

Krajowy Rejestr Zadłużonych

Lista Doradców Restrukturyzacyjnych
Podręcznik użytkownika
Wersja 1.02

Spis treści

1.	Informacje ogólne.....	3
1.1.	Cel i struktura dokumentu.....	3
1.2.	Odbiorcy produktu	3
1.3.	Zakres produktu	3
1.4.	Skróty pojęć.....	3
1.5.	Stosowane style czcionek	3
1.6.	Stosowane symbole.....	4
1.7.	Odwołania	4
2.	Wprowadzenie	4
3.	Wymagania.....	4
4.	Role użytkowników.....	5
5.	Ogólne zasady obsługi aplikacji	5
5.1.	Uruchomienie aplikacji	5
5.2.	Pulpit pracy aplikacji.....	5
5.3.	Standardowe elementy aplikacji	6
5.4.	Poruszanie się między aplikacjami.....	9
6.	Doradcy restrukturyzacyjni.....	10
6.1.	Zakładka Doradcy	11
6.1.1.	Widok listy doradców restrukturyzacyjnych	11
6.1.2.	Wyszukiwanie doradców restrukturyzacyjnych.....	12
6.1.3.	Informacje szczegółowe o wybranym doradcy	14
6.1.4.	Dodanie doradcy restrukturyzacyjnego	18
6.1.5.	Edycja danych doradcy restrukturyzacyjnego.....	20
6.1.5.1.	Zawieszanie doradcy restrukturyzacyjnego	22
6.1.5.2.	Wykreślanie doradcy restrukturyzacyjnego.....	24
6.1.6.	Podgląd prowadzonych postępowań doradcy restrukturyzacyjnego	26
6.2.	Zakładka Prowadzone postępowania	27
6.2.1.	Widok pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach	27
6.2.2.	Wyszukiwanie z listy pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach.....	28
6.2.3.	Informacje szczegółowe o prowadzonych postępowaniach	29
6.2.4.	Dodanie postępowanie.....	31
6.2.5.	Dodanie postępowania spoza KRZ.....	32
7.	Spis tabel	37
8.	Spis rysunków	37

1. Informacje ogólne

1.1. Cel i struktura dokumentu

Celem dokumentu jest przedstawienie informacji o sposobie użytkowania aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY*.

1.2. Odbiorcy produktu

Odbiorcami dokumentu są użytkownicy korzystający z aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY*.

1.3. Zakres produktu

Dokument obejmuje swoim zakresem opis funkcjonalności oraz sposób ich użycia przez użytkowników aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY*.

1.4. Skróty pojęć

Niniejszy rozdział prezentuje definicje wszystkich pojęć, akronimów i skrótów wykorzystywanych w dokumencie.

Tabela 1 – Skróty i symbole

Skrót/Symbol	Znaczenie
KRZ	Krajowy Rejestr Zadłużonych
MT	Moduł Tożsamość
LDR	Lista Doradców Restrukturyzacyjnych
PS	Portal Sądowy
Użytkownik	Użytkownik uprawniony do obsługi aplikacji

1.5. Stosowane style czcionek

Nazwy poszczególnych elementów aplikacji (takich jak okna, przyciski, komunikaty) są wyróżniane stylem czcionki:



Tabela 2 – Style czcionek

Styl czcionki	Znaczenie
KRZ	Nazwa aplikacji, programu lub tablicy
Administracja	Oznaczenie nazwy okna
Start	Oznaczenie polecenia w menu
ENTER	Oznaczenie klawisza
OK	Oznaczenie przycisku
Fraz wyszukiwania	Nazwa pola, tekst komunikatu aplikacji
ROLE_MT_SYSOPEP	Oznaczenie roli, uprawnień

1.6. Stosowane symbole

W dokumencie stosowane są też następujące symbole graficzne:

Tabela 3 – Symbole

Symbole	Znaczenie
	Uwaga bardzo ważna dla realizacji zadania z punktu widzenia aplikacji lub z przyczyn merytorycznych.
	Informacja pomocnicza.

1.7. Odwołania

[1] Podręcznik użytkownika wewnętrznego Modułu Tożsamość.

2. Wprowadzenie

LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY umożliwia zarządzanie:

- listą doradców restrukturyzacyjnych,
- doświadczeniem doradców restrukturyzacyjnych.

3. Wymagania

Praca z aplikacją *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY* wymaga dostępu przez użytkownika do przeglądarki internetowej z włączoną obsługą plików cookies.

Zalecane wersje przeglądarek: Chrome (96+), Firefox (94+), Safari (13+) lub Microsoft Edge (95+).

4. Role użytkowników

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY* wykorzystuje role zdefiniowane w poniższej tabeli, które określają dostępność użytkowników do funkcjonalności aplikacji:

Tabela 4 – Skróty i symbole

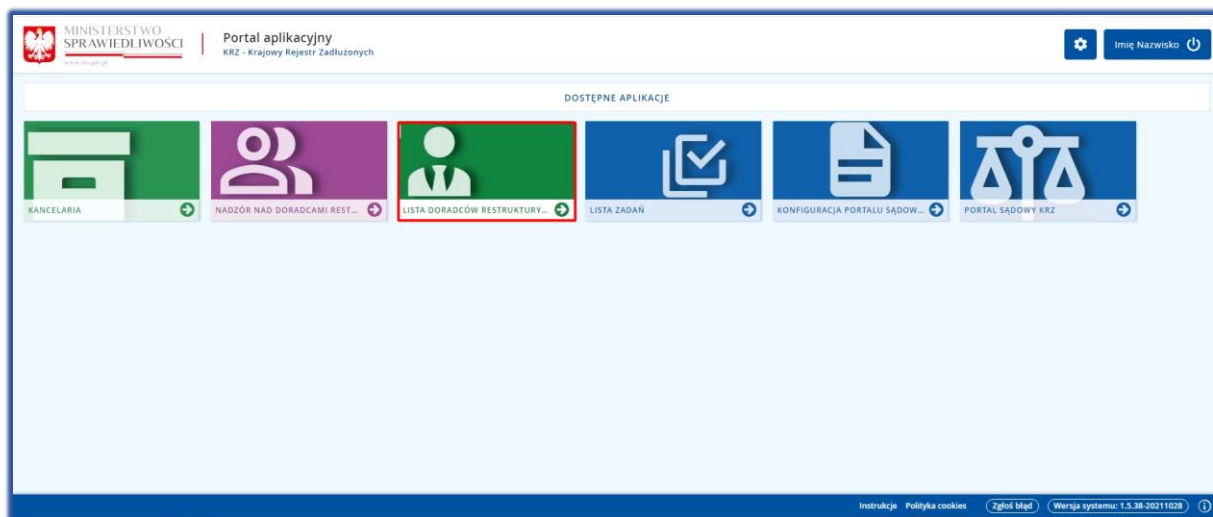
Rola	Opis
ROLE_LDR_SYSOPER	Inne czynności nie związane z administrowaniem.

5. Ogólne zasady obsługi aplikacji

Korzystanie z aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY* jest możliwe po zalogowaniu się użytkownika do *PORTALU APLIKACYJNEGO*. Sposób logowania się jest opisany w Podręczniku użytkownika wewnętrznego Modułu Tożsamość ([1]).

5.1. Uruchomienie aplikacji

Po zalogowaniu się do *PORTALU APLIKACYJNEGO* uruchom aplikację *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH*.



Rysunek 1 - Portal aplikacyjny - strona główna

5.2. Pulpit pracy aplikacji

Okno pulpitu aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH - ORGAN UPRAWNIONY* składa się z czterech głównych sekcji: menu nawigacyjne (1), obszar roboczy (2), obszar użytkownika (3), obszar opcji dodatkowych (4).

The screenshot shows the 'Lista doradców restrukturyzacyjnych - Organ uprawniony' interface. It features a navigation menu on the left (1) with options like 'Lista doradców restrukturyzacyjnych' and 'Doradcy restrukturyzacyjni'. The main area (2) displays a table of advisors with columns for name, license number, location, suspension status, and qualification status. A search and filter panel (4) on the right allows for finding advisors based on name, location, and other criteria. A user profile/info panel (3) is located in the top right corner.

Nazwisko i imię	Nr licencji / decyzji	Miejscowość	Zawieszony	Kwalifikowany	Akcje
Testowy Jan	1	Łódź			
Testowy Michał	2	Lublin		✓	
Testowa Joanna	4	Warszawa	✓		
Testowa Julia	5	Warszawa	✓		
Testowa Agata	6	Piaseczno		✓	

Rysunek 2 – Lista Doradców Restrukturyzacyjnych – Organ Uprawniony – strona główna

Tabela 5 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji LDR

Obszary okna	Opis
Menu nawigacyjne	Dostęp do funkcji aplikacji np.: Lista doradców restrukturyzacyjnych.
Obszar roboczy	Główny obszar pracy w aplikacji umożliwiający zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.
Obszar użytkownika	Obszar informacji o: profilu użytkownika, ustawień aplikacji.
Obszar opcji dodatkowych	Obszar z opcjami dodatkowymi: wyszukiwanie, opcje, informacje.

5.3. Standardowe elementy aplikacji

Aplikacja została wyposażona w kilka typów pól do wypełnienia różniące się sposobem umieszczania w nich informacji:

1. Pola opisowe, w których informacje wpisuje się odręcznie, np. Opis:

Opis adresu

Rysunek 3 – Pole opisowe

2. Klawisz nawigacji np. wstecz:



Rysunek 4 – Klawisz nawigacji

3. Pola wyboru:

 Posiada konto w module tożsamości

Rysunek 5 – Pole wyboru

4. Pola słownikowe, w których informacje umieszczają się poprzez rozwinięcie i wybór jednej z pozycji, np. Pełnienie funkcji:

Pełnienie funkcji

Wybierz...

W toku

Zakończony

Rysunek 6 – Pole słownikowe

5. Pola z ikonką kalendarza, tj. wszystkie pola, które wymagają umieszczenia daty. Umożliwiają one wpisanie wartości w określonym formacie dd.mm.rrrr lub wybranie z listy rozwijanej poprzez użycie ikony np. Po dacie urodzenia:

Data urodzenia

dd.mm.yyyy

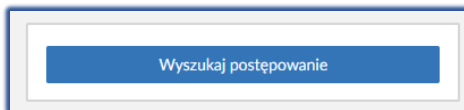
Czerwiec 2021

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	Sb	Nd
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Dzisiaj Wyczyść

Rysunek 7 – Pole z możliwością wprowadzania daty

6. Przycisk opcji dodatkowych:



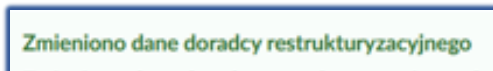
Rysunek 8 – Przycisk opcji dodatkowych

Dodatkowe akcje dostępne dla użytkownika np. *Pokaż*:



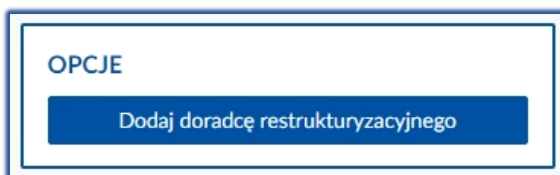
Rysunek 9 – Opcje akcji

Aplikacja potwierdza wykonanie wybranych czynności przez wyświetlenie wiadomości systemowych:



Rysunek 10 - Wiadomości systemowe

Akcje dostępne dla użytkownika są umieszczane w obszarze komunikatów i opcji dodatkowych panelu okna aplikacji np.: *Opcje*



Użytkownik posiada możliwość wyszukiwania danych wyświetlonych na ekranie przez wpisanie w pola żądanych kryteriów:

Wyszukiwanie 27336

Imię

Nazwisko

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Sygnatura postępowania

Nazwa sądu

Pełnienie funkcji

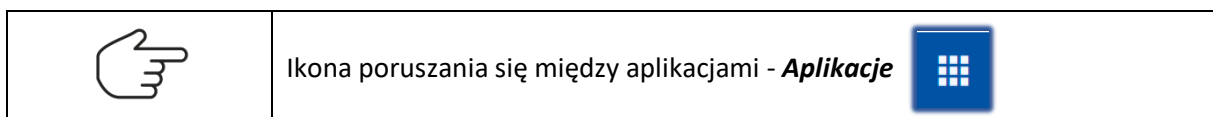
Wyszukaj

Wyczyść

Rysunek 11 - Okno wyszukiwania

5.4. Poruszanie się między aplikacjami

Użytkownik znajdujący się w aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* może przejść do innych aplikacji systemu KRZ wykorzystując ikonę **Aplikacje**.



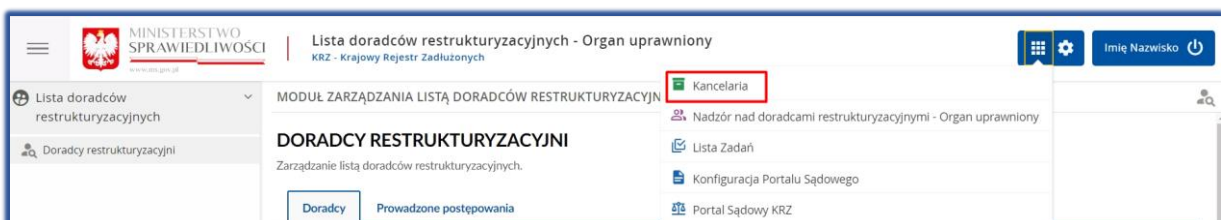
Przejdzie do innej aplikacji systemu KRZ wymaga wykonania następujących kroków:

1. Naciśnij ikonę **Aplikacje** w obszarze użytkownika okna aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY*



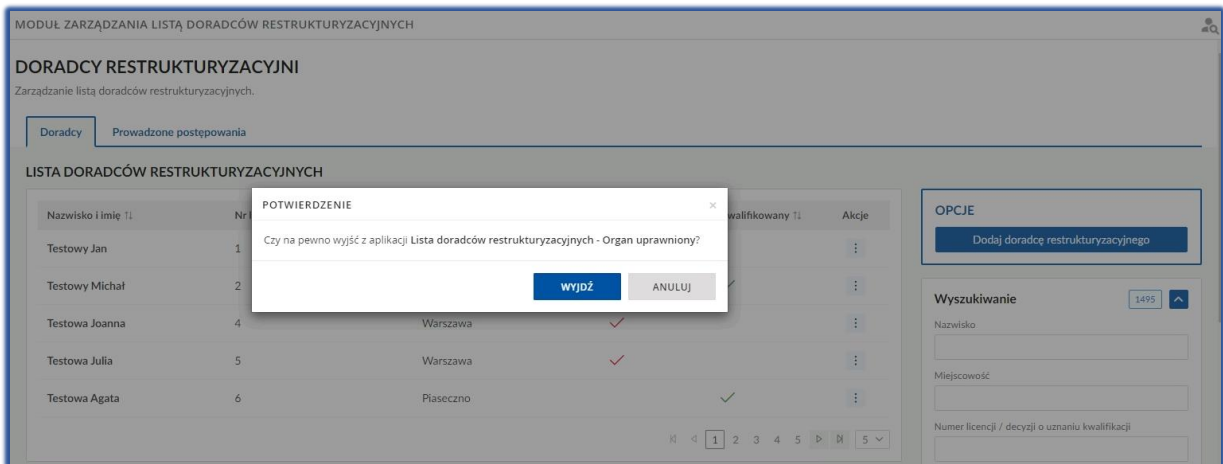
Rysunek 12 - Ikona przejścia do innych aplikacji systemu KRZ

2. Z dostępnej listy wybierz aplikację, z której chcesz skorzystać, np. *Kancelaria*.



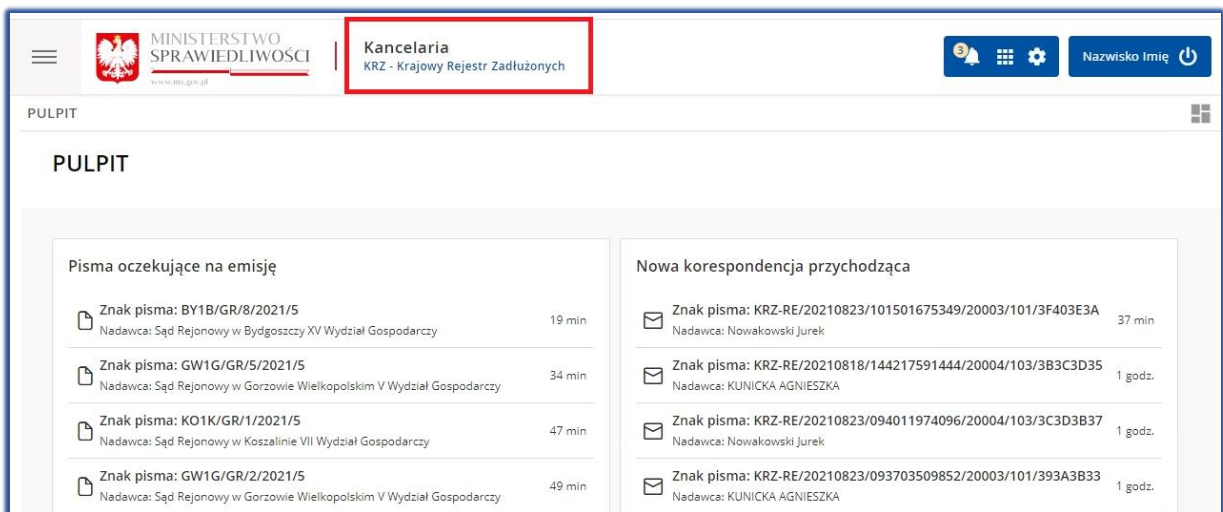
Rysunek 13 - Wybór aplikacji z dostępnej listy

3. Wybierz przycisk **Wyjdź**.



Rysunek 14 - Potwierdzenie wyjścia z aplikacji

4. Wyświetli się aplikacja, która została wybrana.



Rysunek 15 - Przejście do Kancelarii

6. Doradcy restrukturyzacyjni

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwia prowadzenie listy doradców restrukturyzacyjnych obejmującą zarówno osoby, którym przyznano licencję doradcy restrukturyzacyjnego, jak również osoby posiadające decyzję o uznaniu kwalifikacji w zawodzie, przyznaną na podstawie odrębnych przepisów.

W niniejszym rozdziale zostały opisane czynności związane z obsługą aplikacji *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY*.

6.1. Zakładka Doradcy

Widok listy doradców restrukturyzacyjnych

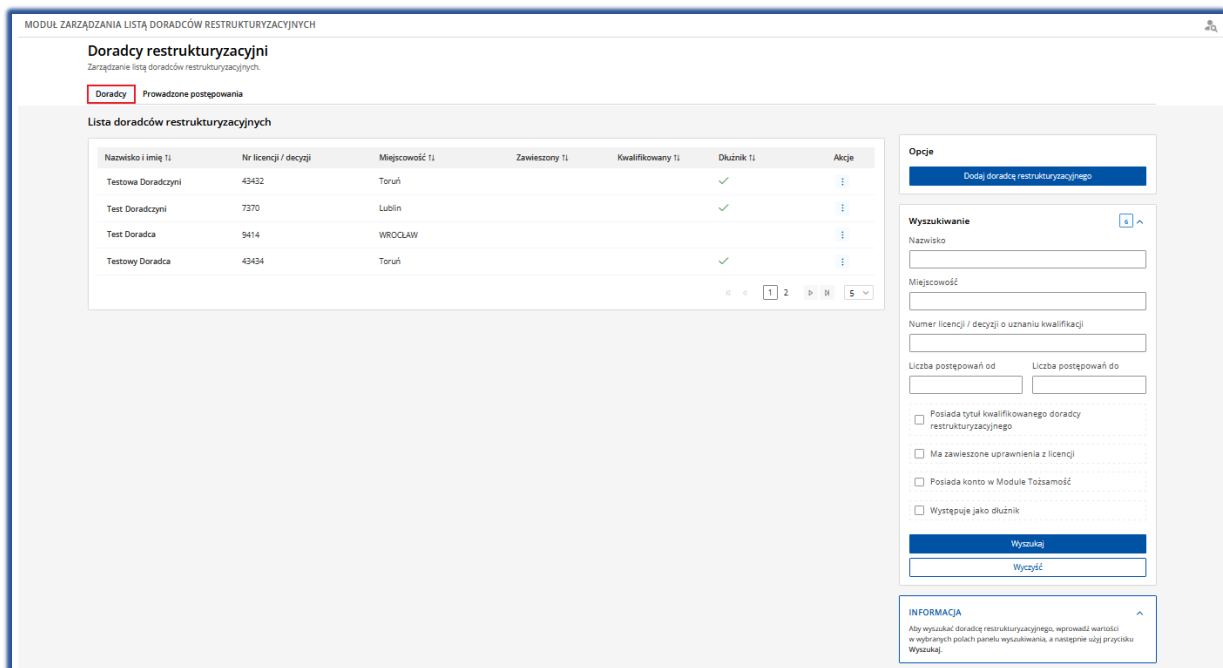
W celu wyświetlenia widoku listy doradców należy wykonać następujące czynności:

1. Uruchom aplikację *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY*.
2. Z menu funkcji aplikacji wybierz opcję *Lista doradców Restrukturyzacyjnych*, a następnie **Doradcy restrukturyzacyjni**.


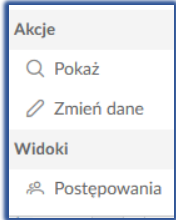



Rysunek 16 - Panel Lista doradców restrukturyzacyjnych – Doradcy restrukturyzacyjni

3. W zakładce *Doradcy* zostanie wyświetlona lista doradców restrukturyzacyjnych:



Rysunek 17 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych

	Okno listy doradców restrukturyzacyjnych w kolumnie <i>Akcje</i> zawiera dodatkowe działania dostępne dla użytkownika: <ul style="list-style-type: none">▪ Akcje:<ul style="list-style-type: none">▪ Pokaż,▪ Zmień dane,▪ Widoki:<ul style="list-style-type: none">▪ Postępowania.	
	Menu funkcji aplikacji rozwija się po użyciu przycisku:	

Wyszukiwanie doradców restrukturyzacyjnych

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwia wyszukanie doradców z listy doradców restrukturyzacyjnych wg kryteriów takich, jak np.:

- Nazwisko ,
- Miejscowość,
- Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji,
- Miejscowość,
- Lista postępowań (od – do),

W celu wyszukania doradcy z listy należy wykonać następujące czynności:

- Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
- W oknie *Wyszukiwanie* w kryteriach wyszukiwania wprowadź stosowne dane i wybierz przycisk **Wyszukaj**.

Wyszukiwanie 4 ^

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Ma zawieszona uprawnienia z licencji

Posiada konto w Module Tożsamość

Występuje jako dłużnik

Wyszukaj

Wyczyść

Rysunek 18 - Okno Wyszukiwanie z listy doradców



Dodatkowymi parametrami, w formie pól wyboru, jakie można zastosować podczas wyszukiwania doradców są kryteria:

- *Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego*
- *Ma zawieszona uprawnienia z licencji*
- *Posiada konto w Module Tożsamość*
- *Występuje jako dłużnik*

Zaznaczenie opcji *Posiada konto w Module Tożsamość* powoduje wyświetlenie dodatkowego pola opisowego *Identyfikator konta*.

Zaznaczenie opcji *Występuje jako dłużnik* powoduje wyświetlenie dodatkowych pól:

- *Data oznaczenia jako dłużnik od*
- *Data oznaczenia jako dłużnik do*
- *Data aktualizacji jako dłużnik od*
- *Data aktualizacji jako dłużnik do*

Informacje szczegółowe o wybranym doradcy

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwia prezentowanie informacji o wybranym doradcy.

W celu wyświetlenia szczegółowych informacji o doradcy należy wykonać następujące czynności:

1. Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
2. Wyszukaj doradcę z listy (rozdział 0).
3. Dla danego doradcy w polu *Akcja* wybierz opcję **Pokaż**.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni

Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowa Doradczyni	43432	Toruń		✓		⋮
Test Doradczyni	7370	Lublin		✓		⋮
Test Doradca	9414	WROCLAW				⋮
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮

Akcje

- 🔍 Pokaż
- ✎ Zmień dane
- 👁️ Widoki
- 📄 Postępowania

Opcje

Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od

Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Ma zawieszone uprawnienia z licencji

Posiada konto w Module Tożsamość

Rysunek 19 – Pole Akcje - Pokaż

4. Zostanie wyświetlone okno *Podgląd doradcy <Imię Nazwisko>* z zakładkami:
 - a. *Dane podstawowe* (Rysunek 20)
 - b. *Dane kontaktowe* (Rysunek 21)
 - c. *Dodatkowe kwalifikacje doradcy* (Rysunek 22),
 - d. *Postępowania, w których osoba pełni funkcję* (Rysunek 23),
 - e. *Inne* (Rysunek 24),
 - f. *Informacje o dłużniku* (Rysunek 25).

Podgląd doradcy Jan Testowy

Dane podstawowe Dane kontaktowe Dodatkowe kwalifikacje doradcy Postępowania, w których osoba pełni funkcję Inne

Imię i nazwisko
Jan Testowy

PESEL
04292670684

Miejsce urodzenia
Toruń

Data urodzenia
01.01.1900

Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego
1

Data uzyskania licencji
24.10.2008

Kwalifikowany doradca restrukturyzacyjny
Nie

Status
Aktywny

Zamknij

Rysunek 20 – Zakładka Dane podstawowe



Widoczność wszystkich zakładek możliwa jest pod warunkiem uzupełnienia wszystkich pól dotyczących danych doradcy restrukturyzacyjnego.

Podgląd doradcy Jan Testowy

Dane podstawowe **Dane kontaktowe** Dodatkowe kwalifikacje doradcy Postępowania, w których osoba pełni funkcję Inne

Adres do doręczeń elektronicznych
Nie podano

Numer telefonu
796 980 697

Opis adresu
ul. Krokusowa 3 lok. 102

Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
Posta	12	12
Kod pocztowy	Miejscowość	
92-101	Łódź	
Państwo		
Polska		

Zamknij

Rysunek 21 - Zakładka Dane kontaktowe

Podgląd doradcy Jan Testowy

Dane podstawowe Dane kontaktowe **Dodatkowe kwalifikacje doradcy** Postępowania, w których osoba pełni funkcję Inne

Inne
Dodatkowe kursy

Znajomość języków obcych
j.niemiecki

Zamknij

Rysunek 22 - Zakładka Dane kwalifikacyjne doradcy

Podgląd doradcy Jan Testowy

Dane podstawowe Dane kontaktowe Dodatkowe kwalifikacje doradcy **Postępowania, w których osoba pełni funkcję** Inne

Sygnatura postępowania ↕	Nazwa sądu ↕	Pełnienie funkcji
XIV GUp 12/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU
XIV GUp 227/18	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU
XIV GUp 153/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	ZAKOŃCZONE
XIV GUp 101/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU
XIV GUp 100/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU

1 2 3 4 5

Zamknij

Rysunek 23 – Zakładka Postępowania, w których osoba pełni funkcję

Podgląd doradcy Jan Testowy

Dane podstawowe Dane kontaktowe Dodatkowe kwalifikacje doradcy Postępowania, w których osoba pełni funkcję **Inne**

Uwagi

Uwaga

Zamknij

Rysunek 24 - Zakładka Inne

Sygnatura TI	Data rejestracji w systemie TI	Źródło TI
SYGNATURA	2024-11-02	Informowanie o egzekucjach
SYGNATURA	2024-11-02	Informowanie o egzekucjach
SYGNATURA	2024-11-02	Informowanie o egzekucjach
SYGNATURA	2024-02-29	Portal Sądowy

Rysunek 25 - Zakładka Informacje o dłużniku

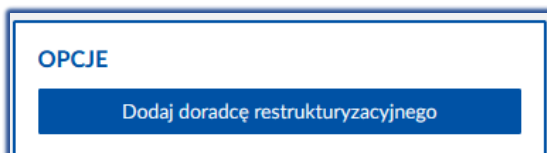
Dodanie doradcy restrukturyzacyjnego

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwi dodanie doradcy do listy doradców restrukturyzacyjnych. Informacje o doradcy restrukturyzacyjnym dodawane są w sekcjach:

- a. Dane doradcy restrukturyzacyjnego:
 - Dane podstawowe,
 - Dane kontaktowe,
- b. Dodatkowe kwalifikacje doradcy.

W celu dodania nowego doradcy restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
2. W oknie *Opcje* wybierz **Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego**.



Rysunek 26 - Okno Opcje - Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

3. W wyświetlonym oknie *Dane doradcy restrukturyzacyjnego* wprowadź informacje o nowym doradcy.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

DORADCA RESTRUKTURYZACYJNY

Dodanie doradcy restrukturyzacyjnego.

DANE DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Dane podstawowe

Imię	Nazwisko	
PESEL	Miejsce urodzenia	Data urodzenia
Podstawa posiadanych uprawnień	Numer licencji	Data uzyskania licencji
Licencja		

Dane kontaktowe

Numer telefonu

Adres do doręczeń elektronicznych*

Opis adresu

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

Państwo

Polska

* Adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. poz.2320), wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art.25 tej ustawy.

Uwagi

DODATKOWE KWALIFIKACJE DORADCY

Inne

Znajomość języków obcych

Nawigacja

Wróć do listy doradców restrukturyzacyjnych

INFORMACJA

Wprowadź dane doradcy restrukturyzacyjnego. Poszczególne pozycje w polu Numer telefonu można przy wprowadzaniu oddzielać przeciskiem lub klawiszem tabulacji. Jeśli chcesz zrezygnować z edytowania danych, użyj przycisku Zrezygnuj z dodania doradcy.

INFORMACJA

Poszczególne pozycje w polu Znajomość języków obcych można przy wprowadzaniu oddzielać przeciskiem lub klawiszem tabulacji.

PODSUMOWANIE


Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Zrezygnuj z dodania doradcy

Rysunek 27 - Okno Dodanie danych doradcy restrukturyzacyjnego

a. zaakceptuj wprowadzone zmiany przyciskiem **Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego**.

4. Wybierz przycisk **Dodaj** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.

	<p>W okno <i>Wymagane potwierdzenie</i> dostępne są przyciski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zmień, ▪ Anuluj.
---	--

X

Wymagane potwierdzenie

Czy na pewno chcesz dodać doradcę restrukturyzacyjnego?
Aby potwierdzić, wybierz przycisk Dodaj.

Dodaj
Anuluj

5. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Lista doradców restrukturyzacyjnych* oraz wyświetla komunikat potwierdzający dodanie doradcy restrukturyzacyjnego.

MODUL ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowa Doradczyni	43432	Toruń		✓		⋮
Test Doradczyni	7370	Lublin		✓		⋮
Test Doradca	9414	WROCLAW				⋮
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮

1 2 5

Opcje
Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Dodano doradcę restrukturyzacyjnego
Dodano doradcę restrukturyzacyjnego Jan Kowalski (443456)

Rysunek 28 – Lista doradców restrukturyzacyjnych – Komunikat dodania doradcy do listy

Edycja danych doradcy restrukturyzacyjnego

W celu edycji danych doradcy restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
2. Wyszukaj doradcę z listy (rozdział 0).
3. Dla danego doradcy w polu *Akcja* wybierz opcję **Zmień dane**.

MODUL ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowa Doradczyni	43432	Toruń		✓		⋮
Test Doradczyni	7370	Lublin		✓		⋮
Test Doradca	9414	WROCLAW				⋮
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮

1 2 5

Opcje
Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Akcje
Pokaż
Zmień dane
Widoki
Postępowania

Rysunek 29 – Pole Akcje – Zmień dane

4. W wyświetlonym oknie *Dane doradcy restrukturyzacyjnego* edytuj dane doradcy.

MODUL ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

DORADCA RESTRUKTURYZACYJNY

Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego.

DANE DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Dane podstawowe Aktyny

Imię Jan	Nazwisko Kowalski	
PESEL 04292670684	Miejsce urodzenia Toruń	Data urodzenia 05.01.1900
Podstawa posiadanych uprawnień Licencja	Numer licencji 1097	Data uzyskania licencji 16.01.2017
Kwalifikowany doradca restrukturyzacyjny Tak	Data uzyskania kwalifikacji 02.11.2021	

Dane kontaktowe

Numer telefonu
500 500 500

Imię i nazwisko
j.k@wp.pl

Opis adresu
ul. Prosta 8/8

Ulica
Prosta

Nr budynku
8

Nr lokalu
8

Kod pocztowy
31-860

Miejscowość
Kraków

Państwo
Polska

* Adresy do doradców elektronicznych, o których mowa w art.2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020r. o doradcach elektronicznych (Dz.U. poz.2200), odpowiadają bazie adresów elektronicznych, o której mowa w art.25 tej ustawy.

Uwagi

DODATKOWE KWALIFIKACJE DORADCY

Imię
Doradstwo prawne. Zdany egzamin

Znajomość języków obcych
Język angielski

Nawigacja

Wnioś do listy doradców restrukturyzacyjnych

INFORMACJA

Zmień dane doradcy restrukturyzacyjnego.
Pozostałe pozycje w polu Numer telefonu można przy wprowadzaniu odświeżyć przyciskiem lub klawiszem tabulator.

Jedlichestw zrzucić z edytowania danych, aby przycisku Zrzucić ze zmiany danych doradcy.

OPCJE

Wybierz zawieszenie

Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego

INFORMACJA

Pozostałe pozycje w polu Zawieszony (języków obcych) można przy wprowadzaniu odświeżyć przyciskiem lub klawiszem tabulator.

WSKAZÓWKA

Albo poleć odświeżić formularz, wybierając przycisk Zmień dane doradcy restrukturyzacyjnego.


PODSUMOWANIE

Zmień dane doradcy restrukturyzacyjnego

Zrzucić ze zmiany danych doradcy

Rysunek 30 - Okno Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego

- a. zaakceptuj wprowadzone zmiany przyciskiem **Zmień dane doradcy restrukturyzacyjnego**.
5. Wybierz przycisk **Zmień** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.



W oknie *Wymagane potwierdzenie* dostępne są przyciski:

- Zmień,
- Anuluj.

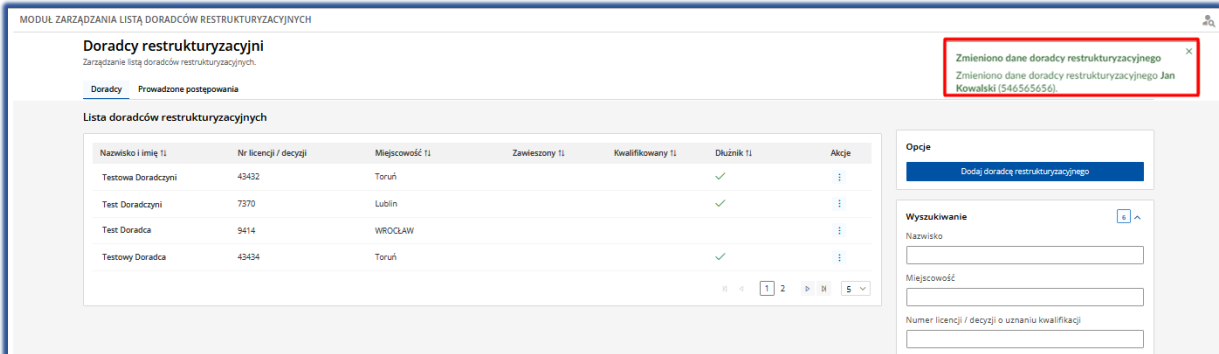
Wymagane potwierdzenie

Czy na pewno chcesz zmienić dane doradcy restrukturyzacyjnego?

Aby zatwierdzić zmianę, wybierz przycisk Zmień.

Zmień
Anuluj

6. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Lista doradców restrukturyzacyjnych* oraz wyświetla komunikat potwierdzający zmianę danych doradcy restrukturyzacyjnego.



MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowa Doradczyni	43432	Toruń		✓		⋮
Test Doradczyni	7370	Lubin		✓		⋮
Test Doradca	9414	WROCLAW				⋮
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮

Opcje

Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Rysunek 31 Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych

Zawieszanie doradcy restrukturyzacyjnego

W celu zawieszenia doradcy restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok *Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego* (0).
2. W oknie *Opcje* wybierz **Wpisz zawieszenie**.

OPCJE

Wpisz zawieszenie

Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego

Rysunek 32 - Okno Opcje – Wpisz zawieszenie

3. W wyświetlonym oknie *Wpisanie zawieszenia dla doradcy* uzupełnij pole *Uzasadnienie*.

Wpisanie zawieszenia dla doradcy ×


Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer licencji
443456

Uzasadnienie
Prowadzone postępowanie

Rysunek 33 - Okno Wpisanie zawieszenia dla doradcy

- a. zaakceptuj wprowadzone zmiany przyciskiem **Wpisz zawieszenie**
4. Wybierz przycisk **Wpisz zawieszenie** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.



W oknie *Wymagane potwierdzenie* dostępne są przyciski:

- Wpisz zawieszenie,
- Anuluj.

Wymagane potwierdzenie ×

Czy na pewno chcesz wpisać zawieszenie dla doradcy restrukturyzacyjnego Jan Kowalski?
Aby potwierdzić, wybierz przycisk Wpisz zawieszenie.

7. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Lista doradców restrukturyzacyjnych* oraz wyświetla komunikat potwierdzający zmianę danych doradcy restrukturyzacyjnego.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowy Doradca	43434	Toruń	✓	✓		⋮
Testowa Doradczyni	9415	WROCLAW		✓		⋮

Zmieniono dane doradcy restrukturyzacyjnego
Zmieniono dane doradcy restrukturyzacyjnego Testowy doradca (43432).

Opcje

Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego


Wyszukiwanie ⌵

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

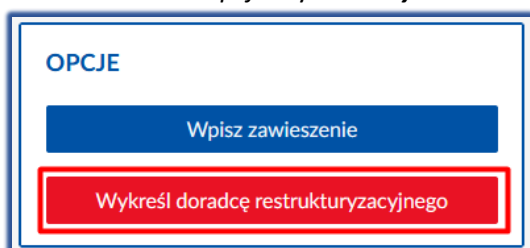
Rysunek 34 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych - Zawieszenie

	<p>Zawieszenie doradcy restrukturyzacyjnego odnotowywane jest na liście doradców restrukturyzacyjnych w kolumnie <i>Zawieszony</i> przy użyciu znacznika <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Dodatkowo informacja o zwieszeniu doradcy restrukturyzacyjnego odnotowana jest na ekranie <i>Zmiany danych doradcy restrukturyzacyjnego</i>.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>DORADCA RESTRUKTURYZACYJNY Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego.</p> <p>DANE DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO Doradca Jan Kowalski został zawieszony. Prowadzone postępowanie</p> <p>Dane podstawowe Zawieszony</p> </div>
	<p>Usunięcie zawieszenia doradcy restrukturyzacyjnego odbywa poprzez wybranie w widoku <i>Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego</i> w sekcji <i>Opcje</i> przycisku Usuń zawieszenie.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> <p>OPCJE</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 2px;">Usuń zawieszenie</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 2px;">Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego</p> </div>

Wykreślanie doradcy restrukturyzacyjnego

W celu wykreślenia doradcy restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok *Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego* (0).
2. W oknie *Opcje* wybierz **Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego..**



Rysunek 35 – Okno Opcje – Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego

3. W wyświetlonym oknie *Wykreślenie doradcy restrukturyzacyjnego* uzupełnij pole *Uzasadnienie*.

Wykreślenie doradcy restrukturyzacyjnego ✕

Imię i nazwisko
Jan Kowalski

Numer licencji
443456


Uzasadnienie

Cofnięcie licencji doradcy restrukturyzacyjnego

Wykreśl doradcę
Anuluj

Rysunek 36 - Okno Wpisanie zawieszenia dla doradcy

- b. zaakceptuj wprowadzone zmiany przyciskiem **Wykreśl doradcę**.
4. Wybierz przycisk **Wykreśl** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.



W oknie *Wymagane potwierdzenie* dostępne są przyciski:

- Wykreśl,
- Anuluj.

Wymagane potwierdzenie
✕

Czy na pewno chcesz wykreślić doradcę restrukturyzacyjnego Jan Kowalski?

Aby potwierdzić, wybierz przycisk Wykreśl.

Wykreśl
Anuluj

8. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Lista doradców restrukturyzacyjnych* oraz wyświetla komunikat potwierdzający zmianę danych doradcy restrukturyzacyjnego.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni

Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy
Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮
Testowa Doradczyni	9415	WROCLAW		✓		⋮

« < 1 2 > »

Opcje

Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Wykreślono doradcę restrukturyzacyjnego
Wykreślono doradcę restrukturyzacyjnego Doradca Testowy (43434).

Rysunek 37 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych - Wykreślenie



W wyniku wykreślenia doradca restrukturyzacyjny zostaje usunięty z *Listy doradców restrukturyzacyjnych* w zakładce *Doradcy*.

Podgląd prowadzonych postępowań doradcy restrukturyzacyjnego

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwia przeglądanie informacji o postępowaniach, w którym osoba wpisana na listę doradców restrukturyzacyjnych pełni bądź pełniła funkcję nadzorcy, zarządcy lub syndyka, w tym:

- postępowaniach zarejestrowanych manualnie,
- postępowaniach zapisanych w aplikacji automatycznie na podstawie prowadzenia postępowań w Portalu Sądowym KRZ, w których wskazana osoba pełniła określoną funkcję osobiście,
- postępowaniach zapisanych w aplikacji automatycznie na podstawie prowadzenia postępowań w Portalu Sądowym KRZ, w których określoną funkcję pełniła spółka, w której wskazana osoba była uprawnionym użytkownikiem dedykowanego profilu konta spółki odpowiadającym za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem.

Dla każdego z wyświetlonych postępowań system prezentuje sygnaturę postępowania, sąd prowadzący postępowanie oraz pełnienie funkcji przez doradcę restrukturyzacyjnego.

W celu wyświetlenia szczegółowych informacji o doradcy należy wykonać następujące czynności:

- Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
- Wyszukaj doradcę z listy (rozdział 0).
- Dla danego doradcy w polu *Akcja* wybierz opcję **Postępowania**.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy | Prowadzone postępowania

Lista doradców restrukturyzacyjnych

Nazwisko i imię T1	Nr licencji / decyzji	Miejscowość T1	Zawieszony T1	Kwalifikowany T1	Dłużnik T1	Akcje
Testowa Doradczyni	43432	Toruń		✓		⋮
Test Doradczyni	7370	Lubin		✓		⋮
Test Doradca	9414	WROCLAW				⋮
Testowy Doradca	43434	Toruń		✓		⋮

Akcje
 Pokaż
 Zmień dane
 Widoki
 Postępowania

Opcje

Wyszukiwanie
 Nazwisko
 Miejscowość
 Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowań od
 Liczba postępowań do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego
 Ma zawieszoną uprawnień z licencji

Rysunek 38 – Pole Akcja - Postępowania

- Zostanie wyświetlona informacja o prowadzonych postępowaniach doradcy restrukturyzacyjnego

PROWADZONE POSTĘPOWANIA DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO


Zarządzanie prowadzonymi postępowaniami doradcy restrukturyzacyjnego Jan Testowy Numer licencji: 1 Aktywne


PEŁNIENIE FUNKCJI W PROWADZONYCH POSTĘPOWANIACH PRZEZ DORADCĘ RESTRUKTURYZACYJNEGO

Sygnatura postępowania ¹	Nazwa sądu ¹	Pełnienie funkcji	Akcje
XIV GUp 12/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
XIV GUp 227/18	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
XIV GUp 153/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	ZAKOŃCZONE	⋮
XIV GUp 101/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
XIV GUp 100/19	Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮

Kl < 1 2 3 4 5 > 5

Rysunek 39 Okno Prowadzone postępowania doradcy restrukturyzacyjnego

	<p>Okno listy <i>Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach przez doradcę restrukturyzacyjnego</i> w kolumnie <i>Akcje</i> zawiera dodatkowe działania dostępne dla użytkownika, w zależności od statusu pełnienia funkcji.</p> <p>Dla statusu ZAKOŃCZONE dostępne są akcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż,</i> ▪ <i>Przywróć pełnienie funkcji,</i> ▪ <i>Usuń.</i> <p>Dla statusu W TOKU dostępne są akcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż,</i> ▪ <i>Zakończ pełnienie funkcji,</i> ▪ <i>Usuń.</i> 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Akcje</p> <p>🔍 Pokaż</p> <p>🔄 Przywróć pełnienie funkcji</p> <p>🗑️ Usuń</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Akcje</p> <p>🔍 Pokaż</p> <p>🏁 Zakończ pełnienie funkcji</p> <p>🗑️ Usuń</p> </div>
---	---	---

	<p>Akcje Usuń, Przywróć pełnienie funkcji oraz Zakończ pełnienie funkcji dostępne są tylko dla postępowań spoza KRZ.</p>
---	---

6.2. Zakładka Prowadzone postępowania

Widok pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach

W celu wyświetlenia widoku *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach* wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok listy doradców (rozdział 6.1).
2. Przejdź na zakładkę *Prowadzone postępowania*:

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

DORADCY RESTRUKTURYZACYJNI
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.


Doradcy Prowadzone postępowania


PEŁNIENIE FUNKCJI W PROWADZONYCH POSTĘPOWANIACH

Imię TL	Nazwisko TL	Nr licencji / decyzji	Sygnatura postępowania TL	Pełnienie funkcji	Akcje
Dariusz	Testowy	1	XIV GUp 12/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
Dariusz	Testowy	1	XIV GUp 227/18 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
Dariusz	Testowy	1	XIV GUp 153/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	ZAKOŃCZONE	⋮
Dariusz	Testowy	1	XIV GUp 101/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮
Dariusz	Testowy	1	XIV GUp 100/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	⋮

K < 1 2 3 4 5 > 5

Rysunek 40 – Lista - Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach

	<p>Okno listy <i>Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach</i> w kolumnie <i>Akcje</i> zawiera dodatkowe działania dostępne dla użytkownika, w zależności od statusu pełnienia funkcji.</p> <p>Dla statusu ZAKOŃCZONE dostępne są akcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż,</i> ▪ <i>Przywróć pełnienie funkcji,</i> ▪ <i>Usuń.</i> <p>Dla statusu W TOKU dostępne są akcje:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż,</i> ▪ <i>Zakończ pełnienie funkcji,</i> ▪ <i>Usuń.</i> 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Akcje</p> <p>🔍 Pokaż</p> <p>🔄 Przywróć pełnienie funkcji</p> <p>🗑️ Usuń</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Akcje</p> <p>🔍 Pokaż</p> <p>🏁 Zakończ pełnienie funkcji</p> <p>🗑️ Usuń</p> </div>
---	--	---

	<p>Akcje Usuń, Przywróć pełnienie funkcji oraz Zakończ pełnienie funkcji dostępne są tylko dla postępowań spoza KRZ.</p>
---	---

Wyszukiwanie z listy pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach

Aplikacja *LISTA DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH – ORGAN UPRAWNIONY* umożliwia przeszukanie pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach na liście wg kryteriów takich, jak:

- a. Imię,
- b. Nazwisko,
- c. Numer licencji/ decyzji o uznaniu kwalifikacji,
- d. Sygnatura postępowania,
- e. Nazwa sądu,

f. Pełnienie funkcji.

W celu wyszukania doradcy z listy należy wykonać następujące czynności:

1. Wyświetl widok *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach* (rozdział 6.2).
2. W oknie *Wyszukiwanie* w kryteriach wyszukiwania wprowadź stosowne dane i wybierz przycisk **Wyszukaj**.

The screenshot shows a search form titled 'Wyszukiwanie' with a counter '27336' and an upward arrow icon. The form contains several input fields: 'Imię', 'Nazwisko', 'Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji', and 'Sygnatura postępowania'. Below these is a dropdown menu for 'Nazwa sądu' with the placeholder text 'Wprowadź lub wybierz...'. At the bottom of the form is another dropdown menu for 'Pełnienie funkcji' with the placeholder text 'Wybierz...'. Two buttons are located at the bottom: a blue 'Wyszukaj' button and a white 'Wyczyść' button.

Rysunek 41 – Okno - Wyszukiwanie z listy pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach

Informacje szczegółowe o prowadzonych postępowaniach

W celu wyświetlenia szczegółowych informacji o postępowaniach, w których osoba pełni funkcję doradcy restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyszukaj z listy *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach* wybranego doradcę (rozdział 0).
2. W polu *Akcje* wybierz opcję **Pokaż**.

MODUL ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

Doradcy restrukturyzacyjni
Zarządzanie listą doradców restrukturyzacyjnych.

Doradcy Prowadzone postępowania

Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach

Imię T1	Nazwisko T1	Nr licencji / decyzji	Sygnatura postępowania T1	Pełnienie funkcji	Akcje
Dariusz	Testowy	1543	XIV GUp 101/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	
Dariusz	Testowy	1543	XIV GUp 90/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	ZAKOŃCZONE	
Dariusz	Testowy	1543	XIV GUp 78/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	
Dariusz	Testowy	1543	XIV GUp 54/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	
Dariusz	Testowy	1543	XIV GUp 35/19 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi	W TOKU	

Opcje: Dodaj postępowanie spoza KRZ

Akcje: Pokaż, Zakończ pełnienie funkcji, Usuń

Rysunek 42 – Pole Akcja – Pokaż szczegóły postępowania

3. Zostanie wyświetlone okno *Podgląd prowadzonego postępowania doradcy*.

Podgląd prowadzonego postępowania doradcy

Sygnatura postępowania
XIV GUp 12/19


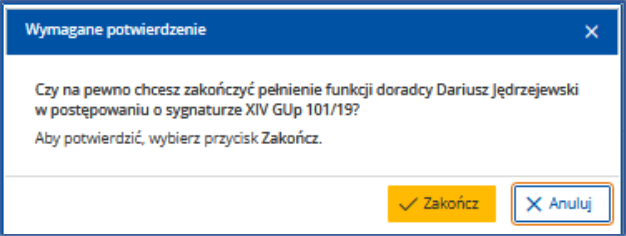
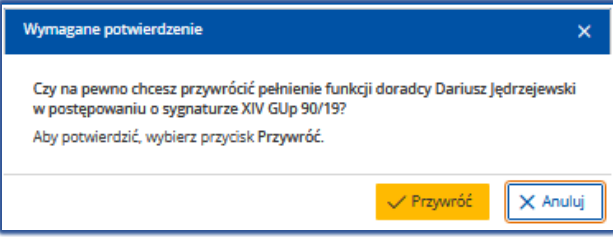
Nazwa sądu
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi

Imię i nazwisko doradcy Numer licencji
Dariusz Testowy 1

Pełnienie funkcji
W toku

Zamknij

Rysunek 43 - Okno - Podgląd prowadzonego postępowania doradcy

	<p>Wybranie w polu <i>Akcje</i> opcji Zakończ pełnienie funkcji uruchomi proces zakończenia pełnienia funkcji doradcy restrukturyzacyjnego w wybranym postępowaniu spoza KRZ. System wyświetli komunikat:</p>  <p>Wybranie przycisku Zakończ spowoduje, że na liście <i>Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dane postępowanie uzyska status ZAKOŃCZONE, ▪ ikona <i>Akcje</i> dla tego postępowania zawiera możliwe do wykonania działania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż</i>, ▪ <i>Przywróć pełnienie funkcji</i>, ▪ <i>Usuń</i>.
	<p>Wybranie w polu <i>Akcje</i> opcji Przywróć pełnienie funkcji uruchomi proces przywracania pełnienia funkcji doradcy restrukturyzacyjnego w wybranym postępowaniu spoza KRZ. System wyświetli komunikat:</p>  <p>Wybranie przycisku Przywróć spowoduje, że na liście <i>Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dane postępowanie uzyska status W TOKU, ▪ ikona <i>Akcje</i> dla tego postępowania zawiera możliwe do wykonania działania: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Pokaż</i>, ▪ <i>Zakończ pełnienie funkcji</i>, ▪ <i>Usuń</i>.

Dodanie postępowanie

Postępowania prowadzone przez doradców restrukturyzacyjnych dodawane są w dwojaki sposób:

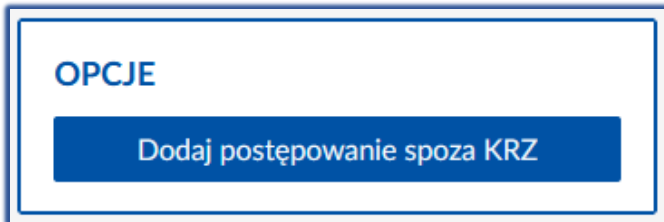
- automatycznie,
- manualnie.

Postępowania prowadzone w Portalu Sądowym KRZ rejestrowane są w sposób automatyczny. Postępowania wspierane przez systemy inne niż system KRZ (przed wdrożeniem systemu KRZ) rejestrowane są w sposób manualny.

Dodanie postępowania spoza KRZ

W celu dodania nowego postępowania wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok prowadzonych postępowań w oknie *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach* (rozdział 6.2).
2. W oknie *Opcje* wybierz **Dodaj postępowanie spoza KRZ**.



Rysunek 44 – Okno Opcje - Dodaj postępowanie spoza KRZ

3. System wyświetla ekran *Prowadzone postępowania doradcy restrukturyzacyjnego*, które składa się z trzech sekcji:
 - a. *Doradca restrukturyzacyjny*,
 - b. *Postępowanie*,
 - c. *Pełnienie funkcji w prowadzonym postępowaniu*.

MODUŁ ZARZĄDZANIA LISTĄ DORADCÓW RESTRUKTURYZACYJNYCH

PROWADZONE POSTĘPOWANIA DORADCY RESTRUKTURYZACYJNEGO

Dodanie postępowania doradcy restrukturyzacyjnego spoza systemu KRZ.

DORADCA RESTRUKTURYZACYJNY

Nie wskazano doradcy restrukturyzacyjnego.
Aby wskazać doradcę, użyj przycisku Wyszukaj doradcę restrukturyzacyjnego.

POSTĘPOWANIE

Nie wskazano postępowania.
Aby wskazać postępowanie, użyj przycisku Wyszukaj postępowanie.

PEŁNIENIE FUNKCJI W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU

Pełnienie funkcji
Wybierz...

INFORMACJA
Aby wskazać doradcę restrukturyzacyjnego, który ma zostać powiązany z postępowaniem, użyj przycisku Wyszukaj doradcę restrukturyzacyjnego.

Wyszukaj doradcę restrukturyzacyjnego

INFORMACJA
Aby wskazać postępowanie, które ma zostać powiązane z doradcą restrukturyzacyjnym, użyj przycisku Wyszukaj postępowanie.

Wyszukaj postępowanie

INFORMACJA
Wprowadź prowadzone postępowania doradcy. Jeśli chcesz zrezygnować z edytowania danych, użyj przycisku Zrezygnuj z dodania postępowania.

PODSUMOWANIE

Dodaj prowadzone postępowanie

Zrezygnuj z dodania postępowania

Rysunek 45 - Okno Dodanie postępowania doradcy restrukturyzacyjnego spoza KRZ

4. W sekcji *Doradca restrukturyzacyjny* (Rysunek 45) wybierz przycisk **Wyszukaj doradcę restrukturyzacyjnego**.
5. W wyświetlonym oknie *Wyszukiwanie doradcy restrukturyzacyjnego* wskaż doradcę z listy i przyciskiem **Wybierz** zaakceptuj wybór.

Wyszukiwanie doradcy restrukturyzacyjnego

	Nazwisko i imię Tł	Nr licencji / decyzji	Miejscowość Tł	Zawieszony Tł	Kwalifikowany Tł	Akcje
<input type="checkbox"/>	Testowy Łukasz	405	Radom	NIE	NIE	Pokaż
<input checked="" type="checkbox"/>	Kowalski Jan	443456	Toruń	NIE	NIE	Pokaż
<input type="checkbox"/>	Testowa Aleksandra	605	Koszalin	NIE	NIE	Pokaż
<input type="checkbox"/>	Testowy Adam	3112021	Gdańsk	NIE	NIE	Pokaż
<input type="checkbox"/>	Testowa Michalina	546565656	aaa	NIE	NIE	Pokaż
<input type="checkbox"/>	Testowy Witold	1097	Kraków	NIE	TAK	Pokaż

Wskazany doradca restrukturyzacyjny: Jan Kowalski, Toruń

Wyszukiwanie

Nazwisko

Miejscowość

Numer licencji / decyzji o uznaniu kwalifikacji

Liczba postępowani od do

Posiada tytuł kwalifikowanego doradcy restrukturyzacyjnego

Ma zawieszone uprawnienia z licencji

Wybierz Anuluj

Rysunek 46 - Okno Wyszukiwanie doradcy restrukturyzacyjnego

6. W sekcji *Postępowanie* (Rysunek 45) wybierz przycisk **Wyszukaj postępowanie**.
7. W wyświetlonym oknie *Wyszukiwanie postępowania* wskaż postępowanie z listy i przyciskiem **Wybierz** zaakceptuj wybór.

Wyszukiwanie postępowania

Sygnatura [1]	Nazwa sądu [1]	Akcje
<input checked="" type="checkbox"/> X GUp 64/16/2	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> X GUp 205/17/3	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> X GUp 100/17/2	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> XII GUp 3/17	Sąd Rejonowy w Gliwicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> XII GUP 5/17	Sąd Rejonowy w Gliwicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> X GUp 175/17/12	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach	Pokaż
<input type="checkbox"/> X GUp 78/16/1	Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach	Pokaż

Wskazane postępowanie: X GUp 64/16/2, Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach

Rysunek 47 - Okno Wyszukiwanie postępowania

- a. w przypadku potrzeby dodania nowego postępowania, wybierz przycisk **Dodaj postępowanie** (Rysunek 47) i wprowadź stosowne dane w oknie *Dodanie postępowania*.

Wyszukiwanie postępowania

Dodanie postępowania

Sygnatura

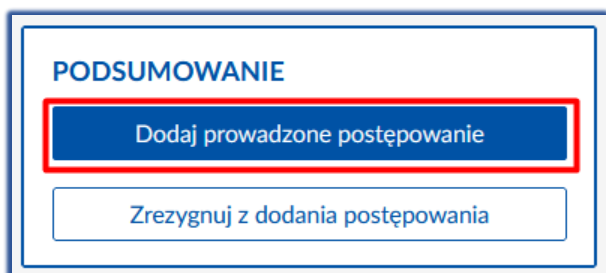
Nazwa sądu prowadzącego postępowanie

Wprowadź lub wybierz...


Dodaj Anuluj

Rysunek 48 - Okno – Dodanie postępowania


9. W sekcji *Pełnienie funkcji w prowadzonym postępowaniu* (Rysunek 45) wprowadź stosowne informacje.
10. Przyciskiem **Dodaj prowadzone postępowanie** w oknie *Podsumowanie* zaakceptuj wprowadzane dane.



Rysunek 49 - Okno Opcje - Podsumowanie

	<p>Dodanie prowadzonego postępowania możliwe jest po uprzednim uzupełnieniu sekcji:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Doradca restrukturyzacyjny,</i> b. <i>Postępowanie,</i> c. <i>Pełnienie funkcji w prowadzonym postępowaniu.</i> <p>W przypadku nieuzupełnienia w / w sekcji po wybraniu przycisku Dodaj prowadzone postępowanie wyświetlona zostanie informacja systemowa:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Informacja ×</p> <p>Formularz zawiera błędnie wprowadzone dane! Aby kontynuować, należy je poprawić.</p> <p style="text-align: right;">Zamknij</p> </div>
--	---

11. Wybierz przycisk **Dodaj** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.

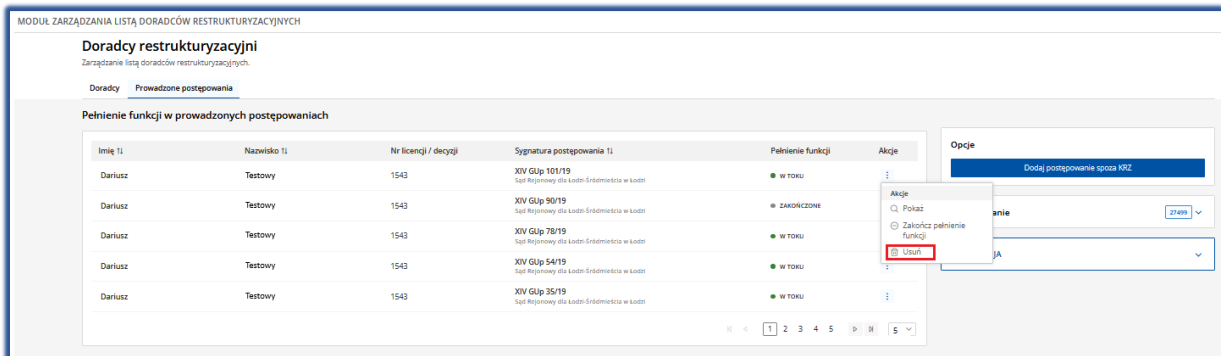
	<p>W oknie <i>Wymagane potwierdzenie</i> dostępne są przyciski:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodaj, ▪ Anuluj. <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Wymagane potwierdzenie ×</p> <p>Czy na pewno chcesz dodać prowadzone postępowanie? Aby potwierdzić, wybierz przycisk Dodaj.</p> <p style="text-align: right;"> Dodaj Anuluj </p> </div>
---	--

12. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach*. Na liście prowadzonych postępowań widnieje prowadzone postępowanie spoza KRZ, które zostało dodane.

Usunięcie postępowania spoza KRZ

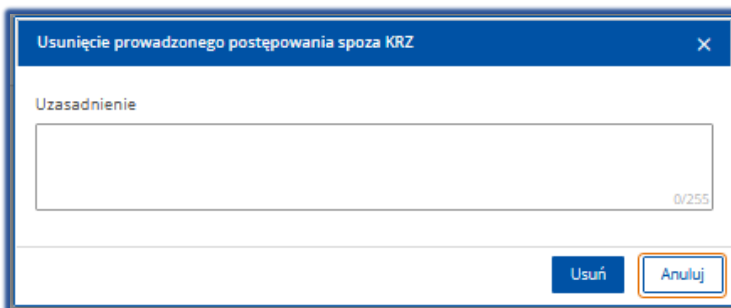
W celu usunięcia postępowania spoza KRZ prowadzonego przez doradcę restrukturyzacyjnego wykonaj następujące czynności:

1. Wyświetl widok prowadzonych postępowań w oknie *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach* (rozdział 6.2).
2. W polu *Akcje* wybierz opcję **Usuń**.




Rysunek 50 Pole Akcje - Usun

3. Zostanie wyświetlone okno *Usunięcie prowadzonego postępowania spoza KRZ*. W wyświetlonym oknie uzupełnij pole *Uzasadnienie*.



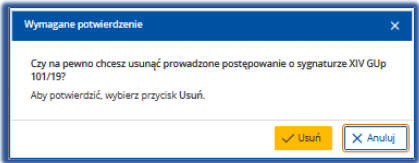
Rysunek 51 Okno Usunięcie prowadzonego postępowania spoza KRZ

4. Zaakceptuj wprowadzone zmiany przyciskiem **Usun**.
5. Wybierz przycisk **Usun** w oknie *Wymagane potwierdzenie*.



W oknie *Wymagane potwierdzenie* dostępne są przyciski:

- Usun,
- Anuluj.



13. System przekierowuje użytkownika do ekranu *Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach*. Jeżeli potwierdzono usunięcie prowadzonego postępowania, to jest ono usuwane z listy.

7. Spis tabel

Tabela 1 – Skróty i symbole.....	3
Tabela 2 – Style czcionek	4
Tabela 3 – Symbole	4
Tabela 4 – Skróty i symbole.....	5
Tabela 5 – Opis obszarów roboczych pulpitu aplikacji LDR.....	6

8. Spis rysunków

Rysunek 1 - Portal aplikacyjny - strona główna	5
Rysunek 2 – Lista Doradców Restrukturyzacyjnych – Organ Uprawniony – strona główna	6
Rysunek 3 – Pole opisowe.....	7
Rysunek 4 – Klawisz nawigacji	7
Rysunek 5 – Pole wyboru	7
Rysunek 6 – Pole słownikowe	7
Rysunek 7 – Pole z możliwością wprowadzania daty	7
Rysunek 8 – Przycisk opcji dodatkowych.....	8
Rysunek 9 – Opcje akcji	8
Rysunek 10 - Wiadomości systemowe.....	8
Rysunek 11 - Okno wyszukiwania	9
Rysunek 12 - Ikona przejścia do innych aplikacji systemu KRZ.....	9
Rysunek 13 - Wybór aplikacji z dostępnej listy	10
Rysunek 14 - Potwierdzenie wyjścia z aplikacji	10
Rysunek 15 - Przejście do Kancelarii.....	10
Rysunek 16 - Panel Lista doradców restrukturyzacyjnych – Doradcy restrukturyzacyjni.....	11
Rysunek 17 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych.....	11
Rysunek 18 - Okno Wyszukiwanie z listy doradców.....	13
Rysunek 19 – Pole Akcje - Pokaż	15
Rysunek 20 – Zakładka Dane podstawowe.....	15
Rysunek 21 - Zakładka Dane kontaktowe.....	16
Rysunek 22 - Zakładka Dane kwalifikacyjne doradcy	16
Rysunek 23 – Zakładka Postępowania, w których osoba pełni funkcję	17
Rysunek 24 - Zakładka Inne	17

Rysunek 25 - Zakładka Informacje o dłużniku	18
Rysunek 26 - Okno Opcje - Dodaj doradcę restrukturyzacyjnego	18
Rysunek 27 - Okno Dodanie danych doradcy restrukturyzacyjnego	19
Rysunek 28 – Lista doradców restrukturyzacyjnych – Komunikat dodania doradcy do listy	20
Rysunek 29 – Pole Akcje – Zmień dane	20
Rysunek 30 - Okno Zmiana danych doradcy restrukturyzacyjnego	21
Rysunek 31 Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych	22
Rysunek 32 - Okno Opcje – Wpisz zawieszenie	22
Rysunek 33 - Okno Wpisanie zawieszenia dla doradcy	23
Rysunek 34 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych - Zawieszenie	23
Rysunek 35 – Okno Opcje – Wykreśl doradcę restrukturyzacyjnego	24
Rysunek 36 - Okno Wpisanie zawieszenia dla doradcy	25
Rysunek 37 - Okno Lista doradców restrukturyzacyjnych - Komunikat zmiany danych - Wykreślenie	25
Rysunek 38 – Pole Akcja - Postępowania	26
Rysunek 39 Okno Prowadzone postępowania doradcy restrukturyzacyjnego	27
Rysunek 40 – Lista - Pełnienie funkcji w prowadzonych postępowaniach	28
Rysunek 41 – Okno - Wyszukiwanie z listy pełnienia funkcji w prowadzonych postępowaniach	29
Rysunek 42 – Pole Akcja – Pokaż szczegóły postępowania	30
Rysunek 43 - Okno - Podgląd prowadzonego postępowania doradcy	30
Rysunek 44 – Okno Opcje - Dodaj postępowanie spoza KRZ	32
Rysunek 45 - Okno Dodanie postępowania doradcy restrukturyzacyjnego spoza KRZ	33
Rysunek 46 - Okno Wyszukiwanie doradcy restrukturyzacyjnego	33
Rysunek 47 - Okno Wyszukiwanie postępowania	34
Rysunek 48 - Okno – Dodanie postępowania	34
Rysunek 49 - Okno Opcje - Podsumowanie	35
Rysunek 49 Pole Akcje - Usuń	36
Rysunek 50 Okno Usunięcie prowadzonego postępowania spoza KRZ	36