

Procedura dla ośrodków pomocy społecznej

Czynności, które musi wykonać ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych (dalej OPS), aby móc zamieszczać w Krajowym Rejestrze Zadłużonych (dalej KRZ) informacje, o których mowa w art. 8 ustawy o Krajowym Rejestrze Zadłużonych z dnia 6 grudnia 2018 r. (tj. Dz.U. 2021 poz. 1909) w sytuacji opisanej w art. 8a ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007 r. (tj. Dz. U. 2021 poz. 2105), to jest o osobach fizycznych, wobec których toczy się egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów:

1. Czynności w KRZ, w tym zamieszczanie informacji przez podmioty do tego zobowiązane, realizuje się przez konto w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe. OPS musi mieć zatem założone konto. (Warto podkreślić, że za pośrednictwem tego konta można wykonywać czynności również w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przyszłości również w kolejnych systemach resortu sprawiedliwości).
2. Sposób zakładania kont reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie konta w systemie teleinformatycznym obsługującym postępowanie sądowe. Dla ułatwienia użytkownikom procesu zakładania kont Ministerstwo Sprawiedliwości zamieściło filmy instruktażowe pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/filmy-instruktażowe> oraz instrukcje dla użytkownika pod adresem <https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/ext/> (Moja Tożsamość).
3. Jeżeli OPS jest samodzielną jednostką, a w szczególności pracodawcą i posiada nadany numer NIP, to zakłada się konto dla OPS. W przeciwnym przypadku OPS powinien korzystać z konta gminy.
4. Jeżeli OPS ma już założone konto lub będzie korzystał z założonego już konta gminy, należy przejść do punktu 10 niniejszego pisma.
5. Aby zostało założone konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną, osoba reprezentująca taki podmiot lub umocowana przez taką osobę dokonuje zgłoszenia potrzeby założenia konta ze swojego konta osoby fizycznej. Jeśli takiego konta nie posiada, to musi je wcześniej założyć. (patrz materiały wskazane w punkcie 2).
6. Do zgłoszenia potrzeby założenia konta dla podmiotu niebędącego osobą fizyczną (składanego w systemie) trzeba załączyć dokument potwierdzający prawo reprezentowania tego podmiotu (akt powołania, akt mianowania, uchwałę rady gminy, zaświadczenie o wyborze lub równoważny) podpisany elektronicznie lub cyfrowe odwzorowanie takiego dokumentu. W przypadku załączenia cyfrowego odwzorowania takiego dokumentu należy przesłać kopię takiego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem do Centrum Wsparcia Użytkownika systemu KRZ:

Oddział Informatyczny w Elblągu

Sądu Apelacyjnego w Gdańsku

I Sekcja ds. Informatyzacji

Al. Grunwaldzka 77-79, 82-300 Elbląg.

Jeśli zgłoszenia potrzeby założenia konta nie dokonuje osobiście (ze swojego konta osobistego) osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu, to potrzebne jest także pełnomocnictwo od takiej osoby dla osoby dokonującej zgłoszenia.

7. W zgłoszeniu potrzeby założenia konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną wskazuje się osobę lub osoby, które będą administratorami takiego konta. Osoby te muszą mieć wcześniej założone konto osobiste (patrz materiały wskazane w punkcie 2).

8. Organ uprawniony (Ministerstwo Sprawiedliwości) zakłada konto podmiotu niebędącego osobą fizyczną na podstawie zgłoszenia potrzeby założenia konta.

9. Od tego momentu administrator konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną może wskazywać osoby, które będą wykonywać w KRZ czynności w imieniu tego podmiotu jako użytkowników uprawnionych profilu domyślnego (czynności w odniesieniu do postępowań restrukturyzacyjnych i upadłościowych, np. zgłoszenie wierzytelności). Wszystkie te osoby muszą wcześniej założyć konto osobiste (patrz materiały wskazane w punkcie 2).

10. OPS lub odpowiednio gmina występuje z pisemnym wnioskiem (preferowane jest wykorzystanie ePUAP) do organu uprawnionego (Ministerstwo Sprawiedliwości) o przypisanie do konta odpowiednio OPS lub gminy specjalnego profilu umożliwiającego zamieszczanie w KRZ informacji o osobach fizycznych, wobec których toczy się egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów.

11. Wniosek taki powinien zawierać w szczególności:

- a. **wskazanie numeru i nazwy konta, do którego ma być przypisany profil specjalny;**
- b. dokument potwierdzający prawo reprezentowania odpowiednio OPS lub gminy (akt powołania, akt mianowania, uchwałę rady gminy, zaświadczenie o wyborze lub równoważny);
- c. pełnomocnictwo od osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (odpowiednio OPS lub gminy) dla osoby podpisującej wniosek, jeżeli nie jest on podpisywany osobiście przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.

12. Organ uprawniony przypisuje profil specjalny i informuje odpowiednio OPS lub gminę o tym fakcie.

13. Od tego momentu administrator konta podmiotu niebędącego osobą fizyczną może wskazywać, jako użytkowników uprawnionych profilu specjalnego, osoby, które będą zamieszczać w KRZ

w imieniu tego podmiotu informacje o osobach fizycznych, wobec których toczy się egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów. Wszystkie te osoby muszą wcześniej założyć konto osobiste (patrz materiały wskazane w punkcie 2).

14. Użytkownicy uprawnieni zamieszczają informacje o osobach fizycznych, wobec których toczy się egzekucja należności budżetu państwa powstałych z tytułu świadczeń wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów, wykonując następujące działania:

- a. logowanie na swoje konto osobiste w KRZ (<https://krz.ms.gov.pl>);
- b. wskazanie OPS lub odpowiednio gminy jako podmiotu, w kontekście którego wykonują czynności;
- c. uruchomienie aplikacji „Rejestr dla organów administracji publicznej”;
- d. wprowadzenie odpowiednich danych (patrz „Rejestr dla organów administracji publicznej – Podręcznik użytkownika”, zamieszczony pod adresem <https://krz-info-prod.apps.ocp.prod.ms.gov.pl/ext/>).