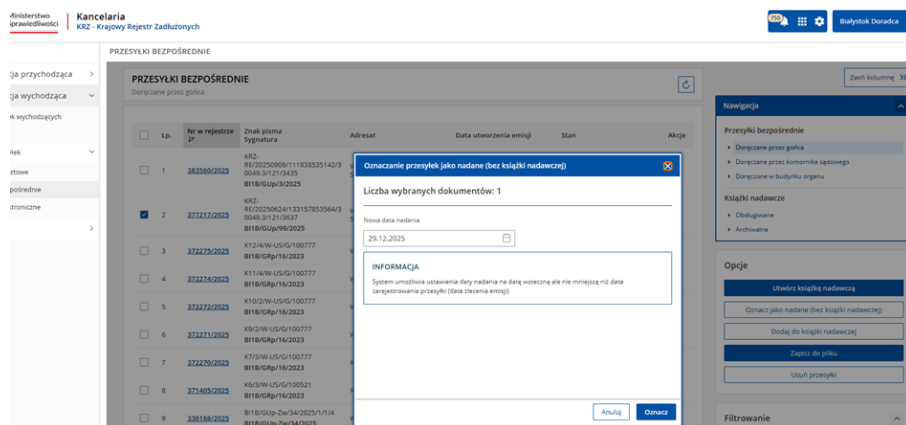


Za pomocą strzałek góra/dół zmieniamy kolejność dokumentów i załączników. Po ustawieniu i “Zapisaniu” kolejność zostaje nadana. Mechanizm działa również dla dokumentów w pismach utworzonych, przed wdrożenia modyfikacji.

### 3. Uproszczony sposób nadawania korespondencji dla organów pozasądowych

Funkcja dostępna dla Portalu Użytkowników Branżowych -> Kancelaria organów pozasądowych. W zakładce Korespondencja wychodząca -> Obsługa przesyłek -> Przesyłki pocztowe, została dodana **nowa opcja oznaczania przesyłek jako nadane**. Funkcja jest realizowana przez przycisk „Oznacz jako nadane (bez książki nadawczej)”. Funkcja jest dostępna dla przesyłek w stanie “ZAREJESTROWANA”.

Po wybraniu przycisku „Oznacz jako nadane (bez książki nadawczej)” pojawia się okno, gdzie należy podać datę nadania. Po wybraniu przycisku “Oznacz” przesyłka przechodzi w stan “Nadana”.



Datę nadania możemy skorygować, przy użyciu nowego przycisku “Korekta daty nadania”, umieszczonego pod przyciskiem “Korekta doręczenia”.

## „Nowy formularz Karty do głosowania”

Poprawiono dotychczasowy formularz karty do głosowania (formularz nr 20037). Obecnie jest dostępny nowy formularz Karty do głosowania (formularz 70063). Formularz Karty do głosowania, który jest widoczny w Aktach postępowania jest tożsamy z Kartą do głosowania wygenerowaną w Module Głosowania.

Widok wg dat											
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Kl.	Akcje
51	BI1B/GRz-nu/31/2024/51	Karta do głosowania wierzyciela Monika Ratownik	70063	KRZ-RE/20260525/101727147420/70063/101/32393632	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮
48	BI1B/GRz-nu/31/2024/48	Karta do głosowania	20037.2	KRZ-RE/20251010/093457383151/20037.2/101/35363A33	10.10.2025	10.10.2025		Weryfikowany			⋮

1 /1 [Przejdź do strony](#)

W ramach nowego formularza Karty do głosowania zmieniono lub dodano:

- do nazwy formularza „Karta do głosowania”, który jest składany do Akt postępowania, dodano imię i nazwisko lub nazwę i formę prawną głosującego wierzyciela.

Widok wg dat											
Nr	Znak w aktach	Nazwa dokumentu	Kod dokumentu	Źródłowy znak pisma	Dołączono	Data wydania lub wpływu	Adn.	Status	Prawomocny	Kl.	Akcje
57	BI1B/GRz-nu/31/2024/57	Karta do głosowania wierzyciela Zakład Ubezpieczeń Społecznych	70063	KRZ-RE/20260525/114153375723/70063/101/37383C35	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮
55	BI1B/GRz-nu/31/2024/55	Karta do głosowania wierzyciela Mirosław Jeżyna	70063	KRZ-RE/20260525/102806742044/70063/101/383B3637	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮
52	BI1B/GRz-nu/31/2024/52	Karta do głosowania wierzyciela Halina Malina	70063	KRZ-RE/20260525/102121781399/70063/101/3C42413B	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮
51	BI1B/GRz-nu/31/2024/51	Karta do głosowania wierzyciela Monika Ratownik	70063	KRZ-RE/20260525/101727147420/70063/101/32393632	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮
50	BI1B/GRz-nu/31/2024/50	Karta do głosowania wierzyciela Karol Przypadek	70063	KRZ-RE/20260525/100317380564/70063/101/34343B36	25.05.2026	25.05.2026		Weryfikowany			⋮

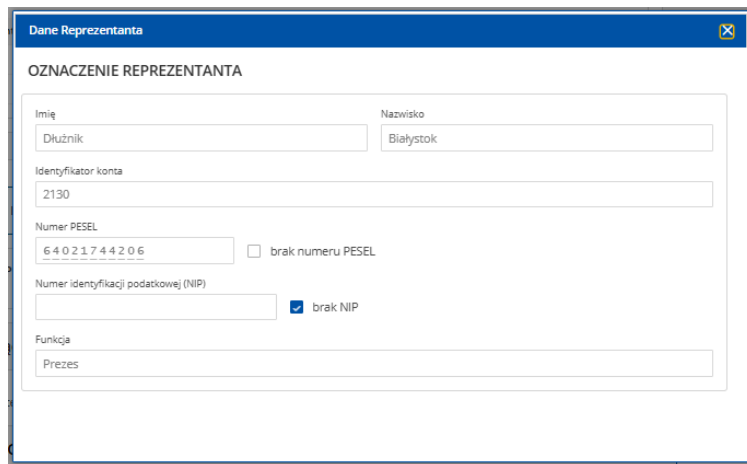
1 /1 [Przejdź do strony](#)

- uzupełniono informacje dot. Reprezentantów dla podmiotu nie będącego osobą fizyczną:

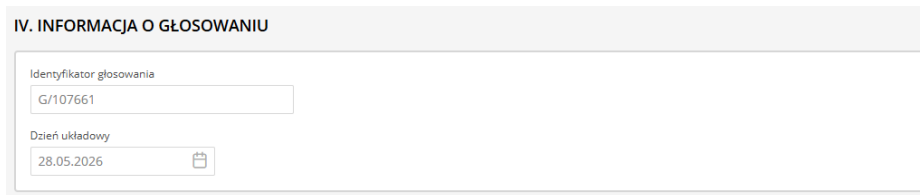
Dane reprezentantów wprowadzone podczas głosowania

Imię i Nazwisko reprezentanta	
Daria Włodarczyk	<a href="#">Pokaż dane</a>
Dłużnik Białystok	<a href="#">Pokaż dane</a>

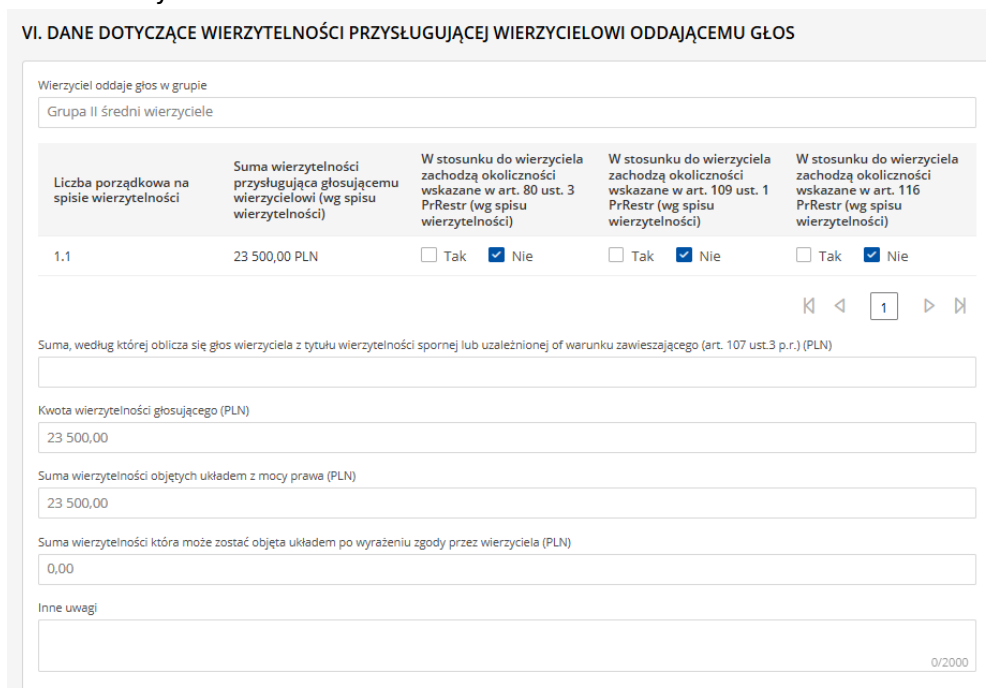
Z możliwością odczytu pełnych danych reprezentantów podmiotu.



- Informacje o głosowaniu - dodano identyfikator głosowania oraz dzień układowy:



- Rozszerzono sekcję “Dane dotyczące wierzytelności przysługującej wierzycielowi oddającemu głos” o:
  - Informacje o grupie,
  - Kwotę wierzytelności głosującego,
  - Sumę wierzytelności objętych układem z mocy prawa,
  - Sumę wierzytelności, która może zostać objęta układem po wyrażeniu zgody przez wierzyciela



- Poprawa podstawy prawnej, w zakresie zgody na podstawie art. 151 ust. 2 i 3 ustawy prawo restrukturyzacyjne – usunięcie uchylonego art. 153 ust. 3 PR.

Oświadczenie złożone przez wierzyciela podczas oddawania głosu

Czy wierzyciel wyraża zgodę na objęcie wierzytelności układem, jeżeli jest ona wymagana na podstawie art. 151 ust. 2 p.r.

Tak  Nie

Dodatkowe informacje do oświadczenia:

0/2000

- Rozbudowano treść głosu:
  - Zmieniono układ sekcji VII. Treść głosu - obecnie na pierwszy rzut oka widnieje tylko informacja o numerze uchwały i tytule uchwały z możliwością rozwinięcia.
  - Po rozwinięciu dostajemy informacje o:
    - Tytule uchwały,
    - Treści uchwały,
    - Załącznikach zewnętrznych zawierających treść uchwały,
    - Pełnej treści propozycji układowych,
    - Załącznikach zewnętrznych zawierających treść propozycji układowych,
    - Treści głosu - za czy przeciw,
    - Datę oddania głosu.

## VII. TREŚĆ GŁOSU

Lp.	Numer uchwały	Tytuł uchwały	Akcje
1.	U001/G/107661	Uchwała nr 1	

**Uchwała**

Tytuł uchwały

Uchwała nr 1

Treść uchwały

UCHWAŁA W PRZEDMIOCIE PRZYJĘCIA UKŁADU  
w postępowaniu o zatwierdzenie układu  
sporządzona na potrzeby głosowania wierzycieli prowadzonego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Krajowego Rejestru Zadłużonych

---

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, wierzyciele uczestniczący w postępowaniu o zatwierdzenie układu prowadzonym wobec dłużnika „DELTA SOLUTIONS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Warszawie, po zapoznaniu się z propozycjami układowymi, spisem wierzytelności, planem restrukturyzacyjnym, oceną możliwości wykonania układu oraz pozostałymi dokumentami udostępnionymi w toku postępowania restrukturyzacyjnego, postanawiają przyjąć układ o następującej treści:

#### Załącznik zewnętrzny zawierający treść uchwały

Nazwa pliku	Informacje	Opcje
<a href="#">Przykładowa treść uchwały w PDF.pdf</a>		

#### Propozycje układowe

Pełna treść propozycji układowych

##### I. Wprowadzenie

Niniejszy dokument stanowi przykładową treść propozycji układowych sporządzonych dla potrzeb testowych w ramach postępowania o zatwierdzenie układu prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo restrukturyzacyjne. Dokument ma charakter wyłącznie demonstracyjny i służy wyłącznie celom technicznym, szkoleniowym oraz testowym. Treść nie stanowi porady prawnej, opinii prawnej ani gotowego wzoru do wykorzystania bez uprzedniego dostosowania do konkretnego stanu faktycznego oraz sytuacji ekonomicznej dłużnika.

Dłużnik prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod firmą „DELTA SOLUTIONS Sp. z o.o.” z siedzibą w Warszawie. Przedmiot działalności obejmuje świadczenie usług informatycznych, wdrożeniowych, utrzymaniowych oraz konsultingowych dla klientów biznesowych z sektora prywatnego i publicznego.

W wyniku pogorszenia sytuacji gospodarczej, wzrostu kosztów operacyjnych, utraty części kontraktów, zwiększenia kosztów finansowania działalności oraz okresowego pogorszenia płynności finansowej dłużnik utracił zdolność do terminowego wykonywania części wymagalnych zobowiązań pieniężnych. Jednocześnie przedsiębiorstwo zachowało zdolność operacyjną oraz potencjał do dalszego prowadzenia działalności gospodarczej po przeprowadzeniu działań restrukturyzacyjnych.

Celem postępowania restrukturyzacyjnego jest uniknięcie upadłości przedsiębiorstwa, umożliwienie dalszego prowadzenia działalności gospodarczej, zachowanie miejsc pracy, utrzymanie wartości przedsiębiorstwa oraz zapewnienie wierzycielom wyższego stopnia

#### Załącznik zewnętrzny zawierający treść propozycji układowych

Nazwa pliku	Informacje	Opcje
<a href="#">Przykładowe propozycje układowe w PDF.pdf</a>		

Oddaję głos za uchwałą

Oddaję głos przeciw uchwale

Data oddania głosu

27.05.2026

- dodatkowo, w ramach oddawania głosu przez użytkownika zarejestrowanego w systemie KRZ, dodano możliwość wprowadzenia daty oddania głosu - która domyślnie wprowadzona jest zgodnie z datą w jakiej głos jest oddawany w systemie.

#### Data oddania głosu

Data oddania głosu jest wymogiem formalnym wynikającym z art. 213 ust. 1 pkt 11 ustawy Prawo restrukturyzacyjne. Jeśli jest to inna data niż dzisiejsza należy ją zmienić.

28.05.2026

### Możliwość podpisania karty do głosowania przez wielu reprezentantów podmiotu nie będącego osobą fizyczną.

W sytuacji, gdy podmiot niebędący osobą fizyczną, jest reprezentowany przez więcej niż jednego reprezentanta oraz nie ma ustanowionego pełnomocnika, wówczas niezbędne jest, aby wszyscy reprezentanci podmiotu, podpisali kartę do głosowania (sytuacji reprezentacji wieloosobowej podmiotu niebędącego osobą fizyczną).

Na Portalu Użytkowników Zarejestrowanych, w ramach oddawania głosu w imieniu podmiotu niebędącego osobą fizyczną, dodano:

- możliwość wskazania który z reprezentantów podmiotu będzie podpisywał kartę do głosowania,
- rozszerzone informacje o reprezentancie w widoku oddawania głosu w “Głosowaniach wierzyciela” o:
  - Identyfikator PESEL (lub Inny identyfikator),
  - NIP,
  - Identyfikator konta,
- przycisk wskazujący, iż głos oddaje przedstawiciel lub pełnomocnik wierzyciela – co wyłącza potrzebę wskazania reprezentanta do podpisania głosu.

**Reprezentanci wierzyciela**

Wskazani na tym ekranie reprezentanci będą widoczni na elektronicznym formularzu karty do głosowania, w sekcji III. "Oznaczenie podmiotów postępowania", w bloku "Dane reprezentantów wprowadzone podczas głosowania".

Złożenie głosu wymaga wskazania aktualnego reprezentanta - przycisk [Oddaj głos] jest aktywny, o ile użytkownik wskazał reprezentanta oraz zaznaczył opcję „Dane reprezentantów są aktualne na dzień 28-05-2026”

Należy zaznaczyć reprezentantów, którzy będą składać podpisy na karcie. Do złożenia podpisu elektronicznego w systemie KRZ niezbędne jest podanie ID konta danego reprezentanta.

Jeśli Reprezentantem wierzyciela jest podmiot niebędący osobą fizyczną, to w polu „Reprezentanci”, wpisujemy osoby fizyczne reprezentujące ten podmiot.  
Jako Reprezentantów zawsze wpisujemy osoby fizyczne.

W przypadku reprezentacji wieloosobowej niezbędne jest przekazanie karty do głosowania po jej podpisaniu do podpisu pozostałych reprezentantów z poziomu Skrzynki przesyłek.

Do podpisu	Lp	Reprezentanci	Id konta	Funkcja	Akcje
<input type="checkbox"/>	1	Iwona Białystok		Członek zarządu	
<input type="checkbox"/>	2	Paweł Król		Członek zarządu	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Doradca Koszalin	2123	członek zarządu	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Doradca Gorzów Wielkopolski	2124	Członek zarządu	

Dane reprezentantów są aktualne na dzień 28-05-2026  
 Głos oddaje przedstawiciel lub pełnomocnik wierzyciela

**Dodaj reprezentantów**

**Dodawanie nowego reprezentanta**

Osoba fizyczna

Numer PESEL  
  brak numeru PESEL

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)  
  brak numeru NIP

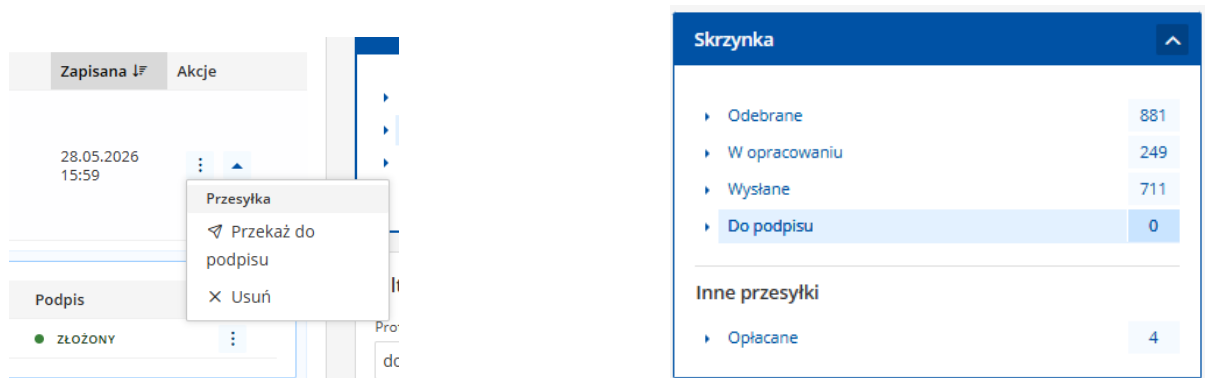
Imię  Nazwisko

Identyfikator konta

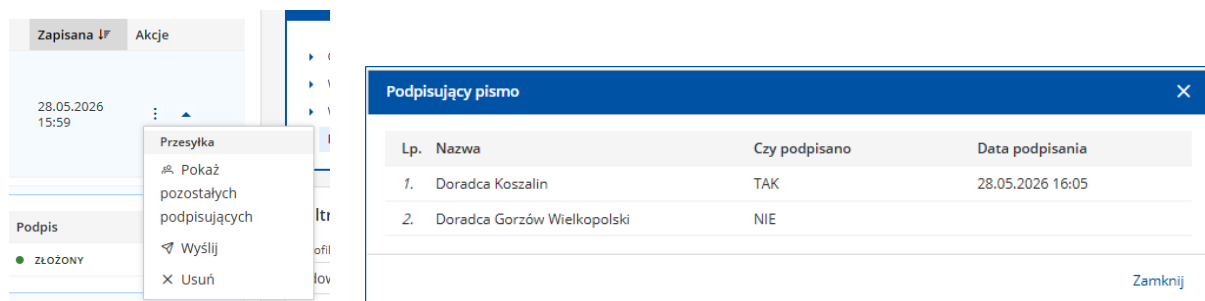
Funkcja

Po wskazaniu więcej niż jednego reprezentanta, do podpisu karty do głosowania, po jej przekazaniu do wysłania z modułu “Głosowania wierzyciela”, w **Skrzynce przesyłek, składają podpis**, po kolei wszyscy wprowadzeni reprezentanci. System pilnuje, aby reprezentanci nie podpisali razem w jednym czasie karty.

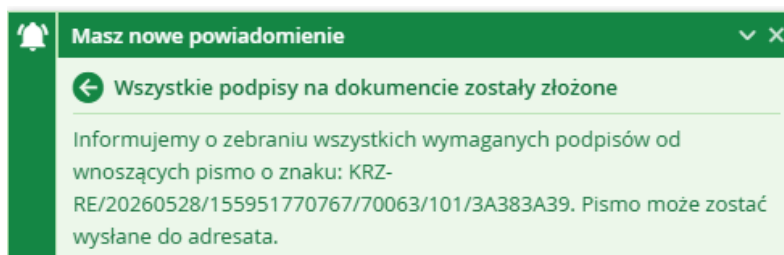
Po złożeniu podpisu przez jednego reprezentanta, należy “Przekazać do podpisu” pozostałym reprezentantom. Pojawi się ona w ich skrzynce przesyłek w folderze “Do podpisu”.



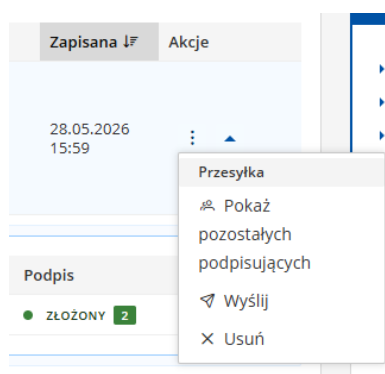
Po złożeniu podpisów, jest możliwość sprawdzenia kto i kiedy podpisał Kartę do głosowania, za pomocą przycisku “Pokaż pozostałych podpisujących”. Wyświetli się lista złożonych już podpisów.



Po złożeniu podpisów na Karcie do głosowania, przez wszystkich wskazanych “Do podpisu” reprezentantów, osoba która jako pierwsza wypełniła formularz i wprowadziła głos, otrzyma powiadomienie o złożonych podpisach i gotowej do wysłania Karcie do głosowania.



Pojawi się opcja wysłania Karty do głosowania do akt postępowania -> Wyślij (z Skrzynki przesyłek -> “Do podpisu”).



## Modyfikacja „Dodanie kanału ujawnienia w REGZ”.

W ramach modyfikacji Rejestru dla Organów Administracji Publicznej zostało dodane oznaczenie sposobu ujawnienia wpisu.

Na widoku postępowań ujawnionych została dodana nowa kolumna Sposób ujawnienia, która może przyjmować następujące wartości:

- GUI - dla postępowań ujawnionych ręcznie w aplikacji
- CSV - dla postępowań ujawnionych poprzez import z pliku CSV
- API - dla postępowań ujawnionych poprzez API KRZ.

UMORZONE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNE

Lp.	<input type="checkbox"/>	Nr w rejestrze Sygnatura	Imię i nazwisko/Nazwa	Data umorzenia Data rejestracji	Data ujawnienia	Status	Kwota	Sposób ujawnienia
001	<input type="checkbox"/>	164861/2026 ABC/852/2021	Schronisko KAJTEK	15.05.2026 04.03.2026	04.03.2026	● UJAWNIONY W KRZ	500 200,56 PLN	CSV
011	<input type="checkbox"/>	164860/2026 S/123456/78/90/2021	Adam Kowalski	10.03.2026 04.03.2026	04.03.2026	● UJAWNIONY W KRZ	12 530,12 PLN	CSV
021	<input type="checkbox"/>	164859/2026 UX/85/2021	Marian Karp	23.09.2026 04.03.2026	04.03.2026	● UJAWNIONY W KRZ	5 672,33 PLN	CSV
031	<input type="checkbox"/>	164864/2026 ABC/852/2021	Schronisko KAJTEK	15.05.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	500 200,56 PLN	CSV
041	<input type="checkbox"/>	164863/2026 S/123456/78/90/2021	Adam Kowalski	10.03.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	12 530,12 PLN	CSV
051	<input type="checkbox"/>	164862/2026 UX/85/2021	Marian Karp	23.09.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	5 672,33 PLN	CSV
061	<input type="checkbox"/>	164856/2026 ABC/852/2021	Schronisko KAJTEK	15.05.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	500 200,56 PLN	CSV
071	<input type="checkbox"/>	164855/2026 S/123456/78/90/2021	Adam Kowalski	10.03.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	12 530,12 PLN	CSV
081	<input type="checkbox"/>	164854/2026 UX/85/2021	Marian Karp	23.09.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	5 672,33 PLN	CSV
091	<input type="checkbox"/>	163787/2026 ZAss2232	Roman Konan	28.02.2026 27.02.2026	27.02.2026	● UJAWNIONY W KRZ	1 222 PLN	APL

Łącznie wyników: 444

1 2 3 4 5 10

Nawigacja

- Robocze
- Ujawnione w rejestrze

Usuń ujawnione

Filtrowanie

INFORMACJA

Lista umorzonych postępowań egzekucyjnych

Została również dodana możliwość filtrowania postępowań po “Sposobie ujawnienia”.